

**PROGRAM WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2012**

PROJEKT

Celem niniejszego programu jest wprowadzenie jasnych i czytelnych rozwiązań włączających organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej. Program stanowi propozycje dla wszystkich organizacji i podmiotów wyrażających wole i gotowość współpracy w działalność na rzecz naszej gminy i jej mieszkańców.

Podstawowymi korzyściami ze współpracy winno być umacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań, dzięki lepszemu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Postanowienia ogólne

Podstawą Programu współpracy Gminy Wieliczka z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zwanego dalej Programem) na rok 2011 jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późniejszymi zmianami).

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późniejszymi zmianami);
- **organizacji** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;
- **Programie** – rozumie się przez to Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012;
- **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Wieliczka;
- **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Miast i Gminy Wieliczka;
- **Radzie Miejskiej** – rozumie się przez to Radę Miejską w Wieliczce;
- **Wydziale Koordynującym** – rozumie się przez to Wydział bądź Zespół, w którego zakres działań wchodzi współpraca z organizacjami pozarządowymi.

2. Terminy użyte w pkt. 1 mają zastosowanie do zarządzeń Burmistrza wydanych na podstawie uchwały Rady Miejskiej w sprawie przejęcia Programu;

3. Założeniem Programu jest takie rozwijanie współpracy Gminy z organizacjami, które będzie zgodne ze Strategią rozwoju Gminy na lata 2007 – 2015.

Cel Programu

1. Cel główny:

Podniesienie jakości życia mieszkańców Gminy, poprzez efektywną współpracę samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych.

2. Cele szczegółowe:

- a) Zwiększenie aktywności społeczności lokalnej na rzecz dobra wspólnego poprzez promowanie działalności organizacji pozarządowych przez władze samorządowe.
- b) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
- c) Intensyfikacja działań na rzecz dzieci, młodzieży, osób starszych i niepełnosprawnych w zakresie: upowszechniania kultury, wspieranie działań i inicjatyw kulturalnych promujących gminę, profilaktyki i promocji zdrowia, pomocy społecznej i prorodzinnej, nauki, edukacji, oświaty i wychowania, organizacji wypoczynku oraz aktywizacji społecznej, kultury fizycznej, sportu i rekreacji.
- d) Promocja gminy poza jej granicami.

§ 2

Efekty realizacji Programu

1. Nawiązanie bliższej współpracy między organizacjami na terenie Gminy.
2. Wzrost liczby ofert związanych z organizacją czasu wolnego dla mieszkańców Gminy i turystów.
3. Liczba organizacji współpracujących z Gminą nie ulegnie zmniejszeniu w porównaniu z rokiem 2011.

§ 3

Zasady współpracy

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie gminy Wieliczka lub na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- pomocniczości;
- suwerenności stron;
- partnerstwa;
- efektywności;
- uczciwej konkurencji;
- jawności.

W myśl zasad **pomocniczości** i **suwerenności** stron gmina respektuje odrębność i suwerenność organizacji, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami; gmina wspiera działalność organizacji oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formach określonych w programie.

Zgodnie z zasadą **partnerstwa** organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązywanie stanowi przedmiot zadań publicznych, w wypracowywaniu sposobów wykonywania zadań publicznych przez gminę, a także w wykonywaniu tych zadań.

Kierując się zasadą **efektywności** gmina - przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych do realizacji - dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad **uczciwej konkurencji** oraz zachowując wymogi określonych w art. 25 i art. 28 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

Mając na względzie zasadę **jawności** gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych przez jednostki podległe lub nadzorowane przez gminę, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów tak, aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

§ 4

Zakres przedmiotowy współpracy

Współpraca z organizacjami dotyczy zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1519 z późniejszymi zmianami), a w szczególności zadań o zasięgu gminnym w dziedzinach:

1. Upowszechnianie kultury, wspieranie działań i inicjatyw kulturalnych promujących gminę:

- organizacja zajęć kulturalnych dla dzieci i młodzieży oraz innych mieszkańców Gminy;
- organizacja imprez masowych;
- aktywizacja intelektualna i kulturalna mieszkańców Gminy;

2. Profilaktyka i promocja zdrowia:

- organizacja stacjonarnych oraz niestacjonarnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży połączonych z realizacją programu profilaktycznego lub socjoterapeutycznego;
- organizacja zajęć z programem profilaktycznym lub socjoterapeutycznym dla dzieci zagrożonych marginalizacją;
- organizacja zajęć sportowych z zastosowaniem strategii profilaktycznej.

3. Pomoc społeczna i prorodzinna:

- pomoc osobom w trudnej sytuacji życiowej;
- pomoc osobom starszym, chorym lub niepełnosprawnym.

4. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie:

- wyrównywanie szans edukacyjnych;
- podnoszenie poziomu edukacji.

5. Wypoczynek oraz aktywizacja społeczna dzieci i młodzieży:

- organizacja wypoczynku wyjazdowego oraz stacjonarnego dla dzieci i młodzieży;
- organizacja czasu wolnego.

6. Kultura fizyczna, sport i rekreacja:

- upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu;
- organizacja imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy, w szczególności zawodów sportowych,

festynów, turniejów;

7. Promocja gminy przez działalność statutową organizacji pozarządowych.

8. Wspieranie funkcjonowania organizacji pozarządowych.

9. Organizacja może z własnej inicjatywy złożyć Burmistrzowi ofertę realizacji zadania publicznego.

§ 5

Priorytetowymi zadaniami Gminy w 2012 roku będą:

- a) pomoc społeczna
- b) sport
- c) kultura
- d) wypoczynek dzieci i młodzieży

§ 6

Formy współpracy

1. Współpraca finansowa odbywa się w formie:

- a) powierzenia zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- b) wsparcie realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- c) zakup usługi – zgodnie z przepisami ustawy *Prawo zamówień publicznych*. Tryb ten będzie realizowany w sytuacji gdy zastosowanie trybu konkursowego nie jest możliwe lub jest sprzeczne z zasadą efektywności.

2. Współpraca i wsparcie pozafinansowe może polegać na:

- a) wymianie informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy, na podstawie którego opracowywane będą zadania i programy celowe;
- b) wzajemnym informowaniu się o działaniach istotnych dla Gminy m.in. poprzez współpracę pomiędzy serwisem internetowym Gminy i stronami www organizacji;
- c) opiniowaniu i konsultowaniu opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary współpracy;

- d) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- e) zawieraniu w miarę potrzeb porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
- f) wzmacnianiu merytorycznym organizacji pozarządowych, np. poprzez organizowanie przez Gminę szkoleń i konferencji;
- g) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy;
- h) tworzenie w miarę potrzeb i możliwości wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- i) wspieranie organizacji w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza terenu gminy;
- j) możliwość korzystania z infrastruktury gminnej przez organizacje pozarządowe do realizacji celów statutowych.

3. W roku 2012 nie przewiduje się udzielania pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom

§ 7

Sposób realizacji programu

1. Podejmowanie współpracy finansowej z organizacjami następuje w drodze **otwartego konkursu ofert** i/lub **w trybie małych zleceń** zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ogłaszanego przez Burmistrza w trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce oferty zgodnej ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

§ 8

Tworzenie i realizacja Programu

1. Projekt Programu został poddany konsultacjom społecznym stosownie do Uchwały Nr _____ Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia _____ , na podstawie Zarządzenia Burmistrza _____
2. Burmistrz, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2012 roku przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za 2011 rok.

§ 9

Program określa warunki współpracy od dnia 1 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.

§ 10

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Burmistrz powołuje Komisję Konkursową.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

– wyznaczeni przez Burmistrza pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce, przedstawiciele organizacji pozarządowych wybrani przez Burmistrza z imiennej listy zaproponowanej przez organy organizacji upoważnione do występowania w ich imieniu.

3. Imienny skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Burmistrz w drodze Zarządzenia.

4. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

5. Rozstrzygnięcie Komisji Konkursowej nie jest wiążące dla Burmistrza.

6. Uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatne.

§ 11

Sposób oceny realizacji programu – monitoring i ewaluacja

1. Monitorowanie współpracy Gminy z organizacjami, może odbywać się poprzez:

- 1)
- 2)

2. Przy ocenie współpracy Gminy z organizacjami będą użyte następujące wskaźniki

- 1)
- 2)

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Planowana wysokość środków finansowych na realizację zadań objętych Programem w roku 2012 nie więcej niż 2 500 000 zł.

2. Za coroczne przygotowanie projektu Programu oraz bieżący jego monitoring odpowiedzialny jest Wydział Koordynujący.

3. Za realizację poszczególnych zadań ujętych w Programie odpowiadają merytoryczni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce i jednostek organizacyjnych, którzy w swoich zakresach czynności mają dany rodzaj zadań.

4. Oceny realizacji programu dokonuje Wydział Koordynujący, po uzyskaniu informacji od Wydziałów Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce, o przebiegu współpracy z organizacjami (w tym o sposobie wydatkowanych przez organizacje środków przyznanych z budżetu Gminy).

5. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi tworzony jest wspólnie przez wyznaczonych pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce i jednostek organizacyjnych oraz organizacji pozarządowych, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Wieliczce w sprawie szczególnego sposobu konsultacji podejmowanych uchwał w zakresie działalności pożytku publicznego z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.