

**WNIOSEK
O WYDANIE ZEZWOLENIA NA HANDEL ALKOHOLEM**

1. Oznaczenie rodzaju zezwolenia

.....

2. Oznaczenie i adres przedsiębiorcy, w przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adres zamieszkania

.....

.....

.....

3. Numer w rejestrze przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej

.....

4. Przedmiot działalności gospodarczej

.....

5. Adres punktu sprzedaży (w przypadku gastronomii wykazać ogródek jeżeli taki będzie występował)

.....

6. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego lub sklepu)

.....

7. Opis placówki:
(właściwe zaznaczyć)

- placówka nowo uruchomiona
- kontynuacja działalności
- zmiana Przedsiębiorcy

8. Dane pełnomocnika(ów)

.....

.....

Wieliczka, dnia

.....
(podpis przedsiębiorcy)

Do wniosku o wydanie zezwolenia należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z rejestru przedsiębiorców,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
- 3) pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
- 4) decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. Nr 171, poz. 1225).

Opłatę wnosi się na rachunek UMiG Wieliczka przed wydaniem zezwolenia –
Bank Spółdzielczy Wieliczka, nr konta: 2086 1900 0600 1002 0047 0500 02