

ZASADY PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH W GMINIE WIELICZKA

ZASADY OGÓLNE

1) Ilekroć w Zasadach jest mowa o:

- a) rodzicach – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- b) kandydacie – należy przez to rozumieć dziecko ubiegające się o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego;
- c) placówkach – należy przez to rozumieć publiczne przedszkola i oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wieliczka oraz Przedszkole Sióstr Urszulanek UR w Sierczy, do których przeprowadza się rekrutację w oparciu o niniejsze zasady.

2) Rekrutacja na rok szkolnych 2016/2017 odbywa się z wykorzystaniem systemu informatycznego udostępnionego na portalu internetowym Gminy Wieliczka www.wieliczka.eu.

3) W rekrutacji biorą udział wyłącznie wnioski kandydatów, które zostały zatwierdzone w elektronicznym systemie rekrutacyjnym.

4) System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru. Te same zasady rekrutacji obowiązują w przedszkolach i w oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych.

5) Rodzice zapisując kandydata mają prawo wskazać nie więcej niż trzy placówki w preferowanej przez siebie kolejności w porządku od 1 do 3.

6) Na podstawie art. 71b ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2015, poz. 2156) dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego przyjmowane są do oddziałów integracyjnych w placówkach ogólnodostępnych na podstawie ww. orzeczenia i wniosku rodziców bez udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Wniosek o przyjęcie kandydata składany jest przez rodziców w wybranym przedszkolu lub szkole, w których prowadzone są oddziały integracyjne.

7) W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci:

- a) urodzone w latach 2010-2013;
- b) z rocznika 2009 którym na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej odroczono spełnianie obowiązku szkolnego;
- c) posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegające się o przyjęcie do oddziałów ogólnodostępnych oraz nieposiadające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność ubiegające się o przyjęcie do oddziałów integracyjnych.

8) Rodzice, którzy zamierzają zapisać dziecko do innej placówki niż ta, do której dziecko dotychczas uczęszcza muszą pamiętać, że w takim przypadku rekrutacja odbywa się na takich samych zasadach, jak dla dziecka zapisywanego do przedszkola po raz pierwszy.

9) Rodzice dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w dotychczasowej placówce nie biorą udziału w rekrutacji lecz składają deklarację dotyczącą kontynuacji i dalszego uczęszczania dziecka. Deklarację należy złożyć w terminie 25 lutego – 3 marca 2016 r. w godzinach pracy placówki. Wzór deklaracji dostępny jest w każdej placówce oraz na portalu internetowym Gminy Wieliczka www.wieliczka.eu.

10) Na podstawie z art. 20 c ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) do publicznej placówki wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Wieliczka.

11) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca w grupach zbliżonych wiekowo w publicznych placówkach.

12) Postępowania rekrutacyjne przeprowadzają komisje rekrutacyjne powołane przez dyrektorów przedszkoli i szkół.

13) Przy rekrutacji nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

14) Rodzice dzieci zamieszkujących poza Gminą Wieliczka mogą ubiegać się o przyjęcie dzieci do placówek prowadzonych przez Gminę Wieliczka jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego wybrana przez rodziców placówka będzie jeszcze dysponowała wolnymi miejscami.

15) Szczegóły pobytu dziecka w placówce reguluje umowa zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola/szkoły a rodzicem dziecka.

16) W postępowaniu rekrutacyjnym bierze się pod uwagę następujące kryteria:

a) Kryteria pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego:

Zgodnie z art. 20c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2015, poz. 2156) na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyłącznie te kryteria.

Kryterium z ustawy	Liczba punktów
1) Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci).	250 pkt
2) Niepełnosprawność kandydata.	250 pkt
3) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	250 pkt
4) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	250 pkt
5) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	250 pkt
6) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza wychowywanie	250 pkt

dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem).	
7) Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	250 pkt

b) Kryteria drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego:

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie lub gdy po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania brane są pod uwagę kryteria ustalone przez organ prowadzący – *Uchwała Nr XIV/192/2016 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 29 stycznia 2016 r. o zmianie uchwały w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wieliczka.*

Kryterium ustalone przez organ prowadzący	Liczba punktów
1) Dziecko objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego.	100
2) Dziecko, którego oboje rodzice pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym.	30
3) Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w przedszkolu pierwszego wyboru.	25
4) Dziecko uprawnione do korzystania z wychowania przedszkolnego.	15
5) Dziecko, którego oboje rodzice mieszkają na terenie Gminy Wieliczka i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Wieliczce.	10
6) Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	10

WPROWADZANIE I SKŁADANIE WNIOSKÓW

1) 10 marca 2016 r. o godz. 8.00 zostanie uruchomiona strona internetowa, na której zamieszczony zostanie Informator zawierający:

- a) ofertę publicznych placówek wychowania przedszkolnego;
- b) wniosek o przyjęcie kandydata;
- c) instrukcję wypełnienia wniosku w formie elektronicznej.

Strona będzie aktywna **do 31 marca do godz. 15.00.**

2) Rodzice, którzy korzystają z Internetu:

- a) wypełniają w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka;
- b) drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu, składają go **wyłącznie w placówce pierwszego wyboru**, gdzie następuje weryfikacja danych i potwierdzenie złożenia wniosku w systemie informatycznym (wnioski nie będą przyjmowane w pozostałych placówkach wskazanych na liście preferencji).

3) Rodzice którzy nie korzystają z Internetu:

- a) udają się do placówki pierwszego wyboru, gdzie korzystając z pomocy wypełniają w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka;
- b) wydrukowany i podpisany wniosek, składają **wyłącznie w placówce pierwszego wyboru**, gdzie następuje weryfikacja danych i potwierdzenie złożenia wniosku w systemie informatycznym (wnioski nie będą przyjmowane w pozostałych placówkach wskazanych na liście preferencji).

4) Wniosek, który nie jest zatwierdzony w systemie informatycznym nie bierze udziału w procesie rekrutacji. Mimo, iż wniosek w wersji papierowej składany jest tylko w placówce pierwszego wyboru kandydat bierze udział w rekrutacji do wszystkich placówek wskazanych we wniosku.

5) Wypełniony wniosek podpisują oboje rodzice dziecka. Podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym. Do wniosku składanego w wersji papierowej rodzice dołączają dokumenty potwierdzające spełnianie wskazanych kryteriów:

- a) Dokumenty potwierdzające kryterium ustawowe:

Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 z późn. zm.).
Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135 z późn. zm.).

b) Dokumenty potwierdzające kryterium ustalone przez organ prowadzący:

Zaświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub zaświadczenie szkoły/uczelni o pobieraniu nauki w trybie dziennym.

Oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym w Wieliczce.

Orzeczenie sądu rodzinnego o ustanowieniu nadzoru kuratorskiego lub zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o wsparciu przez asystenta rodziny.

c) Rodzice dzieci objętych obowiązkiem szkolnym (tj. urodzonych w 2009 r.) winni dołączyć do wniosku o przyjęcie kandydata do placówki decyzję dyrektora obwodowej szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego.

d) Dokumenty potwierdzające kryteria składa się: w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo urzędowo poświadczonym zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisie lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

e) Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

7) Weryfikacji wniosków dokonuje komisja rekrutacyjna w dniach od 1 do 5 kwietnia 2016 r. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

a) żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach wskazując termin dokonania tej czynności;

b) zwrócić się do Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach, który uprawniony jest do: skorzystania z informacji, do których ma dostęp z urzędu; wystąpienia do instytucji publicznych o udzielenie informacji; zlecenia Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliczce przeprowadzenia wywiadu, celem zweryfikowania oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka.

8) 25 kwietnia 2016 r. godz. 12.00 – podanie do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola/szkoły listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

9) 26 do 27 kwietnia 2016 r. – potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego, podpisywanie umów regulujących zasady pobytu dziecka w placówce (niezłożenie pisemnego oświadczenia i niepodpisanie umowy w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym).

10) 28 kwietnia 2016 r. godz. 12.00 – podanie do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola/szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

TRYB ODWOŁAWCZY

W sytuacji, gdy kandydat nie został przyjęty do placówki obowiązuje następujący tryb odwoławczy:

- 1) W terminie **7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
- 2) Uzasadnienie sporządza się w terminie **5 dni** od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia.
- 3) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 4) Dyrektor przedszkola/szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie **7 dni** od dnia otrzymania odwołania.
- 5) Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

- 1) Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
- 2) Postępowanie uzupełniające na rok szkolny 2016/2017 nie jest prowadzone w systemie elektronicznym.
- 3) Wzór wniosku dla kandydata dostępny jest w każdej placówce oraz na portalu internetowym Gminy Wieliczka www.wieliczka.eu.
- 4) Postępowanie uzupełniające prowadzone jest od 4 maja do 1 czerwca 2016 r. zgodnie z terminarzem czynności określonym w Załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 13/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka z dnia 29 stycznia 2016 r.
- 5) Pozostałe zasady dotyczące postępowania rekrutacyjnego stosuje się odpowiednio w przypadku postępowania uzupełniającego.