

# PROGRAM WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2009

## Wstęp

### Postanowienia ogólne

Podstawą Programu współpracy Gminy Wieliczka z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zwanego dalej Programem) na rok 2009 jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późniejszymi zmianami).

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- **organizacji** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;
- **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Wieliczka;
- **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Miast i Gminy Wieliczka;
- **Radzie Miejskiej** – rozumie się przez to Radę Miejską w Wielicze;
- **Wydziale Koordynującym** – rozumie się przez to Wydział bądź Zespół, w którego zakres działań wchodzi współpraca z organizacjami pozarządowymi;

2. Terminy użyte w pkt. 1 mają zastosowanie do zarządzeń Burmistrza wydanych na podstawie uchwały Rady miejskiej w sprawie przejęcia Programu

3. Założeniem Programu jest takie rozwijanie współpracy Gminy z organizacjami, które będzie zgodne ze Strategią rozwoju Gminy na lata 2007 – 2015, w szczególności w obszarze II i III;

## §1

### Cel Programu

#### 1. Cel nadrzędny:

Polepszenie jakości życia mieszkańców Gminy, poprzez efektywną współpracę samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych.

#### 2. Cele szczegółowe:

- a) Zwiększenie aktywności społeczności lokalnej na rzecz dobra wspólnego;
- b) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- c) Intensyfikacja działań na rzecz dzieci, młodzieży, osób starszych i niepełnosprawnych;

## § 2

### Efekty realizacji Programu

- 1. Nawiązanie bliższej współpracy między organizacjami na terenie Gminy;
- 2. Wzmocnienie skuteczności działań wynikających ze Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2005 - 2010;
- 3. Wzrost liczby ofert związanych z organizacją czasu wolnego dla mieszkańców Gminy i turystów;

4. Liczba organizacji współpracujących z Gminą nie ulegnie zmniejszeniu w porównaniu z rokiem 2008;

### § 3

#### Zasady współpracy

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie gminy Wieliczka lub na rzecz jej mieszkańców;
2. **Zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób rzetelny, ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
3. **Zasada suwerenności stron** – władze Gminy i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje gotowości wysłuchania propozycji drugiej strony;
4. **Zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami Gminy a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
5. **Zasada efektywności** – samorząd udziela pomocy organizacjom w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;
6. **Zasada uczciwej konkurencji** – zarówno władze Gminy, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
7. **Zasada jakości** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez Gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliuguje również organizacje do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

### § 4

#### Przedmiot współpracy

Współpraca z organizacjami dotyczy zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1519 z późniejszymi zmianami), a w szczególności zadań o zasięgu gminnym w dziedzinach:

#### 1. Upowszechniania kultury, wspierania działań i inicjatyw kulturalnych promujących gminę:

- organizacja zajęć kulturalnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy;
- organizacja imprez masowych;

## **2. Profilaktyki i promocji zdrowia:**

- organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z odrębnym programem profilaktycznym lub socjoterapeutycznym;
- organizacja zajęć sportowych z zastosowaniem strategii profilaktycznej;

## **3. Pomocy społecznej i prorodzinnej:**

- pomoc osobom w trudnej sytuacji życiowej;
- pomoc osobom starszym, chorym lub niepełnosprawnym;

## **4. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**

- aktywizacja intelektualna i kulturalna mieszkańców Gminy (w tym seniorów);
- wyrównywanie szans edukacyjnych;
- podnoszenie poziomu edukacji.

## **5. Organizacja wypoczynku oraz aktywizacja społeczna dzieci i młodzieży:**

- organizacja wypoczynku wyjazdowego oraz stacjonarnego dla dzieci i młodzieży;
- organizacja czasu wolnego;

## **6. Kultury fizycznej, sportu i rekreacji:**

- upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu;
- organizacja imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy, w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów;

7. Organizacja może z własnej inicjatywy złożyć Burmistrzowi ofertę realizacji zadania publicznego.

## **§ 5**

### **Formy współpracy**

#### **1. Współpraca finansowa odbywa się w formie:**

- a) powierzenia zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- b) wsparcie realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- c) zakup usługi – zgodnie z przepisami ustawy *Prawo zamówień publicznych*. Tryb ten będzie realizowany w sytuacji gdy zastosowanie trybu konkursowego nie jest możliwe lub jest sprzeczne z zasadą efektywności.

2. Powierzenie i wsparcie realizacji zadania publicznego odbywa się w formie otwartych konkursów ofert zgodnie z ustawą i działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

#### **3. Współpraca i wsparcie pozafinansowe może polegać na:**

- a) wymianie informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy, na podstawie którego opracowywane będą zadania i programy celowe;

- b) wzajemnym informowaniu się o działaniach istotnych dla Gminy m.in. poprzez współpracę pomiędzy serwisem internetowym Gminy i stronami www organizacji;
- c) opiniowaniu i konsultowaniu opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary współpracy;
- d) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- e) zawieraniu w miarę potrzeb porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
- f) tworzeniu w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
- g) wzmacnianiu merytorycznym organizacji pozarządowych, np. poprzez organizowanie przez Gminę szkoleń i konferencji;
- h) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych
- i) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy;
- j) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- k) wspieranie organizacji w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza terenu gminy;

## **§ 6**

### **Realizacja współpracy**

1. Podejmowanie współpracy finansowej z organizacjami następuje w drodze otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Burmistrza z 30 dniowym wyprzedzeniem jego rozstrzygnięcia;
2. Burmistrz powołuje komisję konkursową, a także określa warunki konkursowe w drodze zarządzenia;
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w sekretariacie Urzędu oferty zgodnej ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzorów oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. nr 264 poz. 2207);
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej;

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wysokość środków finansowych na realizację zadań objętych Programem określa Rada Miejska w Wieliczce w uchwale budżetowej na 2008 rok;
2. Za co roczne przygotowanie projektu Programu oraz bieżący jego monitoring odpowiedzialny jest Wydział Koordynujący;
3. Za realizację poszczególnych zadań ujętych w Programie odpowiadają merytoryczni pracownicy Urzędu, którzy w swoich zakresach czynności mając dany rodzaj zadań publicznych;
4. W terminie nie dłuższym niż do końca I kwartału każdego roku Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w Wieliczce sprawozdanie z realizacji Programu.