



## Regulamin programu „INDEX”

### 1. Czas trwania programu:

Program realizowany jest od dnia **1 lutego 2009 roku**. Data zakończenia programu ustalona zostanie przez Radę Miejską Miasta Wieliczka na podstawie odrębnej uchwały.

### 2. Forma pomocy w ramach programu:

**Dofinansowanie** – tj. pomoc bezzwrotna, o ile dotrzymane zostaną warunki zawartej umowy o dofinansowanie.

### 3. Dofinansowanie w ramach programu mogą uzyskać:

Osoby z orzecznym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności (lub orzeczeniem równoważnym), zamieszkujące teren gminy Wieliczka, które są:

- studentami studiów pierwszego stopnia lub studentami studiów drugiego stopnia albo studentami jednolitych studiów magisterskich – prowadzonych przez szkoły wyższe,
- uczniami szkół policealnych,

#### **Uwaga!**

Przez „*naukę w systemie stacjonarnym*” należy rozumieć naukę w systemie dziennym; przez „*naukę w systemie niestacjonarnym*” należy rozumieć naukę w systemie wieczorowym, zaocznym lub eksternistycznym, w tym również za pośrednictwem Internetu.

Przez „*szkołę wyższą*” należy rozumieć publiczną lub niepubliczną szkołę wyższą utworzoną zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), a także szkołę wyższą i wyższe seminarium duchowne prowadzone przez Kościół Katolicki lub inne kościoły i związki wyznaniowe.

Przez „*szkołę policealną*” należy rozumieć publiczną lub niepubliczną szkołę policealną, utworzoną zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

### 4. Warunki uczestnictwa w programie:

Warunkiem uczestnictwa w programie jest

- posiadanie orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenia równoważnego)
- przedłożenie dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie lub kontynuowanie nauki
- posiadanie stałego zameldowania na terenie gminy Wieliczka

**Uwaga!** Warunki uczestnictwa w programie należy spełniać w dniu złożenia wniosku oraz zawarcia umowy o dofinansowanie.

### 5. W ramach programu dofinansowania nie mogą uzyskać osoby:

- o średnich miesięcznych dochodach brutto przekraczających:
  - 120% najniższego wynagrodzenia przypadającego na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym<sup>1</sup>,
  - 150% najniższego wynagrodzenia – w przypadku osób samodzielnie gospodarujących<sup>2</sup>,

**Uwaga!** Przez „*najniższe wynagrodzenie*” należy rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.), tj. minimalne wynagrodzenie za pracę obowiązujące w grudniu roku poprzedniego, ustalane na podstawie odrębnych przepisów.

<sup>1</sup> w 2015 roku 120% najniższego wynagrodzenia wynosi – 2 100,00 zł

<sup>2</sup> w 2015 roku 150% najniższego wynagrodzenia wynosi – 2 625,00 zł

## 6. Zasady obliczania średniego miesięcznego dochodu brutto:

Przez „*dochód brutto*” należy rozumieć dochód stanowiący podstawę obliczenia podatku, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176, z późn. zm.), a w przypadku dochodu z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym – dochód ustalony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.).

Przez „*wspólne gospodarstwo domowe*” należy rozumieć członków rodziny Wnioskodawcy, zamieszkujących razem z Wnioskodawcą w jednym lokalu mieszkalnym lub domu jednorodzinnym, faktycznie wspólnie utrzymujących się i mających wspólny budżet domowy.

Przez „*rodzinę Wnioskodawcy*” należy rozumieć, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, przy czym przez osoby niespokrewnione pozostające w faktycznym związku rozumie się osoby pozostające w związku w sensie prawnym.

W związku z powyżej przytoczoną definicją „*dochodu brutto*” przy ustalaniu dochodu w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy, **nie uwzględnia się** między innymi:

- 1) świadczeń rodzinnych wypłacanych na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, dodatków rodzinnych i pielęgnacyjnych;
- 2) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, studentów, uczestników studiów doktoranckich i osób uczestniczących w innych formach kształcenia, pochodzących z budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz ze środków własnych szkół i uczelni – przyznanych na podstawie przepisów o systemie oświaty, Prawo o szkolnictwie wyższym, a także przepisów o stopniach naukowych i tytułach naukowych oraz o stopniach i tytułach w zakresie sztuki.

Szczegółowe zasady ustalania dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych określone zostały w art. 26 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176, z późn. zm.). Zgodnie z tym artykułem podstawę obliczenia podatku stanowi dochód po odliczeniu **między innymi** składek na ubezpieczenie społeczne.

**Uwaga!** Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku dowody potwierdzające wysokość uzyskiwanych dochodów (wykaz wymaganych dokumentów zawiera załącznik nr 2 do Regulaminu)

## 7. Przeznaczenie dofinansowania

Dofinansowanie może obejmować w szczególności następujące koszty związane z nauką pobieraną przez Wnioskodawcę:

- opłaty za naukę (czesne),
- zakupu przedmiotów ułatwiających lub umożliwiających naukę, np. zakupu podręczników, sprzętu komputerowego, programów komputerowych, pamięci przenośnej USB, dysków optycznych (np. CD) oraz dyskietek
- zakwaterowania – w przypadku nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
- dojazdów,
- związane z dostępem do Internetu (instalacja i abonament),
- uczestnictwa w zajęciach mających na celu podniesienie sprawności fizycznej lub psychicznej

## 8. Wysokość dofinansowania

Maksymalna wysokość dofinansowania udzielonego jednemu Wnioskodawcy nie może przekroczyć kwoty 3 000,00 zł.

## 9. Miejsce składania wniosku:

Wnioski o dofinansowanie (załącznik nr 1 do Regulaminu) składane są w Urzędzie Miasta i Gminy Wieliczka w Zespole ds. Profilaktyki, Ochrony Zdrowia i Osób Niepełnosprawnych, ul. Poczтовая 1, 32-020 Wieliczka.

## 10. Terminy składania wniosków:

Wnioski o dofinansowanie kosztów nauki w danym roku kalendarzowym składane są w terminie od 1 lutego do 28 lutego każdego roku realizacji programu.

Formularze wniosków dostępne są na stronie [www.wieliczka.eu](http://www.wieliczka.eu)

Druki wniosków można również uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy Wieliczka w Zespole ds. Profilaktyki, Ochrony Zdrowia i Osób Niepełnosprawnych, ul. Poczтовая 1, 32-020 Wieliczka.

**Uwaga!** Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpłynięcia do Urzędu Miasta i Gminy Wieliczka, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.

## 11. Dokumenty, które należy złożyć wraz z wnioskiem:

Załączniki wymagane do wniosku określone zostały w załączniku 1 do wniosku.

**Uwaga!** Podanie informacji niezgodnych z prawdą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.

## 12. Tryb i czas rozpatrzenia wniosku:

Gmina Wieliczka w terminie 10 dni od dnia wpłynięcia wniosku sprawdza prawidłowość wypełnienia wniosku oraz sporządza wykaz nieścisłości, błędów i brakujących załączników, który w formie pisemnej przekazuje Wnioskodawcy w celu wyjaśnienia i/lub uzupełnienia zapisów i/lub dostarczenia brakujących załączników. Wnioskodawca powinien uzupełnić braki i/lub udzielić niezbędnych wyjaśnień w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma z Urzędu Miasta i Gminy Wieliczka.

**Uwaga!** Prawidłowo zaadresowana korespondencja do Wnioskodawcy, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie za doręczoną.

**Uwaga!** Wnioski nieuzupełnione przez Wnioskodawcę, we wskazanym przez Gminę Wieliczka terminie, są weryfikowane negatywnie i podlegają archiwizacji.

**Proces rozpatrywania wniosków będzie się przedłużał jeśli złożone wnioski nie będą kompletne!**

Kompletne wnioski weryfikowane są w Urzędzie Miasta i Gminy Wieliczka przez Komisję Stypendialną pod względem formalnoprawnym oraz merytorycznym. W przypadku negatywnej weryfikacji formalnopravnej wniosku, Gmina Wieliczka powiadamia pisemnie Wnioskodawcę (w ciągu 14 dni od daty weryfikacji) o niezakwalifikowaniu do programu.

Wnioski zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnoprawnym przekazywane są do decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka

Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka podejmuje decyzję obejmującą:

- ✓ wysokość dofinansowania kosztów nauki w danym roku akademickim (szkolnym)
- ✓ rodzaje dofinansowanych kosztów w roku akademickim (szkolnym).

Gmina Wieliczka powiadamia pisemnie Wnioskodawcę o podjętej decyzji w terminie 14 dni, licząc od daty podjęcia decyzji. W przypadku pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania Gmina Wieliczka informuje Wnioskodawcę o miejscu i terminie podpisania umowy oraz o ewentualnie wymaganych przy podpisywaniu umowy dokumentach.

**Uwaga!** Warunkiem zawarcia umowy jest spełnianie przez Wnioskodawcę warunków uczestnictwa w programie w dniu podpisania umowy.

**Uwaga!** Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Zespołu ds. Profilaktyki, Ochrony Zdrowia i Osób Niepełnosprawnych wszelkie informacje o zmianach mogących mieć wpływ na wysokość przyznanego dofinansowania.

## 13. Sposób przekazywania dofinansowania:

Środki finansowe w ramach dofinansowania przekazywane są zgodnie z zasadami przyjętymi w umowie, przelewem na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy.

Przekazanie dofinansowania następuje po:

- ✓ podpisaniu umowy o dofinansowanie
- ✓ przedłożeniu przez Wnioskodawcę dokumentu, wystawionego przez właściwą jednostkę

- organizacyjną szkoły, potwierdzającego kontynuację nauki,
- ✓ przedłożeniu przez Wnioskodawcę dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności,
- ✓ rozliczeniu dofinansowania

**Uwaga!** Płatność przez Urząd Miasta i Gminy Wieliczka kwot dofinansowania następuje w polskich złotych i wyłącznie na terenie Polski.

#### 14. Sposób rozliczania przyznanego dofinansowania:

Rozliczenie przekazanych przez Gminę Wieliczka kwot dofinansowania następuje po dostarczeniu przez Wnioskodawcę oryginałów wystawionych na Wnioskodawcę dokumentów, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów (faktur VAT za zakupione towary lub usługi, a w przypadku gdy nie jest możliwe wystawienie faktury VAT innych dokumentów – wraz z dowodami zapłaty).

Przedstawiane przez Wnioskodawcę do rozliczenia przyznanego dofinansowania, dokumenty muszą być wystawione w okresie trwania semestru letniego – rozpoczynającego się w momencie składania wniosku oraz części semestru zimowego. Poniesione przez Wnioskodawcę koszty, potwierdzone dokumentami rozliczeniowymi mogą dotyczyć wyłącznie okresu od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2016 r.

W sytuacji, gdy przyznane przez Gminę Wieliczka dofinansowanie obejmuje koszty:

- ✓ dojazdu **pociągiem** – do rozliczenia dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć bilety kolejowe oraz harmonogram zjazdów szkolnych,
- ✓ dojazdu **samochodem** prywatnym – do rozliczenia dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć wystawione na Wnioskodawcę faktury VAT za zakup paliwa, harmonogram zjazdów szkolnych oraz oświadczenie, w którym należy wskazać trasę przejazdu (od – do), liczbę kilometrów, zużycie paliwa/100 km,
- ✓ dojazdu **komunikacją miejską** – do rozliczenia dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć bilety imienne (np. miesięczne, kwartalne, itp.); wymagane jest aby termin ważności biletu odpowiadał terminowi trwania nauki,
- ✓ dojazdu publicznymi lub prywatnymi środkami transportu **innymi** niż wyżej wymienione – do rozliczenia dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć bilety (jeżeli nie jest możliwe przedłożenie faktury VAT) oraz harmonogram zjazdów szkolnych,
- ✓ **zakwaterowania** u osoby prywatnej – do rozliczenia dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć umowę najmu wraz z potwierdzeniem opłat z tytułu najmu.

**Uwaga!** Wnioskodawca zobowiązany jest do składania na żądanie Gminy Wieliczka dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych do rozliczenia przyznanego dofinansowania.

Przedstawione przez Wnioskodawcę oryginały dokumentów rozliczeniowych, przechowywane są przez Gminę Wieliczka w aktach sprawy.

**Uwaga!** Wnioskodawca ma prawo **żądania zwrotu** oryginału dokumentu rozliczeniowego. Przed wydaniem Wnioskodawcy oryginału dokumentu rozliczeniowego Gmina Wieliczka skseruje ten dokument i kopię poświadczy za zgodność z oryginałem.

O rozliczeniu dofinansowania Zespół ds. Profilaktyki, Ochrony Zdrowia i Osób Niepełnosprawnych informuje Wnioskodawcę na piśmie, w terminie 14 dni od daty uznania przez Gminę Wieliczka tego rozliczenia – nie później jednak, niż w terminie 60 dni od daty doręczenia przez Wnioskodawcę kompletnych dokumentów rozliczeniowych.

#### 15. Inne ważne informacje

W przypadku, gdy Wnioskodawca posiada czasowe orzeczenie o niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie trwania okresu objętego dofinansowaniem, zobowiązany jest przedłożyć kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, nie później niż łącznie z dokumentami rozliczającymi przyznane dofinansowanie. Jeżeli z treści tego orzeczenia, będzie wynikać, iż Wnioskodawca nie spełnia warunku uczestnictwa w programie dotyczącego stopnia niepełnosprawności (przestał być osobą z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności) wysokość dofinansowania zostanie obniżona proporcjonalnie do liczby dni, w których Wnioskodawca nie spełniał tego warunku. Ponadto Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć aktualny dokument potwierdzający rozpoczęcie lub kontynuowanie nauki w kolejnych semestrach.