

Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka
woj. małopolskie

**ZARZĄDZENIE NR 187/2017
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WIELICZKA**

z dnia 25 sierpnia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia otwartego konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu od 1 października 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. ośrodka wsparcia - klubu samopomocy dla 20 uczestników - osób z zaburzeniami psychicznymi, zamieszkałych na terenie Gminy Wieliczka, w lokalu podmiotu

Na podstawie art. 25 w związku z art. 17, ust. 2, pkt 3, art. 51 ust. 4 i 51a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.), art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych, oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), § 3, ust. 1 Statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliczce, stanowiącego załącznik do Uchwały nr XXXVIII/447/2017 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 20 lipca 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliczce (Dz. Urz. Woj. Małop. 2017 r., poz. 4998), Uchwały Nr XXVIII/342/2016 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin o osób, polegającego na prowadzeniu od 1 października 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. ośrodka wsparcia - klubu samopomocy dla 20 uczestników - osób z zaburzeniami psychicznymi, zamieszkałych na terenie Gminy Wieliczka, w lokalu podmiotu.

§ 2.

Warunki konkursu, w tym termin składania ofert jak również wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, okres jego realizacji i kryteria stosowane przy ocenie ofert, określa Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

1. Komisja konkursowa opiniująca oferty zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.
2. Udział w pracach Komisji konkursowej jest nieodpłatny.
3. Zasady pracy Komisji Konkursowej określa Regulamin powoływania, funkcjonowania i pracy komisji konkursowych, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 313/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka z dnia 30 grudnia 2016 r.

§ 5.

1. Zaprasza się organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do zgłaszania kandydatów na członków Komisji.
2. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje lub podmioty, o których mowa w ust. 1, biorące udział w konkursie.
3. Zgłoszenia kandydata, o którym mowa w ust. 1 należy dokonać w ciągu 14 dni od ogłoszenia niniejszego zarządzenia, decyduje data wpływu zgłoszenia do Sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy Wieliczka, ul. Powstania Warszawskiego 1.
4. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, muszą spełniać łącznie wszystkie kryteria, o których mowa w § 1, ust. 5 Regulaminu powoływania, funkcjonowania i pracy komisji konkursowych stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 313/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka z dnia 30 grudnia 2016 r.
5. Formularz zgłoszeniowy kandydata do pracy w Komisji Konkursowej stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu komisji konkursowych, o którym mowa w ust. 4.

§ 6.

Wybór oferty, na podstawie której zawarta zostanie umowa o realizację zadania stanowiącego przedmiot konkursu, dokonany zostanie przez Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka, w oparciu o listę rankingową ofert opracowaną na podstawie wyników konkursu.

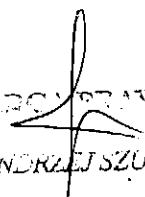
§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 sierpnia 2017 r.

z up. Burmistrza



Rafał Ślęczka
Zastępca Burmistrza ds.
Społecznych



DRUGI PRACOWNIK
mgr ANDRZEJ SZUFARSKI

Warunki otwartego konkursu

ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu od 1 października 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. ośrodka wsparcia - klubu samopomocy dla 20 uczestników - osób z zaburzeniami psychicznymi, zamieszkałych na terenie Gminy Wieliczka, w lokalu podmiotu.

§ 1.

1. Przedmiot otwartego konkursu ofert: powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu od 1 października 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. ośrodka wsparcia - klubu samopomocy dla 20 uczestników - osób z zaburzeniami psychicznymi, zamieszkałych na terenie Gminy Wieliczka, w lokalu podmiotu.
2. Zleceniodawca: Gmina Wieliczka.
3. Uczestnicy konkursu : podmioty o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.).
4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi: 30 432,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy czterysta trzydzieści dwa złote) ze środków Wojewody Małopolskiego.
5. Miejsce realizacji zadania : teren Gminy Wieliczka.
6. Termin realizacji zadania od 1 października 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.
7. Termin składania ofert: do 21 września 2017 r. do godz. 15.00 - decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce.
8. Miejsce składania ofert: Sekretariat Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce, ul. Powstania Warszawskiego 1.
9. Pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowej odbędzie się 22 września 2017 r. o godz. 8.30 w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wieliczce, ul. Sienkiewicza 34.

§ 2.

Zasady przyznawania dotacji

1. Wysokość środków publicznych na realizację powyższego zadania określona została w budżecie Gminy Wieliczka na rok 2017.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia realizacji zadań publicznych.
4. Dotacja może być udzielona na zadanie realizowane na terenie Gminy Wieliczka.
5. Środki finansowe przekazane z dotacji na realizację zadania publicznego mogą być przeznaczone na:
 - a) niezbędne wydatki rzeczowe związane bezpośrednio z działalnością ośrodka, w tym z integracją międzypokoleniową,
 - b) na pokrycie kosztów wynagrodzeń dla osób realizujących zadanie, w tym etat kierownika i innych umów o pracę lub umów cywilno-prawnych - do wysokości 50% dotacji ze środków Wojewody Małopolskiego.
 - c) wynagrodzenia obsługi księgowej związanej z obsługą zadania publicznego

6. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania publicznego mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
- a) pokrycie wydatków związanych z uczestnictwem w zajęciach osób nie będących uczestnikami ows,
 - b) kosztów poniesionych na przygotowanie oferty
 - c) realizacji projektów finansowanych przez Gminę Wieliczka z innego tytułu
 - d) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć
 - e) działalności gospodarczej, politycznej, religijnej
 - f) transport beneficjentów na zajęcia
 - g) pokrycie kosztów imprez o charakterze masowym/lokalnym
 - h) działania nie wskazane w harmonogramie i kosztorysie (z uwzględnieniem 5% środków, których wydatkowanie nie wymaga wcześniejszego wskazania w ww dokumentach)
7. Dotacja zostanie przyznana na warunkach określonych w umowie. Wysokość dotacji na jednego uczestnika ośrodka wsparcia - klubu samopomocy wynosi 507,20 zł. miesięcznie w oparciu o art. 51 c pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej. Wysokość przyznanej dotacji uzależniona jest od frekwencji uczestników za dany miesiąc ustalonej na podstawie listy obecności prowadzonej w ośrodku. Potwierdzenie obecności stanowi wyłącznie własnoręczny podpis uczestnika. Dotacja przekazywana będzie w następujący sposób:
- frekwencja na poziomie 100% do 60% - przekazanych zostanie 100% dotacji wyliczonej dla ośrodka
 - frekwencja na poziomie 59% do 40% - przekazanych zostanie 75% dotacji wyliczonej dla ośrodka
 - frekwencja na poziomie 39% i mniej - przekazanych zostanie 50% dotacji wyliczonej dla ośrodka
8. Dotacja w okresie od otwarcia ośrodka do zakończenia miesiąca kalendarzowego następującego po pierwszym pełnym miesiącu kalendarzowym działania ośrodka zależy od frekwencji uczestników i przekazywana będzie w następujący sposób:
- frekwencja na poziomie 100% do 30% - przekazanych zostanie 100% dotacji wyliczonej dla ośrodka
 - frekwencja na poziomie 29% i mniej - przekazanych zostanie 75% dotacji wyliczonej dla ośrodka
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadania zostaną określone w umowie o realizację zadania publicznego.

§ 3.

Wymagania formalne

Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Ofertę na obowiązującym druku będącym załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych, oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) zakresu rzeczowego proponowanego do realizacji zadania zawierającego opis planowanego działania uwzględniającego warunki realizacji zadania, o których mowa w § 4 niniejszych warunków;
 - b) terminu i miejsca realizacji zadania;
 - c) kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - d) informacji o programie realizacji zadania, z uwzględnieniem rodzaju i zakresu wsparcia;
 - e) szczegółowego opisu lokalu, informację o jego stanu technicznego oraz informacji na temat tytułu prawnego do lokalu;
 - f) wykazu stanowisk z wyszczególnieniem kwalifikacji (z uwzględnieniem osoby kierującej ośrodkiem) w przeliczeniu na pełne etaty, w tym także wolontariuszy;

- g) informacji na temat braku zastrzeżeń do rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia dotacji otrzymanej na realizację zadań publicznych podobnego rodzaju.
2. Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji) określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, albo pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego.
 3. Pisemną zgodę na przeprowadzenie przez upoważnionych pracowników Gminy Wieliczka kontroli w zakresie prawidłowego wykonania zadania, wydatkowania przekazywanych środków finansowych oraz trybu zatrudniania pracowników, a także realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 697 z późn. zm.), ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1870) i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1817).
 4. Oświadczenia o zobowiązaniu realizacji zadania na warunkach określonych w złożonej ofercie, warunkach konkursowych,
 5. Oświadczenie, że Oferent nie powierzy wykonania zadania innym podmiotom.
 6. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
 7. Informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, albo oświadczenie, że Oferent nie realizował zadań na zlecenie lub dofinansowanych przez Gminę Wieliczka oraz inne organy administracji publicznej.
 8. Tytuł prawny do lokalu, w którym ma być realizowane zadanie lub inny dokument potwierdzający prawo do korzystania z lokalu oraz szczegółowy opis pomieszczeń przeznaczonych do realizacji zadania wraz z ich wyposażeniem, w szczególności zapewniających odpowiednią liczbę pomieszczeń do spotkań oraz odpowiednie warunki sanitarne.

Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Oferenta, zgodnie z treścią § 3, ust. 2 niniejszych warunków. Dokumenty i załączniki powinny zostać załączone w oryginale lub być potwierdzone za zgodność przez osobę upoważnioną.

§ 4.

Zakres rzeczowy zadania

1. Przedmiot zleconego zadania oraz miejsce i termin jego realizacji zostały określone w § 1, ust. 1, 5 i 6 niniejszych warunków.
2. Realizacja zadania obejmuje w szczególności:
 - a) uruchomienie i prowadzenie w lokalu Oferenta ośrodka wsparcia dla 20 uczestników - osób z zaburzeniami psychicznymi, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększania zaradności i samodzielności życiowej, a także ich integracji społecznej,
 - udział uczestników ma charakter dobrowolny i nie wymaga wydania w tym zakresie decyzji administracyjnej,
 - uczestnikami klubu samopomocy - ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi nie mogą być osoby, dla których na ten sam okres wydana została decyzja administracyjna przyznająca prawo do świadczeń z pomocy społecznej w postaci skierowania do korzystania z usług w środowiskowym domu samopomocy;
 - b) zapewnienie funkcjonowania ośrodka nie mniej niż 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie
 - c) zapewnienie kadry i opieki:

- kierownik-koordynator ośrodka wsparcia powinien spełniać wymagania z art. 122 ustawy o pomocy społecznej, to jest 3 letni staż w pomocy społecznej i specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej oraz co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w par. 9 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy;

- personelu w ilości co najmniej 2 pracowników posiadających udokumentowane kwalifikacje do wykonywania zadań związanych ze wspieraniem osób, a w razie potrzeb konsultacji psychologa, doradcy zawodowego i innych specjalistów,

d) realizowanie zadania zgodnie warunkami konkursu, w szczególności podejmowanie działań w zakresie :

- przeciwdziałania samotności i utrzymania w/w osób w naturalnym środowisku socjalnym, pobudzania do aktywności intelektualnej i motorycznej, aktywne wypełnianie wolnego czasu, pogłębianie zainteresowań;

- zaspokajania potrzeb kulturalno – rekreacyjnych oraz integracji społecznej;

- podtrzymywania posiadanych umiejętności w zakresie funkcjonowania w życiu społecznym (przygotowywanie osób do powrotu i prawidłowego funkcjonowania w życiu społecznym)

- motywowanie do podejmowania leczenia;

- nauki odpowiedzialności za własne zdrowie i wzajemną samopomoc, szczególnie animowanie działań wykorzystujących własny potencjał uczestników;

- zapewnienia wsparcia psychicznego;

- poszerzenia możliwości kontaktów społecznych uczestników poprzez współpracę z instytucjami i organizacjami społecznymi oraz środowiskiem lokalnym.

- przełamywanie izolacji społecznej osób z zaburzeniami psychicznymi

- doskonalenie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach życiowych i społecznych, działania w kierunku utrzymania pracy,

e) zapewnienie odpowiednich pomieszczeń wraz z wyposażeniem w lokalu oferenta w tym:

- zapewnienie pomieszczeń w ilości dostosowanych do liczby uczestników, w tym co najmniej 1 pomieszczenie dostosowane dla osób niepełnosprawnych;

- wyposażenie pomieszczeń w podstawowe meble, stół, miejsca siedzące dla wszystkich uczestników;

- zapewnienie uczestnikom dostępu do telefonu, komputera z drukarką, kserokopiarki,

- wyposażenie pomieszczeń w pomoce dydaktyczne, takie jak rzutnik, tablicę, biblioteczkę, artykuły papiernicze;

- wydzielenie miejsca z udostępnionym do użytku dla uczestników czajnikiem elektrycznym lub kuchenką elektryczną do przygotowania ciepłych napoi oraz zlewozmywakiem, odpowiednimi naczyniami, sztućcami i środkami czystości;

- pomieszczenia WC wyposażonego w szafkę na środki czystości,

f) klub może tworzyć doraźne punkty spotkań w terenie o ile będzie to uzasadnione potrzebami realizacji zadania

§ 5.

Obowiązki podmiotu w ramach realizowanego zadania

1. W zakresie realizowanego zadania :

1) składanie sprawozdania miesięcznego frekwencji uczestników wraz z listą obecności, według wzoru i w terminie określonym w umowie;

2) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej prowadzenie zajęć, składającej się w szczególności z miesięcznych (ramowych) harmonogramów przedsięwzięć oraz tygodniowych (szczegółowych) programów zajęć, dziennika zajęć i listy obecności, w ramach obowiązujących przepisów prawa, w tym jej odpowiednie zabezpieczenie przed udostępnieniem osobom nieupoważnionych;

2. W zakresie rozliczenia z otrzymanej dotacji i sprawozdawczości:

- 1) informowanie, że zadanie finansowane jest ze środków Zleceniodawcy we wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, sprawozdawczych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizacji zadania poprzez zamieszczenie treści „Projekt finansowany ze środków Wojewody Małopolskiego”.
 - 2) każdorazowe udzielanie pisemnych informacji na prośbę Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dotyczących realizacji zadania oraz sporządzanie dodatkowych, określonych umową sprawozdań;
 - 3) składanie sprawozdań częściowych oraz sprawozdania końcowego z realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych, oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
3. Podmiot ponosi wyłączną odpowiedzialność za właściwą realizację powierzonego zadania oraz ewentualne szkody z niej wynikające.

§ 6.

Przygotowanie oraz składanie ofert

1. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
2. Oferty należy składać w zwykłych nieprzeźroczystych i zaklejonych kopertach w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce, ul. Powstania Warszawskiego 1, w terminie do 21 września 2017 r. do godz. 15.00.
3. Oferty powinny być oznakowane następująco:
„Oferta na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu od 1 października 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. ośrodka wsparcia - klubu samopomocy dla 20 uczestników - osób z zaburzeniami psychicznymi, zamieszkałych na terenie Gminy Wieliczka, w lokalu podmiotu.”
4. Na kopercie nie należy podawać żadnych danych pozwalających na identyfikację Oferenta.
5. Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.

§ 7.

Wybór ofert

1. Oceny ofert pod względem formalnym dokonuje Komisja Konkursowa na kartach oceny formalnej oferty, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu Komisji Konkursowych, stanowiący Załącznik do Zarządzenia Nr 313/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka z dnia 30 grudnia 2016r.
2. Niespełnienie wymogów formalnych powoduje niedopuszczenie Oferenta do dalszego etapu oceny i skutkuje odrzuceniem oferty.
3. Oceny ofert pod względem merytorycznym dokonuje Komisja Konkursowa na kartach indywidualnej oceny ofert, której wzór stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu Komisji Konkursowych, o którym mowa w ust. 1. Ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta dokonywana jest w następujący sposób: w przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta jest niższa niż 50% maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów przyjmuje się, że Oferent nie ma możliwości realizacji zadania określonego w konkursie.
4. Komisja Konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Wieliczka listę rankingową ofert spełniających kryteria opracowaną na podstawie wyników konkursu, w celu dokonania wyboru Podmiotu, z którym zostanie zawarta umowa realizacji zadania.
6. Wyniki dokonanego wyboru Oferenta, któremu zostało zlecone zadanie podaje się do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce oraz na stronie internetowej Gminy Wieliczka.
7. Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym Oferentem niezwłocznie po uzgodnieniu warunków umowy.

§ 8.

Ocena realizacji zadania

1. Sposób realizacji zadania będzie oceniony w oparciu o sprawozdanie okresowe, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych, oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) oraz w oparciu o ustalenia przeprowadzonych kontroli okresowych, dokonywanych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

z up. Burmistrza



Rafał Ślęczka
Zastępca Burmistrza ds.
Społecznych

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka w związku z art. 11, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 239) oraz art. 18, ust. 1, pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na:

powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu od 1 października 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. ośrodka wsparcia - klubu samopomocy dla 20 uczestników - osób z zaburzeniami psychicznymi, zamieszkałych na terenie Gminy Wieliczka, w lokalu podmiotu.

Na wyżej wymienione w zadanie Gmina Wieliczka przekaże dotację w okresie od 1 października 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. w wysokości do: 30 432,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy czterysta trzydzieści dwa złote) ze środków Wojewody Małopolskiego.

Termin i miejsce składania ofert: do 21 września 2017 r. do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce, ul. Powstania Warszawskiego 1.

Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- a) możliwości realizacji zadania przez Oferenta, przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych i kadrowych, ukierunkowanych na realizację zadania,
- b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) opis sposobu realizacji zadania oraz spójności i rzetelności oferty, w tym kwalifikacji osób, przy których udziale podmiot będzie realizował zadanie publiczne,
- d) zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania w relacji do łącznych kosztów realizacji zadania,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku kiedy podmiot realizował w latach poprzednich zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

Termin i miejsce pierwszego posiedzenia Komisji Konkursowej: 22 września 2017 r., godz. 8.30 w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wieliczce, przy ul. Sienkiewicza 34.

Zasady przyznania dotacji:

Zadanie zostanie zlecone Oferentowi, którego oferta oceniona zostanie najwyżej przez Komisję Konkursową. Dotacja na realizację zadania zostanie przekazana na podstawie pisemnej umowy zawartej z podmiotem wyłonionym w wyniku przeprowadzenia konkursu.

Pozostałe informacje dotyczące konkursu, w tym warunki otwartego konkursu ofert, określone są w Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka, którego załącznikiem jest niniejsze ogłoszenie. Warunki konkursu ofert można odbierać w siedzibie Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliczce, przy ul. Sienkiewicza 34 (sekretariat II piętro) w godz. 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku. Osoby udzielające informacji: Anna Sokołowska tel. 12 278 21 40.

Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju oraz o koszcie ich realizacji w latach poprzednich:

Caritas Archidiecezji Krakowskiej:

- kwota dotacji w 2015 r.: 75 000 zł (siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych),
- kwota dotacji w 2016 r.: 83 160 zł (osiemdziesiąt trzy tysiące sto sześćdziesiąt złotych).

z up. Burmistrza



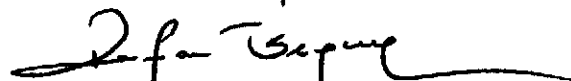
Rafał Ślęczka
Zastępca Burmistrza ds.
Społecznych

Uzasadnienie do Zarządzenia Nr 187/2017
Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka
z dnia 25 sierpnia 2017 r.

Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie poinformował, że Gmina Wieliczka otrzymała środki finansowe na działalność ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Środki państwa w całości pokrywają koszt realizacji zadania.

Mając na względzie konieczność zapewnienia osobom z zaburzeniami psychicznymi odpowiedniego wsparcia w celu poprawienia ich funkcjonowania w społeczeństwie, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami, w oparciu o art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.) Gmina Wieliczka powierzy realizację zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu od 1 października 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. ośrodka wsparcia - klubu samopomocy dla 20 uczestników - osób z zaburzeniami psychicznymi, organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj.: Dz. U z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).

z up. Burmistrza



Rafał Ślęczka
Zastępca Burmistrza ds.
Społecznych