

Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka
woj. małopolskie

**ZARZĄDZENIE NR 37/2018
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WIELICZKA**

z dnia 26 lutego 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży w roku 2018**

Na podstawie art.30, ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.), art. 5, ust. 1 i 2, pkt 1 oraz art. 11, ust. 1-3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz.1817 z późn. zm.), § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), oraz § 5, ust.1, pkt 1 załącznika do Uchwały Rady Miejskiej w Wieliczce nr XLIII/504/2017 z dnia 14 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Wieliczka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży w roku 2018, zwany dalej konkursem.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

1. Komisja konkursowa opiniująca oferty zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.
2. Udział w pracach Komisji konkursowej jest nieodpłatny.
3. Zasady pracy Komisji Konkursowej określa Regulamin komisji konkursowych, stanowiący Załącznik do Zarządzenia Nr 313/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka z dnia 30 grudnia 2016 r.

§ 4.

1. Zaprasza się organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do zgłaszania kandydatów na członków Komisji.
2. W skład komisji konkursowej niemogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje lub podmioty, o których mowa w ust. 1, biorące udział w konkursie.
3. Zgłoszenia kandydata, o którym mowa w ust. 1 należy dokonać w ciągu 14 dni od ogłoszenia niniejszego zarządzenia, decyduje data wpływu zgłoszenia na Dziennik Podawczy Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce, ul. Powstania Warszawskiego 1.
4. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, muszą spełniać łącznie wszystkie kryteria, o których mowa w § 1, ust. 5 Regulaminu komisji konkursowych stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 313/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka z dnia 30 grudnia 2016 r.
5. Formularz zgłoszeniowy kandydata do pracy w komisji konkursowej stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu komisji konkursowych, o którym mowa w ust. 4.

§ 5.

1. W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez szkolenie dzieci i młodzieży i ich udział w zawodach i rozgrywkach sportowych w różnych dyscyplinach sportu z wyłączeniem organizacji obozów sportowych.

2. Zleceniodawcą konkursu jest Gmina Wieliczka.

3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań określonych wust. 1 wynosi 600 000,00 (słownie: sześćset tysięcy złotych).

4. Zlecenie ww. zadań odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich wykonania.

5. Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2018 r.

6. Termin składania ofert: do 20 marca 2018 r., do godz. 16.00 - decyduje data wpływu na Dziennik Podawczy Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce.

7. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce, ul. Powstania Warszawskiego 1.

8. Pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowej odbędzie się 26 marca 2018 r. o godz. 11.00 w Urzędzie Miasta i Gminy w Wieliczce, ul. Powstania Warszawskiego 1.

9. Zasady przyznawania dotacji określają: ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz 1817 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz 2077 z późn. zm.).

10. Konkurs ofert jest ogłaszany na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce, Biuletynie Informacji Publicznej, a także na stronie internetowej Gminy Wieliczka.

§ 6.

1. W konkursie mogą wziąć udział podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych oraz podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem, zwane dalej Oferentami.

2. Do konkursu dopuszcza się jedynie oferty zgłoszone na obowiązującym formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

§ 7.

1. Oferty powinny zawierać elementy wymienione w art. 14, ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w załączniku nr 1 (wzór oferty) do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

2. Wszystkie wymagane punkty oferty powinny być szczegółowo, wyczerpująco i czytelnie opisane zgodnie z wymogami zawartymi w wyjaśnieniach dotyczących wzoru oferty realizacji zadania publicznego z wyłączeniem rubryk dotyczących kosztów ponoszonych przez oferenta z tytułu wkładu rzeczowego. Gmina Wieliczka nie wymaga od oferentów wypełniania, zawartej we wzorze oferty, tabeli „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

3. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie określonym w § 5, ust. 6 oraz nie dotyczące zakresu zadań, na które przewidziano dofinansowanie, zostaną odrzucone. Za kompletność oferty odpowiada Oferent.

4. Dopuszcza się poprawę oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych. Poprawy dokonuje oferent na wezwanie Komisji Konkursowej. Nie usunięcie omyłki powoduje skutki opisane w ust. 3.

§ 8.

1. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 9.

1. Oferent ubiegający się o powierzenie wykonania zadania publicznego przez Gminę Wieliczka wraz z udzieleniem dotacji na wsparcie jego realizacji, jest zobowiązany wykazać się wkładem finansowym (pochodzącym ze źródła spoza budżetu Gminy Wieliczka) obejmującym środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł oraz pozostałe środki w łącznej wysokości co najmniej 10% wartości całkowitych kosztów realizacji zadania. Do wyżej wymienionego wkładu własnego nie zalicza się wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej oraz wkładu rzeczowego (oferenta).

2. Koszty realizacji zadania nieobejmują wyceny wkładu rzeczowego.

3. W ramach dotacji dofinansowane będą wyłącznie koszty niezbędne do realizacji zadania, wydatkowane na cele związane zrealizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, dla których zadanie jest realizowane.

4. Za koszty kwalifikowalne uznaje się koszty niezbędne do realizacji zadania, uwzględnione w kosztorysie realizacji zadania, poniesione w okresie realizacji zadania i spójne z harmonogramem realizacji zadania, udokumentowane dowodami księgowymi.

§ 10.

Oferenci ubiegający się o powierzenie wykonania zadania publicznego przez Gminę Wieliczka, składają na Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce, ul. Powstania Warszawskiego 1, oferty wraz z wymaganymi załącznikami, w zaklejonej kopercie podpisanej „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu” do dnia 20 marca 2018 r., do godz. 16.00.

§ 14.

1. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym na podstawie Karty oceny formalnej oferty.

2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert spełniających wymogi formalne pod względem merytorycznym na podstawie karty indywidualnej oceny ofert zgodnie z kryteriami określonymi w § 15 niniejszego Zarządzenia oraz zasadami przyznawania dotacji, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).

3. Oferty, które uzyskają w ocenie merytorycznej (średnia arytmetyczna uzyskanych punktów od poszczególnych członków komisji) poniżej 7 punktów nie uzyskują rekomendacji do wsparcia finansowego.

§ 15.

Komisja przy rozpatrywaniu ofert:

1. Ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta.

2. Ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.

3. Ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent ma zamiar realizować zadanie publiczne.

4. Uwzględnia planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.

5. Uwzględnia planowany przez Oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

6. Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 16.

1. Komisja tworzy listę ofert, która zawiera nazwę Oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość proponowanych środków publicznych.

2. Komisja przedstawia listę ofert, o której mowa w ust. 1, Burmistrzowi Miasta i Gminy Wieliczka, z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.

3. W konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

§ 17.

1. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka w drodze zarządzenia do dnia 14 maja 2018 r.

2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

3. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

4. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 18.

1. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Wieliczka oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce niezwłocznie po podpisaniu zarządzenia Burmistrza, o którym mowa w § 17 ust. 1.

2. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka, bez zbędnej zwłoki, zawrze umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi w konkursie oferentami.

3. Oferenci, którzy uczestniczyli w konkursie ofert, którym Gmina Wieliczka powierzy wykonanie zadania publicznego, zostaną poinformowani o jego wyniku oraz miejscu i terminie uzgodnienia warunków umowy, sporządzonej według ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego, określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

§ 19.

1. Ograniczenie zakresu rzeczowego oferty, wynikające z niższej – w stosunku do wnioskowanej – kwoty dotacji, jak też zmiana terminu i miejsca realizacji przedmiotu oferty wymaga korekty kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oraz harmonogramu rzeczowego zadania.

2. Oferenci, którzy otrzymali dotację niższą od wnioskowanej, winni niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu, złożyć na Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce pismo wraz ze zaktualizowanym harmonogramem i zaktualizowanym kosztorysem realizacji zadania.

3. W przypadku odstąpienia od zawarcia Umowy Oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka o swojej decyzji.

4. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Umowa o wsparcie zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania.

6. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, z zastrzeżeniem art. 16, ust. 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. Podmioty wyłonione w konkursie są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

§ 20.

1. Burmistrz dokonuje kontroli i realizacji zadania publicznego, a w szczególności: stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

2. Z wykonania zadania publicznego określonego w umowie oferenci sporządzają sprawozdanie, według ramowego wzoru sprawozdania z wykonania zadania publicznego, stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

§ 21.

1. Wzór oferty, umowy i sprawozdania dostępne są w Wydziale Kultury, Sportu, Turystyki i Komunikacji Społecznej przy ul. Powstania Warszawskiego 1, oraz na stronie internetowej Gminy Wieliczka.

2. W 2017 r. na przedmiotowe zadanie zostały przeznaczone środki w wysokości 597 200,00 zł i zostały zrealizowane przez 26 podmioty.

3. W 2016 r. na przedmiotowe zadanie zostały przeznaczone środki w wysokości 532 000,00 zł i zostały zrealizowane przez 24 podmioty.

§ 22.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Wydziałowi Kultury, Sportu, Turystyki i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce.

§ 23.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 lutego 2018 r.

z up. Burmistrza

Rafał Ślęczka
Zastępca Burmistrza ds.
Społecznych

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Na podstawie art. 30, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 5, ust. 1 i 2, pkt 1 oraz art. 11, ust. 1-3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), oraz § 5, ust. 1, pkt 1 załącznika do Uchwały Rady Miejskiej w Wieliczce nr XLIII/504/2017 z dnia 14 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Wieliczka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”

Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka, ul. Powstania Warszawskiego 1, 32-020 Wieliczka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży w roku 2018, zwany dalej konkursem.

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność w tym zakresie, którym zostanie powierzone wykonanie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na wsparcie ich realizacji.

W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez szkolenie dzieci i młodzieży i ich udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych w różnych dyscyplinach sportu z wyłączeniem organizacji obozów sportowych.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację ww. zadań wynosi 600 000,00 (słownie: sześćset tysięcy złotych).

Zlecenie ww. zadań odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich wykonania.

Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2018 r.

Zasady przyznawania dotacji określają: ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).

Wybór zlecenia na realizację zadań publicznych następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym. Wysokość przyznanej dotacji określona będzie w umowie.

Wymagany minimalny wkład finansowy Oferenta (pochodzący ze źródła spoza budżetu Gminy Wieliczka) musi obejmować środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł oraz pozostałe środki w łącznej wysokości co najmniej 10% wartości całkowitych kosztów realizacji zadania. Do wyżej wymienionego wkładu własnego nie zalicza się wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej oraz wkładu rzeczowego (oferenta).

Koszty realizacji zadania nie obejmują wyceny wkładu rzeczowego

W ramach dotacji dofinansowane będą wyłącznie koszty: niezbędne do realizacji zadania, wydatkowane na cele związane z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby adresatów zadania publicznego.

Za koszty kwalifikowane zostają uznane: koszty niezbędne do realizacji zadania, uwzględnione w kosztorysie realizacji zadania, poniesione w okresie realizacji zadania i spójne z harmonogramem realizacji zadania, udokumentowane dowodami księgowymi.

Warunkami realizacji zadania są: zapewnienie odpowiednich zasobów kadrowych i bazowych, podpisanie umowy po wygraniu konkursu.

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.

Podmioty, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego, zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparciu realizacji zadania.

Pozostałe informacje dotyczące konkursu, w tym warunki otwartego konkursu ofert, określone są w Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka, którego załącznikiem jest niniejsze ogłoszenie.

Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa o wsparcie zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, z zastrzeżeniem art. 16, ust. 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Podmioty wyłonione w konkursie są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

Burmistrz dokonuje kontroli i realizacji zadania publicznego, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

Oferty należy składać do dnia 20 marca 2018 r., do godz. 16.00, na dzienniku podawczym Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce, ul. Powstania Warszawskiego 1, w zaklejonej kopercie opisanej: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu”. Oferta musi spełniać wymagania opisane w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

Wszystkie wymagane punkty oferty powinny być szczegółowo, wyczerpująco i czytelnie opisane zgodnie z wymogami zawartymi w wyjaśnieniach dotyczących wzoru oferty realizacji zadania publicznego. Z wyłączeniem rubryk dotyczących kosztów ponoszonych przez oferenta z tytułu wkładu rzeczowego.

Gmina Wieliczka nie wymaga od oferentów wypełniania, zwartej we wzorze oferty, tabeli „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

Komisja konkursowa, powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka, rozpatrzy złożone oferty, biorąc pod uwagę poniższe kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent ma zamiar realizować zadanie publiczne,
- 4) planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) planowany przez Oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków zawarte w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

Wybór ofert zostanie dokonany w drodze Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka do 14 maja 2018 r.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce, ul. Powstania Warszawskiego 1, oraz na stronie internetowej Gminy Wieliczka.

Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka, bez zbędnej zwłoki, zawrze umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wzór oferty, umowy i sprawozdania dostępne są w Wydziale Kultury, Sportu, Turystyki i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce, ul. Powstania Warszawskiego 1, oraz na stronie internetowej Gminy Wieliczka.

W roku 2017 na przedmiotowe zadanie zostały przeznaczone środki w wysokości 597 200,00 złotych i zostały zrealizowane przez 26 podmioty.

W roku 2016 na przedmiotowe zadanie zostały przeznaczone środki w wysokości 532 000,00 złotych i zostały zrealizowane przez 24 podmioty.

z up. Burmistrza

Rafał Ślęczka
Zastępca Burmistrza ds.
Społecznych