

Załącznik do Uchwały nr _____
Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia _____

PROGRAM WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2011

Celem niniejszego programu jest wprowadzenie jasnych i czytelnych rozwiązań włączających organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej. Program stanowi propozycje dla wszystkich organizacji i podmiotów wyrażających wole i gotowość współpracy w działalność na rzecz naszej gminy i jej mieszkańców. Podstawowymi korzyściami ze współpracy winno być umacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań, dzięki lepszemu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Postanowienia ogólne

Podstawą Programu współpracy Gminy Wieliczka z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zwanego dalej Programem) na rok 2011 jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późniejszymi zmianami).

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- **organizacji** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;
- **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Wieliczka;
- **Burmistrz** – rozumie się przez to Burmistrza Miast i Gminy Wieliczka;
- **Radzie Miejskiej** – rozumie się przez to Radę Miejską w Wieliczce;
- **Wydziale Koordynującym** – rozumie się przez to Wydział bądź Zespół, w którego zakres działań wchodzi współpraca z organizacjami pozarządowymi.

2. Terminy użyte w pkt. 1 mają zastosowanie do zarządzeń Burmistrza wydanych na podstawie uchwały Rady Miejskiej w sprawie przejęcia Programu;

3. Założeniem Programu jest takie rozwijanie współpracy Gminy z organizacjami, które będzie zgodne ze Strategią rozwoju Gminy na lata 2007 – 2015.

§1

Cel Programu

1. Cel nadrzędny:

Podniesienie jakości życia mieszkańców Gminy, poprzez efektywną współpracę samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych.

2. Cele szczegółowe:

- a) Zwiększenie aktywności społeczności lokalnej na rzecz dobra wspólnego poprzez promowanie działalności organizacji pozarządowych przez władze samorządowe
- b) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- c) Intensyfikacja działań na rzecz dzieci, młodzieży, osób starszych i niepełnosprawnych w zakresie: upowszechniania kultury, wspieranie działań i inicjatyw kulturalnych

promujących gminę, profilaktyki i promocji zdrowia, pomocy społecznej i prorodzinnej, nauki, edukacji, oświaty i wychowania, organizacji wypoczynku oraz aktywizacji społecznej, kultury fizycznej, sportu i rekreacji

d) Promocja gminy poza jej granicami

§ 2

Efekty realizacji Programu

1. Nawiązanie bliższej współpracy między organizacjami na terenie Gminy;
2. Wzrost liczby ofert związanych z organizacją czasu wolnego dla mieszkańców Gminy i turystów;
3. Liczba organizacji współpracujących z Gminą nie ulegnie zmniejszeniu w porównaniu z rokiem 2010.

§ 3

Zasady współpracy

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie gminy Wieliczka lub na rzecz jej mieszkańców;

2. Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- pomocniczości;
- suwerenności stron;
- partnerstwa;
- efektywności;
- uczciwej konkurencji;
- jawności.

W myśl zasad **pomocniczości** i **suwerenności** stron gmina respektuje odrębność i suwerenność organizacji, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami; gmina wspiera działalność organizacji oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formach określonych w programie.

Zgodnie z zasadą **partnerstwa** organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązywanie stanowi przedmiot zadań publicznych, w wypracowywaniu sposobów wykonywania zadań publicznych przez gminę, a także w wykonywaniu tych zadań.

Kierując się zasadą **efektywności** gmina - przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych do realizacji - dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad **uczciwej konkurencji** oraz zachowując wymogi określonych w art. 25 i art. 28 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

Mając na względzie zasadę **jawności** gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych przez jednostki podległe lub nadzorowane przez gminę, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów tak, aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

§ 4

Przedmiot współpracy

Współpraca z organizacjami dotyczy zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1519

z późniejszymi zmianami), a w szczególności zadań o zasięgu gminnym w dziedzinach:

1. Upowszechniania kultury, wspierania działań i inicjatyw kulturalnych promujących gminę:

- organizacja zajęć kulturalnych dla dzieci i młodzieży oraz innych mieszkańców Gminy;
- organizacja imprez masowych;
- aktywizacja intelektualna i kulturalna mieszkańców Gminy;
- upamiętnianie miejsc i wydarzeń historycznych oraz osób zasłużonych dla środowiska lokalnego;
- podtrzymywanie tradycji i dziedzictwa narodowego

2. Profilaktyki i promocji zdrowia:

- organizacja stacjonarnych oraz niestacjonarnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży połączonych z realizacją programu profilaktycznego lub socjoterapeutycznego;
- organizacja zajęć z programem profilaktycznym lub socjoterapeutycznym dla dzieci zagrożonych marginalizacją;
- organizacja zajęć sportowych z zastosowaniem strategii profilaktycznej.

3. Pomocy społecznej i prorodzinnej:

- pomoc osobom w trudnej sytuacji życiowej;
- pomoc osobom starszym, chorym lub niepełnosprawnym.

4. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- wyrównywanie szans edukacyjnych;
- podnoszenie poziomu edukacji.

5. Organizacja wypoczynku oraz aktywizacja społeczna dzieci i młodzieży:

- organizacja wypoczynku wyjazdowego oraz stacjonarnego dla dzieci i młodzieży;
- organizacja czasu wolnego.

6. Kultury fizycznej, sportu i rekreacji:

- upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu;
- organizacja imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy, w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów;
- organizacja wyjazdowych obozów sportowych.

7. Promocja gminy przez działalność statutowa organizacji pozarządowych

- organizacja wyjazdów służących wymianie doświadczeń

8. Wspieranie funkcjonowania organizacji pozarządowych

- uruchomienie Centrum Organizacji Pozarządowych

9. Organizacja może z własnej inicjatywy złożyć Burmistrzowi ofertę realizacji zadania publicznego.

§ 5

Formy współpracy

1. Współpraca finansowa odbywa się w formie:

- a) powierzenia zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- b) wsparcie realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- c) zakup usługi – zgodnie z przepisami ustawy *Prawo zamówień publicznych*. Tryb ten będzie realizowany w sytuacji gdy zastosowanie trybu konkursowego nie jest możliwe lub jest sprzeczne z zasadą efektywności.

2. Powierzenie i wsparcie realizacji zadania publicznego odbywa się w formie otwartych konkursów ofert i/lub w trybie małych zleceń zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Współpraca i wsparcie pozafinansowe może polegać na:

- a) wymianie informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy, na podstawie którego opracowywane będą zadania i programy celowe;
- b) wzajemnym informowaniu się o działaniach istotnych dla Gminy m.in. poprzez współpracę pomiędzy serwisem internetowym Gminy i stronami www organizacji;
- c) opiniowaniu i konsultowaniu opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary współpracy;
- d) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- e) zawieraniu w miarę potrzeb porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
- f) wzmacnianiu merytorycznym organizacji pozarządowych, np. poprzez organizowanie przez Gminę szkoleń i konferencji;
- g) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych
- h) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy;
- i) tworzenie w miarę potrzeb i możliwości wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- j) wspieranie organizacji w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza terenu gminy;
- k) możliwość korzystania z infrastruktury gminnej przez organizacje pozarządowe do realizacji celów statutowych.

§ 6

Realizacja współpracy

1. Podejmowanie współpracy finansowej z organizacjami następuje w drodze otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Burmistrza w trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i i wolontariacie.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w sekretariacie Urzędu oferty zgodnej ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia _____, w sprawie _____;

§ 7

W pracach Komisji Konkursowych biorą udział przedstawiciele organizacji pozarządowych. Wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowych dokonuje Burmistrz z imiennej listy zaproponowanej przez organy organizacji upoważnione do występowania w ich imieniu

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Planowana wysokość środków finansowych na realizację zadań objętych Programem w roku 2011 nie mniej niż 1 200 000 zł.

2. Za co roczne przygotowanie projektu Programu oraz bieżący jego monitoring odpowiedzialny jest Wydział Koordynujący.

3. Za realizację poszczególnych zadań ujętych w Programie odpowiadają merytoryczni pracownicy Urzędu, którzy w swoich zakresach czynności mają dany rodzaj zadań.