

Wiadomości

Czwartek, 24 lipca 2008

Wydział Spraw Obywatelskich

ul. Powstania Warszawskiego 1

Budynek B

[e-mail: wso@wieliczka.eu](mailto:wso@wieliczka.eu)

pok. 6 - KIEROWNIK WYDZIAŁU - Anna Piotrowska, tel. 12 26 34 115

pok. 5 - Ewidencja ludności, tel. 12 26 34 116

pok. 4 - Dowody osobiste, tel. 12 26 34 117

Do podstawowych zadań Wydziału Spraw Obywatelskich należą w szczególności sprawy:

- 1) wydawania dowodów osobistych,
- 2) wydawania zaświadczeń o utracie dowodu osobistego,
- 3) prowadzenia ewidencji ludności, przyjętych zgłoszeń meldunkowych,
- 4) wymeldowań i zameldowań w trybie administracyjnym,
- 5) rejestracji zdarzeń meldunkowych: zameldowań i wymeldowań z pobyków stałych i czasowych, zgłoszeń wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6) wydawania zaświadczeń o meldunku oraz danych własnych,
- 7) udostępniania danych z rejestru mieszkańców oraz rejestru dowodów osobistych na wnioski,
- 8) wykonywania czynności meldunkowych na pobyt stały oraz czasowy dotyczący obywateli polskich oraz cudzoziemców,
- 9) prowadzenia i aktualizacji rejestru wyborców,
- 10) wykonywania zadań z zakresu organizacji i przeprowadzania Narodowego Spisu Powszechnego,

11) nadawania numeru PESEL.

Przyjmowanie wniosków w sprawie wydawania dowodów osobistych:

Poniedziałek - od 8.00 do 16.30

Wtorek - od 8.00 do 15.30

Środa - od 8.00 do 15.30

Czwartek - od 8.00 do 15.30

Piątek od - 8.00 do 15.30

Więcej informacji oraz potrzebne wnioski na stronie: [Biuletyn Informacji Publicznej UMiG Wieliczka](#)