

WNIOSEK
o stypendium dla niepełnosprawnego studenta

1. Informacje o Wnioskodawcy.

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

PESEL:

Adres zameldowania na pobyt stały:

Adres do korespondencji (*wpisać jeżeli jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały*)

Nr telefonu:

E-mail:

Stopień niepełnosprawności:

znaczny

umiarkowany

Rodzaj pobieranej nauki:

studia pierwszego stopnia

studia drugiego stopnia

jednolite studia magisterskie

szkoła policealna

Liczba członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Średni miesięczny dochód przypadający na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym

2. Informacje o szkole w której pobiera naukę Wnioskodawca.

Pełna nazwa:

Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr posesji):

3. Dane rachunku bankowego Wnioskodawcy na który zostaną przekazane środki w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku*
(nr rachunku, nazwa banku)

** dopuszcza się uzupełnienie tych danych po podjęciu decyzji o przyznaniu dofinansowania*

Oświadczam, że :

- 1) podane informacje są zgodne z prawdą – przyjmuję do wiadomości, że podanie informacji niezgodnych z prawdą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania;
- 2) przyjmuję do wiadomości i stosowania, że ewentualne wyjaśnienia, uzupełnienia zapisów lub brakujących załączników do wniosku należy dostarczyć w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji z Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce oraz, że prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie za doręczoną;
- 3) przyjmuję do wiadomości, iż warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie warunków uczestnictwa określonych w programie – w dniu podpisania umowy;

Klauzula informacyjna dot. zasad przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka z siedzibą w Wieliczce, 32-020 Wieliczka, ul. Powstania Warszawskiego 1;

2. Inspektor Ochrony Danych

W sprawach ochrony Pani/Pana danych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@wieliczka.eu pod numerem telefonu 500 610 605.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym tj wzmocnienie integracji osób niepełnosprawnych z otoczeniem na

podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO oraz art. 9 ust.2 lit g RODO w zw. z art.18 ust.2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

4. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych; firmom zajmującym się ochroną danych osobowych, oprócz tego możemy zostać zobowiązani np. na podstawie przepisu prawa do udostępnienia Pana/Pani danych osobowych podmiotom publicznym.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora - Reczowy Wykaz Akt lub bezpośrednio z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo do;

- 1) dostępu do treści swoich danych;
- 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- 3) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust 3 lit b i/lub e);
- 4) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO
- 5) wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO
- 6) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie Pani/Pana jest dobrowolne jednak niezbędne do zrealizowania obowiązków określonych w pkt 3 klauzuli informacyjnej.

8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do Państwa trzeciego

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wnioskodawcy

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) Orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.
- 2) Dokument potwierdzający rozpoczęcie lub kontynuowanie nauki.
- 3) Dokument potwierdzający stałe zameldowanie na terenie gminy Wieliczka.
- 4) Dokumenty poświadczające uzyskiwane dochody w rodzinie.

Ważne informacje:

Wnioski o przyznanie stypendium składa się w Urzędzie Miasta i Gminy Wieliczka w terminie od 01 lutego do 28 lutego każdego roku.

Decyzje o przyznaniu stypendium podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka po zasięgnięciu opinii Komisji Stypendialnej.

Wysokość stypendium określa Burmistrz biorąc pod uwagę wielkość środków zapisanych w uchwale budżetu. Dopuszcza się różnicowanie kwot stypendium w tej samej edycji.

Wnioskodawców zawiadamia się o decyzji w sprawie przyznania stypendium.

Nie przewiduje się trybu odwoławczego.

Jednemu studentowi może być przyznane jedno stypendium niezależnie od ilości kierunków, na których studiuje.

Stypendium udzielane jest jednorazowo w formie refundacji kosztów poniesionych w związku z kształceniem w szkole wyższej bądź szkole policealnej, rozliczanych na podstawie przedstawionych przez Wnioskodawcę imiennych faktur.

Środki pieniężne w ramach stypendium przekazywane są przelewem na wskazane przez Wnioskodawcę konto.