

Wiadomości

Czwartek, 24 lipca 2008

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

II piętro - pokój 25, 27, 33, 34

ul. Limanowskiego 32

32 - 020 Wieliczka

e-mail: wgk@wieliczka.eu

KIEROWNIK WYDZIAŁU - Henryk Wolak, tel. 12 26 34 223, hwolak@wieliczka.eu

ZASTĘPCA KIEROWNIKA - Olga Biestek, tel. 12 26 34 238, obiestek@wieliczka.eu

12 26 34 224 - decyzje środowiskowe, zgłoszenia do eksploatacji oczyszczalni ścieków, azbest, rejestr działalności regulowanej,

12 26 34 225 - bezdomne zwierzęta, wycinka drzew na terenach prywatnych, pomniki przyrody, zwrot podatku akcyzowego dla rolników

12 26 34 230 - egzekucja administracyjna dot. odpadów komunalnych

12 26 34 238 - transport zbiorowy, utrzymanie czystości na terenie miasta i gminy oraz utrzymanie zieleni, zmiana stanu wody na gruncie, solary

12 26 34 239 - księgowość dot. odpadów komunalnych

12 26 34 251 - deklaracje dot. odpadów komunalnych

Do podstawowych zadań Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska należą:

>> sprawy związane z dotacjami na wymianę starych kotłów grzewczych <<

sprawy utrzymania terenów gminnych i zieleni z wyjątkiem zieleni w pasie drogowym, utrzymanie czystości poza drogami publicznymi i wewnętrznymi, nadzór nad wykonaniem obowiązków z zakresu utrzymania czystości i porządku w Gminie, sprawy dopłat do usług komunikacyjnych, sprawy dopłat do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wieliczce Spółka z o.o. na kompensaty Spółce kosztów nie znajdujących pokrycia w należnościach Spółki z tytułu usług publicznych świadczonych na rzecz Gminy i jej jednostek organizacyjnych, a stanowiących przedmiot działalności Spółki - w zakresie zadań Wydziału, dotacje celowe w zakresie realizacji zadań współfinansowanych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego oraz pomocy finansowej dla tych jednostek w zakresie budowy i modernizacji dróg i infrastruktury drogowej, budowa wiat na przystankach komunikacji publicznej,

wydawanie zgody na korzystanie z przystanków przy drogach gminnych,
sprawy kanalizacji deszczowej poza drogami,
prowadzenia edukacji ekologicznej mieszkańców,
ochrony zwierząt,
leśnictwa i gospodarki leśnej,
zwrotu podatku akcyzowego przy zakupie paliwa rolniczego,
promowanie działań na rzecz rozwoju rolnictwa , w tym rozwoju rolnictwa ekologicznego,
współpracy z instytucjami obsługującymi wieś i rolnictwo,
wspierania przedsiębiorczości wiejskiej,
wydawania decyzji środowiskowych,
wydawania zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów,
prowadzenia rejestru działalności regulowanej,
wydawania decyzji na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych,
rozpatrywania spraw dotyczących stosunków wodnych na gruncie,
prowadzenia gospodarki odpadami zawierającymi azbest.

WNIOSKI i PROCEDURY:

Zezwolenie na usunięcie drzew lub krzewów: [WNIOSEK](#), [PROCEDURA](#)

Wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia:

[WNIOSEK O WYDANIE DECYZJI O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH](#)

[UCHWAŁA NR XLVI/746/2010 RADY MIEJSKIEJ W WIELICZCE z dnia 8 marca 2013 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta i Gminy Wieliczka](#)

REJESTR DZIAŁALNOŚCI REGULOWANEJ

[KARTA INFORMACYJNA](#), [WZÓR WNIOSKU](#), [WZÓR OŚWIADCZENIA](#)

Zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych: [WNIOSEK](#),

[Informacja o wyrobach zawierających azbest](#)

[Wniosek o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej](#)

[Zgłoszenie eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków -
DRUK, KARTA INFORMACYJNA](#)

[PROGRAM OCHRONY ŚRODOWISKA MIASTA I GMINY WIELICZKA](#)

[PLAN GOSPODARKI ODPADAMI MIASTA I GMINY WIELICZKA](#)

[Uchwała nr XXIX/432/2009 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 23 czerwca 2009 roku w sprawie wprowadzenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Wieliczka”](#)

[WYKAZ FIRM WPISANYCH DO REJESTRU DZIAŁALNOŚCI REGULOWANEJ W
ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE MIASTA I GMINY WIELICZKA STAN NA DZIEŃ
16.01.2014 r.](#)

[LISTA PRZEDSIĘBIORCÓW POSIADAJĄCYCH AKTUALNE ZEZWOLENIA W
ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU
NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI STAN NA DZIEŃ
05.06.2013 r.](#)

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska prowadzi sprawy wynikające z przepisów następujących ustaw:

Prawo Ochrony Środowiska,
Prawo Wodne,
O ochronie przyrody,
O utrzymaniu czystości i porządku,
Prawa górniczego i geologicznego,
O dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie oraz ocenach oddziaływania na środowisko,
O lasach,
O ochronie gruntów rolnych i leśnych.

W ramach posiadanych kompetencji Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska:
udziela zezwoleń na:

usuwanie drzew i krzewów,
eksploatację instalacji z zakresu ochrony środowiska.

prowadzi ewidencję:

zbiorników bezodpływowych bezodpływowych celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz w celu planowania rozwoju sieci kanalizacyjnej,
przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych oraz w celu planowania rozwoju sieci kanalizacyjnej, pomników przyrody,
budynków i budowli zawierających wyroby azbestowe.
wydaje zezwolenia na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie: odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Wieliczka,
opróżniania zbiorników bezodpływowych,
transport nieczystości ciekłych na terenie Miasta i Gminy Wieliczka, na które jest wymagane zezwolenie.

Zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów - bez naliczania opłat.

Dotyczy usuwania drzew i krzewów na wniosek:

osób fizycznych nie będących przedsiębiorcą - w przypadku prowadzenia przez nich inwestycji,
władających terenem - jeżeli drzewa lub krzewy zagrażają bezpieczeństwu ludzi lub mienia w istniejących obiektach budowlanych albo bezpieczeństwu żeglugi
zarządców urządzeń melioracji wodnych - jeżeli usunięcie drzew i krzewów było związane z wykonywaniem i utrzymywaniem urządzeń melioracji wodnych w zakresie niezbędnym do wykonania i utrzymania tych urządzeń, po uzgodnieniu z wojewodą,
zarządców dróg lub PKP - jeżeli drzewa bądź krzewy zagrażają bezpieczeństwu ruchu kolejowego i drogowego,
władających terenem - w przypadku usuwania drzew i krzewów, które posadzono na terenach przeznaczonych w planach zagospodarowania przestrzennego na cele nie przewidujące zadrzewień lub zakrzewień,
władających terenem - w przypadku usuwania drzew bądź krzewów z terenów zieleni miejskiej, z parków ustanowionych przez radę gminy, z ogródków działkowych i zadrzewień w związku z zabiegami pielęgnacyjnymi.

Wymagane dokumenty od wnioskodawcy:

Od osoby fizycznej - wniosek winien zawierać:

- kserokopię aktualnego dokumentu stwierdzającego prawo do władania terenem,
- przyczynę zamierzonego usunięcia drzew lub krzewów,
- własnoręcznie wykonany szkic lub mapka z zaznaczeniem drzew przewidywanych do usunięcia,
- gatunki i obwody pni drzew (mierzone na wysokości 130 cm),
- w przypadku prowadzenia inwestycji przez osobę fizyczną, należy dołączyć kserokopię

ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, oraz plan, szkic, planszę projektową ze wskazaniem kolizji drzew lub krzewów z tą inwestycją

Od jednostki organizacyjnej - wniosek zawierający :

- kserokopię aktualnego dokumentu stwierdzającego prawo do władania terenem,
- przyczynę zamierzonego usunięcia drzew i krzewów,
- zaznaczenie usuwanych drzew i krzewów na wykonanym szkicu lub posiadanej mapce z podaniem gatunku i obwodu pni drzew,
- kserokopię planu wyrębu uzgodnionego przez zarządcę drogi z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody dla kolidujących drzew i krzewów rosnących w pasie drogowym,
- kserokopię uzgodnienia przez zarządcę urządzenia, planowanej wycinki drzew i krzewów z wojewodą, jeżeli usunięcie jest związane z wykonywaniem i urządzaniem melioracji wodnych w zakresie niezbędnym do wykonania i utrzymania tych urządzeń. Przewidywany termin załatwienia do 30 dni.

Zgłoszenie instalacji do eksploatacji

Wymagane informacje i dokumenty od wnioskodawcy:

adres właściciela /zakładu/ na którego terenie prowadzona będzie eksploatacja instalacji /lub dane osoby ubiegającej się o zgłoszenie instalacji do eksploatacji/,
rodzaj budynku (jednorodzinny, wielorodzinny) ilość osób korzystających z oczyszczalni,
wielkość oczyszczalni, zakres zamierzonego korzystania, lokalizacja oczyszczalni oraz
stan prawny nieruchomości (kopia z rejestru gruntu),
czas funkcjonowania instalacji (dni tygodnia, godziny),
typ i przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków, jakość ścieków surowych, jakość ścieków oczyszczonych,
rozwiązanie technologiczne (obliczenia technologiczne), obiekty oczyszczalni, pomiar ścieków, rodzaj i zasięg zamierzonego korzystania ze środowiska,
redukcja zanieczyszczeń odpowiadająca dopuszczalnym normom określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 listopada 2002 r. Dz.U. nr 212 poz.1799,
w przypadku zastosowania oczyszczalni ścieków z odprowadzeniem oczyszczonych ścieków do gruntu należy dołączyć opinię geotechniczną podłoża gruntowego opracowaną przez uprawnionego geologa, lub wyniki testu perkolacyjnego określający stopień przepuszczalności gruntu,
projekt zasilania wraz z zestawieniem urządzeń elektrycznych i ich danych technicznych w przypadku zastosowania oczyszczalni ścieków z osadem czynnym,
aprobatę (certyfikat) urządzeń oczyszczalni ścieków,
sposób postępowania z osadami ściekowymi.

Do zgłoszenia należy dołączyć pozwolenie na budowę, a w przypadku odprowadzenia oczyszczonych ścieków do cieku pozwolenie wodno-prawne na wylot.

Podstawa prawna :

Ustawa prawo ochrony środowiska /Dz.U. nr 62 poz. 627 art. 152 z 2001 r./,

Sprawy Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

Wydawanie zaświadczeń:

- potwierdzających pracę w gospodarstwie rolnym ,
- potwierdzanie własnoręczności podpisu świadka w w/w sprawie,
- potwierdzających posiadanie gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy o regulacji rynku mleka i przetworów mlecznych z września 2001 r.

Wydawanie zezwoleń na utrzymanie psa rasy uznanej za agresywną.

Wydawanie poświadczeń oświadczeń rolników chcących nabyć grunty rolne zgodnie z ustawą o kształtowaniu ustroju rolnego z kwietnia 2003 r.

Organizacja szkoleń, spotkań informacyjnych oraz pomoc dla rolników i mieszkańców wsi w załatwianiu formalności dotyczących pozyskania wsparcia w ramach realizowanych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa programów:

a. Płatności bezpośrednie

b. Plan Rozwoju Obszarów Wiejskich (renty strukturalne, wspieranie gosp. niskotowarowych, przedsięwzięć rolnośrodowiskowych – rolnictwo ekologiczne, dostosowanie gospodarstw rol. do standardów UE),

c. Sektorowy Program Operacyjny „Restrukturyzacja i Modernizacja Sektora Żywnościowego oraz Rozwój Obszarów Wiejskich” (inwestycje w gosp. rolnych, ułatwienie startu młodym rolnikom, różnicowanie działalności w gosp. rol. – agroturystyka)

Organizowanie bezpośredniego zbytu mleka i przetworów mlecznych z gospodarstw rolnych.

Organizacja szkoleń i pomoc przy wypełnianiu miesięcznych rejestrów dot. rozliczenia przyznanej kwoty mlecznej przez ARR.

Kontrola wywiązania się rolników z obowiązkowych ubezpieczeń w rolnictwie – prowadzenie ewidencji ubezpieczonych.

Sprawy związane ze sprzedażą bezpośrednią produktów rolnych pochodzących z gospodarstw rolnych (dotyczy obowiązujących przepisów przy sprzedaży produktów rolnych na placach targowych np. ziemniaków konsumpcyjnych) - obowiązuje decyzja o wpisie do rejestru producentów wydawana przez Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Krakowie ul. Kołowa 3

Działania na rzecz rozwoju gospodarczego i kulturalnego wsi poprzez:

- organizację gminnych konkursów i pokazów tradycyjnych potraw regionalnych i obyczajów związanych ze świętami Bożego Narodzenia i Wielkanocy,
- promocja firm z terenu gminy Wieliczka produkujących artykuły spożywcze i przetwory mięsne
- pomoc w wyszukiwaniu programów oferujących wsparcie dla małych firm z terenu wsi – dla zainteresowanych przedsiębiorców i wstępna informacja dot. toku załatwiania (adresy, potrzebne zaświadczenia itp.)

Współpraca i ułatwianie kontaktu rolników z następującymi instytucjami:

- KRUS (Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego)

9.00 - 11.00 dyżur w środę 1 x w miesiącu (15.03, 19.04, 17.05, 14.06 b.r.) w pok. 25

- MODR (Małopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Karniowicach)

Biuro Powiatowe w Wieliczce ul. Limanowskiego 4/6, tel.278-22-95

- Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,

Biuro Powiatu Wielickiego, Niepołomice, ul. 3 Maja 2 tel. 284-81-10

Małopolski Oddział Regionalny, Kraków, ul. Lubicz 25, tel. 629-80-10

- Agencja Rynku Rolnego (ARR), Kraków ul. Starowiślna 13 tel.426-49-20

- Stacja Chemiczno - Rolnicza - w zakresie badania gleb i wapnowania

- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin - przekazywanie komunikatów o zagrożeniu wystąpienia choroby lub szkodnika odpowiednim producentom oraz certyfikaty producenta produktów rolnych

Interwencja w przypadkach:

- złego traktowania zwierząt domowych przez ich właścicieli,

- bezdomnych psów na terenie gminy - przekazywanie do schroniska dla zwierząt w Nowym Targu (BEZDOMNE PSY),

- wystąpienia wścieklizny lisów lub in. zwierząt i ptasiej grypy,

- nielegalnych upraw maku (obowiązuje całkowity zakaz),

- nie dopełnienia obowiązku ubezpieczeń rolniczych przez rolników.

- skarg rolników na działanie innych instytucji powołanych do ich obsługi.

W celu załatwienia spraw dokumenty należy składać na Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta i Gminy Wieliczki przy ul. Powstania Warszawskiego 1.