

WZÓR

UMOWA nr

o dofinansowanie kosztów nauki ucznia niepełnosprawnego

realizowana w ramach obszaru A pilotażowego programu pn. „UCZEŃ NA WSI – pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminy wiejskie oraz gminy miejsko – wiejskie”

Zawarta w dniu w pomiędzy:
(miesiąc słownie) (miejsowość)

..... z siedzibą w
(nazwa osoby prawnej) (miejsowość)
.....
(nr kodu, dokładny adres)

zwaną dalej „**Gminą**” którą reprezentują:

- 1) -
(nazwisko i imię) (funkcja)
- 2) -
(nazwisko i imię) (funkcja)

jeżeli w imieniu Gminy nie podpisują umowy osoby statutowo do tego uprawnione, należy dodać:

zgodnie z treścią pełnomocnictwa z dnia
a

Panem/Panią, Nr PESEL,
zamieszkałym/ą w przy ul., legitymującym/cą
się dowodem osobistym Seria Numer wystawionym w dniu
..... przez, zwanym/ą dalej
„**Wnioskodawcą**”

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest dofinansowanie w ramach obszaru A pilotażowego programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „UCZEŃ NA WSI –

pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminy wiejskie oraz gminy miejsko-wiejskie”, zwanego dalej „**programem**”, kosztów nauki ucznia

(imię i nazwisko)¹uczęszczającego do klasy w szkole
(nazwa i adres), zwanego dalej „**uczniem**”.

§ 2

Wnioskodawca oświadcza, że nie otrzymał na podstawie odrębnego wniosku dofinansowania lub dotacji ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „**PFRON**”, na cele objęte niniejszą umową oraz, że nie ubiega się odrębnym wnioskiem o dofinansowanie lub dotację ze środków PFRON na cele objęte niniejszą umową.

§ 3

1. Gmina dofinansowuje ze środków PFRON koszty nauki ucznia w roku szkolnym/..... do łącznej wysokości.....zł (słownie złotych:.....), w tym na²:
 - 1) zakup przedmiotów ułatwiających lub umożliwiających naukę, do wysokościzł (słownie złotych:),
 - 2) uczestnictwo w zajęciach mających na celu podniesienie sprawności fizycznej lub psychicznej (w tym wakacyjne obozy rehabilitacyjne), do wysokościzł (słownie złotych:.....),
 - 3) koszty związane z dostępem do Internetu (instalacja i abonament), do wysokościzł (słownie złotych:),
 - 4) kursy doszkalające w zakresie programu nauczania oraz kursy językowe, do wysokości.....zł (słownie złotych:.....),
 - 5) wyjazdy organizowane w ramach zajęć szkolnych, do wysokościzł (słownie złotych:),
 - 6) opłaty za naukę (czesne), do wysokościzł (słownie złotych:.....),
 - 7) zakwaterowania (gdy uczeń pobiera naukę poza miejscem stałego zamieszkania) do wysokościzł (słownie złotych:.....),
 - 8) dojazdy do szkoły, do wysokości..... (słownie złotych:.....).

¹ wyłącznie osoba posiadająca ważne orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności

² należy wybrać odpowiednio

2. Przekazanie przez Gminę środków finansowych przyznanych Wnioskodawcy nastąpi

.....
.....
(sposób i formę przekazania środków określa Gmina)

§ 4

1. Rozliczenie przyznanego dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez Wnioskodawcę do Gminy oryginałów (do wglądu) dokumentów, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów (wystawionych na ucznia niepełnosprawnego lub rodzica/opiekuna prawnego faktur VAT za zakupione towary lub usługi, a w przypadku gdy nie jest możliwe wystawienie faktury VAT - innych dokumentów wraz z dowodami zapłaty), które zostaną przez Gminę opatrzone klauzulą: **„płatne ze środków PFRON w ramach umowy nr..... z dnia..... w wysokości.....zł”**. Przedstawione przez Wnioskodawcę dokumenty rozliczeniowe muszą być wystawione w czasie trwania zajęć szkolnych w ciągu roku szkolnego objętego dofinansowaniem, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem w ramach programu mogą być objęte koszty poniesione przez Wnioskodawcę przed rozpoczęciem roku szkolnego (w czasie przerwy wakacyjnej poprzedzającej złożenie wniosku o dofinansowanie).
3. Gmina zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 1 i żądania zwrotu przekazanych środków finansowych powyżej zweryfikowanych kwot.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do złożenia końcowych dokumentów rozliczeniowych z przyznanego dofinansowania w terminie do dnia.....³
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do składania na żądanie Gminy dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych do rozliczenia przyznanego dofinansowania.
6. O rozliczeniu przyznanego środków finansowych Gmina powiadomi Wnioskodawcę odrębnym pismem, w terminie 14 dni od daty uznania przez Gminę tego rozliczenia.

§ 5

1. W przypadku, gdy uczeń posiada czasowe orzeczenie o niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie trwania roku szkolnego objętego dofinansowaniem, Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, nie później niż łącznie z dokumentami rozliczającymi przyznane dofinansowanie.
2. Jeżeli z treści orzeczenia, o którym mowa w ust. 1, wynika, iż uczeń nie spełnia warunku uczestnictwa w programie dotyczącego stopnia niepełnosprawności (przeszedł być osobą z orzeczonym stopniem niepełnosprawności lub nie posiada ważnego orzeczenia o niepełnosprawności) wysokość dofinansowania zostanie przez Gminę obniżona proporcjonalnie o liczbę dni, w których uczeń nie spełniał tego warunku. Jeżeli z treści orzeczenia wynika, iż uczeń nie spełnia warunku uczestnictwa w programie wysokość dofinansowania zostanie obniżona proporcjonalnie o liczbę dni, w których uczeń nie spełniał tego warunku.
3. Zwrot kwoty, o którą, zgodnie z postanowieniami ust.2 obniża się wysokość przyznanego dofinansowania, nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Gminę, w terminie 30 dni od dnia przedstawienia wezwania.

³ nie później niż do 15 lipca roku następującego po roku zawarcia umowy

§ 6

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do:

- 1) umożliwienia w każdym czasie przedstawicielowi Gminy i/lub PFRON przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości sposobu wydatkowania środków PFRON,
- 2) dostarczenia na żądanie Gminy, dokumentów potwierdzających możliwość dalszego uczestnictwa w programie, w szczególności w przypadku, gdy dofinansowanie nie jest wypłacane jednorazowo,
- 3) dostarczania do Gminy wypełnionej ankiety w sytuacji gdy Gmina przeprowadzać będzie badanie ankietowe dotyczące wpływu udzielonej pomocy na sytuację ucznia.

2. Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia na piśmie zastrzeżeń lub wyjaśnień do protokołu kontroli, o której mowa w ust. 1 pkt 1. Powyższe wyjaśnienia lub zastrzeżenia należy złożyć do Gminy/PFRON w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu kontroli. Gmina/PFRON jest zobowiązana zająć stanowisko w sprawie zastrzeżeń lub wyjaśnień w terminie 14 dni od ich otrzymania.

§ 7

Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia Gminy, w formie pisemnej o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z umowy, w ciągu 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.

§ 8

1. Zwrotowi, na wskazany przez Gminę rachunek bankowy, podlega:

- 1) kwota dofinansowania w części, która nie została uznana przez Gminę za kwalifikowalną podczas rozliczenia przyznanego dofinansowania, wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez Gminę – w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części dofinansowania,
- 2) część dofinansowania niewykorzystana przez Wnioskodawcę – w terminie do dniaroku.

2. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1, spowoduje naliczenie odsetek ustawowych.

§ 9

1. Gmina zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania przez Wnioskodawcę zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności nieterminowego lub nienależytego jej wykonywania, lub wykorzystania przekazanych przez Gminę środków finansowych na inne cele niż określone w umowie.

2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu dofinansowania przekazanego przez Gminę, z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wykonania przez Gminę płatności środków, niezwłocznie po przedstawieniu wezwania.

3. Rozwiązanie umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1, następuje z dniem doręczenia Wnioskodawcy stosownej informacji na piśmie. W przypadku niepodjęcia

przesyłki przez Wnioskodawcę za doręczenie informacji o rozwiązaniu umowy uznaje się przesyłkę poleconą wysłaną na adres Wnioskodawcy, dwukrotnie awizowaną.

§ 10

1. Umowa wygasa po wypełnieniu przez strony wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy. W takim przypadku Gmina powiadomi Wnioskodawcę odrębnym pismem o rozliczeniu lub/i konieczności zwrotu przekazanej kwoty dofinansowania.

§ 11

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe z umowy, w tym dochodzenie środków wydatkowanych niezgodnie z umową lub środków przyznanych na podstawie informacji niezgodnych z prawdą podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Gminy.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Gminy i jeden dla Wnioskodawcy.

.....

.....

GMINA

.....

WNIOSKODAWCA