



Regulamin programu „INDEX”

1. Czas trwania programu:

Program realizowany jest od dnia **1 lutego 2009 roku**. Data zakończenia programu ustalona zostanie przez Radę Miejską Miasta Wieliczka na podstawie odrębnej uchwały.

2. Forma pomocy w ramach programu:

Dofinansowanie – tj. pomoc bezzwrotna, o ile dotrzymane zostaną warunki zawartej umowy o dofinansowanie.

3. Dofinansowanie w ramach programu mogą uzyskać:

Osoby z orzecznym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności (lub orzeczeniem równoważnym), zamieszkujące teren gminy Wieliczka, które są:

- studentami studiów pierwszego stopnia lub studentami studiów drugiego stopnia albo studentami jednolitych studiów magisterskich – prowadzonych przez szkoły wyższe,
- uczniami szkół policealnych,

Uwaga!

Przez „*naukę w systemie stacjonarnym*” należy rozumieć naukę w systemie dziennym; przez „*naukę w systemie niestacjonarnym*” należy rozumieć naukę w systemie wieczorowym, zaocznym lub eksternistycznym, w tym również za pośrednictwem Internetu.

Przez „*szkołę wyższą*” należy rozumieć publiczną lub niepubliczną szkołę wyższą utworzoną zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), a także szkołę wyższą i wyższe seminarium duchowne prowadzone przez Kościół Katolicki lub inne kościoły i związki wyznaniowe.

Przez „*szkołę policealną*” należy rozumieć publiczną lub niepubliczną szkołę policealną, utworzoną zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

4. Warunki uczestnictwa w programie:

Warunkiem uczestnictwa w programie jest

- posiadanie orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenia równoważnego)
- przedłożenie dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie lub kontynuowanie nauki
- posiadanie stałego zameldowania na terenie gminy Wieliczka

Uwaga! Warunki uczestnictwa w programie należy spełniać w dniu złożenia wniosku oraz zawarcia umowy o dofinansowanie.

5. W ramach programu dofinansowania **nie mogą uzyskać osoby:**

- o średnich miesięcznych dochodach brutto przekraczających:
 - 120% najniższego wynagrodzenia przypadającego na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym¹,
 - 150% najniższego wynagrodzenia – w przypadku osób samodzielnie gospodarujących²,

Uwaga! Przez „*najniższe wynagrodzenie*” należy rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.), tj. minimalne wynagrodzenie za pracę obowiązujące w grudniu roku poprzedniego, ustalane na podstawie odrębnych przepisów.

¹ w 2013 roku 120% najniższego wynagrodzenia wynosi – 1 920,00 zł

² w 2013 roku 150% najniższego wynagrodzenia wynosi – 2 400,00 zł

6. Zasady obliczania średniego miesięcznego dochodu brutto:

Przez „*dochód brutto*” należy rozumieć dochód stanowiący podstawę obliczenia podatku, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176, z późn. zm.), a w przypadku dochodu z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym – dochód ustalony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.).

Przez „*wspólne gospodarstwo domowe*” należy rozumieć członków rodziny Wnioskodawcy, zamieszkujących razem z Wnioskodawcą w jednym lokalu mieszkalnym lub domu jednorodzinnym, faktycznie wspólnie utrzymujących się i mających wspólny budżet domowy.

Przez „*rodzinę Wnioskodawcy*” należy rozumieć, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, przy czym przez osoby niespokrewnione pozostające w faktycznym związku rozumie się osoby pozostające w związku w sensie prawnym.

W związku z powyżej przytoczoną definicją „*dochodu brutto*” przy ustalaniu dochodu w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy, **nie uwzględnia się** między innymi:

- 1) świadczeń rodzinnych wypłacanych na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, dodatków rodzinnych i pielęgnacyjnych;
- 2) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, studentów, uczestników studiów doktoranckich i osób uczestniczących w innych formach kształcenia, pochodzących z budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz ze środków własnych szkół i uczelni – przyznanych na podstawie przepisów o systemie oświaty, Prawo o szkolnictwie wyższym, a także przepisów o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.

Szczegółowe zasady ustalania dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych określone zostały w art. 26 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176, z późn. zm.). Zgodnie z tym artykułem podstawę obliczenia podatku stanowi dochód po odliczeniu **między innymi** składek na ubezpieczenie społeczne.

Uwaga! Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku dowody potwierdzające wysokość uzyskiwanych dochodów (wykaz wymaganych dokumentów zawiera załącznik nr 2 do Regulaminu)

7. Przeznaczenie dofinansowania

Dofinansowanie może obejmować w szczególności następujące koszty związane z nauką pobieraną przez Wnioskodawcę:

- opłaty za naukę (czesne),
- zakupu przedmiotów ułatwiających lub umożliwiających naukę, np. zakupu podręczników, sprzętu komputerowego, programów komputerowych, pamięci przenośnej USB, dysków optycznych (np. CD) oraz dyskietek
- zakwaterowania – w przypadku nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
- dojazdów,
- związane z dostępem do Internetu (instalacja i abonament),
- uczestnictwa w zajęciach mających na celu podniesienie sprawności fizycznej lub psychicznej

8. Wysokość dofinansowania

Maksymalna wysokość dofinansowania udzielonego jednemu Wnioskodawcy nie może przekroczyć kwoty 3 000,00 zł.

9. Miejsce składania wniosku:

Wnioski o dofinansowanie (załącznik nr 1 do Regulaminu) składane są w Urzędzie Miasta i Gminy Wieliczka w Zespole ds. Profilaktyki, Ochrony Zdrowia i Osób Niepełnosprawnych, ul. Poczтовая 1, 32-020 Wieliczka.

10. Terminy składania wniosków:

Wnioski o dofinansowanie kosztów nauki w danym roku kalendarzowym składane są w terminie od 1 lutego do 28 lutego każdego roku realizacji programu.

Formularze wniosków dostępne są na stronie www.wieliczka.eu

Druki wniosków można również uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy Wieliczka w Zespole ds. Profilaktyki, Ochrony Zdrowia i Osób Niepełnosprawnych, ul. Poczтовая 1, 32-020 Wieliczka.

Uwaga! Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpłynięcia do Urzędu Miasta i Gminy Wieliczka, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.

11. Dokumenty, które należy złożyć wraz z wnioskiem:

Załączniki wymagane do wniosku określone zostały w załączniku 1 do wniosku.

Uwaga! Podanie informacji niezgodnych z prawdą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.

12. Tryb i czas rozpatrzenia wniosku:

Gmina Wieliczka w terminie 10 dni od dnia wpłynięcia wniosku sprawdza prawidłowość wypełnienia wniosku oraz sporządza wykaz nieścisłości, błędów i brakujących załączników, który w formie pisemnej przekazuje Wnioskodawcy w celu wyjaśnienia i/lub uzupełnienia zapisów i/lub dostarczenia brakujących załączników. Wnioskodawca powinien uzupełnić braki i/lub udzielić niezbędnych wyjaśnień w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma z Urzędu Miasta i Gminy Wieliczka.

Uwaga! Prawidłowo zaadresowana korespondencja do Wnioskodawcy, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie za doręczoną.

Uwaga! Wnioski nieuzupełnione przez Wnioskodawcę, we wskazanym przez Gminę Wieliczka terminie, są weryfikowane negatywnie i podlegają archiwizacji.

Proces rozpatrywania wniosków będzie się przedłużał jeśli złożone wnioski nie będą kompletne!

Kompletne wnioski weryfikowane są w Urzędzie Miasta i Gminy Wieliczka przez Komisję Stypendialną pod względem formalnoprawnym oraz merytorycznym. W przypadku negatywnej weryfikacji formalnoprawnej wniosku, Gmina Wieliczka powiadamia pisemnie Wnioskodawcę (w ciągu 14 dni od daty weryfikacji) o niezakwalifikowaniu do programu.

Wnioski zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnoprawnym przekazywane są do decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka

Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka podejmuje decyzję obejmującą:

- ✓ wysokość dofinansowania kosztów nauki w danym roku akademickim (szkolnym)
- ✓ rodzaje dofinansowanych kosztów w roku akademickim (szkolnym).

Gmina Wieliczka powiadamia pisemnie Wnioskodawcę o podjętej decyzji w terminie 14 dni, licząc od daty podjęcia decyzji. W przypadku pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania Gmina Wieliczka informuje Wnioskodawcę o miejscu i terminie podpisania umowy oraz o ewentualnie wymaganych przy podpisywaniu umowy dokumentach.

Uwaga! Warunkiem zawarcia umowy jest spełnianie przez Wnioskodawcę warunków uczestnictwa w programie w dniu podpisania umowy.

Uwaga! Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Zespołu ds. Profilaktyki, Ochrony Zdrowia i Osób Niepełnosprawnych wszelkie informacje o zmianach mogących mieć wpływ na wysokość przyznanego dofinansowania.

13. Sposób przekazywania dofinansowania:

Środki finansowe w ramach dofinansowania przekazywane są zgodnie z zasadami przyjętymi w umowie, przelewem na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy.

Przekazanie dofinansowania następuje po:

- ✓ podpisaniu umowy o dofinansowanie
- ✓ przedłożeniu przez Wnioskodawcę dokumentu, wystawionego przez właściwą jednostkę

- organizacyjną szkoły, potwierdzającego kontynuację nauki,
- ✓ przedłożeniu przez Wnioskodawcę dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności,
- ✓ rozliczeniu dofinansowania

Uwaga! Płatność przez Urząd Miasta i Gminy Wieliczka kwot dofinansowania następuje w polskich złotych i wyłącznie na terenie Polski.

14. Sposób rozliczania przyznanego dofinansowania:

Rozliczenie przekazanych przez Gminę Wieliczka kwot dofinansowania następuje po dostarczeniu przez Wnioskodawcę oryginałów wystawionych na Wnioskodawcę dokumentów, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów (faktur VAT za zakupione towary lub usługi, a w przypadku gdy nie jest możliwe wystawienie faktury VAT innych dokumentów – wraz z dowodami zapłaty).

Przedstawiane przez Wnioskodawcę do rozliczenia przyznanego dofinansowania, dokumenty muszą być wystawione w okresie trwania semestru letniego – rozpoczynającego się w momencie składania wniosku oraz części semestru zimowego. Poniesione przez Wnioskodawcę koszty, potwierdzone dokumentami rozliczeniowymi mogą dotyczyć wyłącznie okresu od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2014 r.

W sytuacji, gdy przyznane przez Gminę Wieliczka dofinansowanie obejmuje koszty:

- ✓ dojazdu **pociągiem** – do rozliczenia dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć bilety kolejowe oraz harmonogram zjazdów szkolnych,
- ✓ dojazdu **samochodem** prywatnym – do rozliczenia dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć wystawione na Wnioskodawcę faktury VAT za zakup paliwa, harmonogram zjazdów szkolnych oraz oświadczenie, w którym należy wskazać trasę przejazdu (od – do), liczbę kilometrów, zużycie paliwa/100 km,
- ✓ dojazdu **komunikacją miejską** – do rozliczenia dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć bilety imienne (np. miesięczne, kwartalne, itp.); wymagane jest aby termin ważności biletu odpowiadał terminowi trwania nauki,
- ✓ dojazdu publicznymi lub prywatnymi środkami transportu **innymi** niż wyżej wymienione – do rozliczenia dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć bilety (jeżeli nie jest możliwe przedłożenie faktury VAT) oraz harmonogram zjazdów szkolnych,
- ✓ **zakwaterowania** u osoby prywatnej – do rozliczenia dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć umowę najmu wraz z potwierdzeniem opłat z tytułu najmu.

Uwaga! Wnioskodawca zobowiązany jest do składania na żądanie Gminy Wieliczka dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych do rozliczenia przyznanego dofinansowania.

Przedstawione przez Wnioskodawcę oryginały dokumentów rozliczeniowych, przechowywane są przez Gminę Wieliczka w aktach sprawy.

Uwaga! Wnioskodawca ma prawo **żądania zwrotu** oryginału dokumentu rozliczeniowego. Przed wydaniem Wnioskodawcy oryginału dokumentu rozliczeniowego Gmina Wieliczka skseruje ten dokument i kopię poświadczy za zgodność z oryginałem.

O rozliczeniu dofinansowania Zespół ds. Profilaktyki, Ochrony Zdrowia i Osób Niepełnosprawnych informuje Wnioskodawcę na piśmie, w terminie 14 dni od daty uznania przez Gminę Wieliczka tego rozliczenia – nie później jednak, niż w terminie 60 dni od daty doręczenia przez Wnioskodawcę kompletnych dokumentów rozliczeniowych.

15. Inne ważne informacje

W przypadku, gdy Wnioskodawca posiada czasowe orzeczenie o niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie trwania okresu objętego dofinansowaniem, zobowiązany jest przedłożyć kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, nie później niż łącznie z dokumentami rozliczającymi przyznane dofinansowanie. Jeżeli z treści tego orzeczenia, będzie wynikać, iż Wnioskodawca nie spełnia warunku uczestnictwa w programie dotyczącego stopnia niepełnosprawności (przestał być osobą z orzeczoną znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności) wysokość dofinansowania zostanie obniżona proporcjonalnie do liczby dni, w których Wnioskodawca nie spełniał tego warunku. Ponadto Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć aktualny dokument potwierdzający rozpoczęcie lub kontynuowanie nauki w kolejnych semestrach.