

REGULAMIN

Przyznawania dotacji na dofinansowanie wymiany kotłów i pieców w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Wieliczka- etap II w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

§ 1

Definicje

Ileć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **ankiecie** – należy przez to rozumieć zbiór danych dotyczących budynku z terenu gminy Wieliczka, który został złożony w terminie od 15 grudnia 2016 r. przez Inwestora do uczestnictwa w Programie wymiany kotłów i pieców w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Wieliczka w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 8 do niniejszego Regulaminu;
- 2) **audycie energetycznym** - należy przez to rozumieć ocenę energetyczną nieruchomości, której celem jest określenie konieczności przeprowadzenia procesu modernizacji energetycznej i jej ewentualnego zakresu, mocy nowego źródła ciepła oraz planowanego efektu ekologicznego;
- 3) **dotacji**- należy przez to rozumieć bezzwrotne środki finansowe przyznane Inwestorowi przez gminę Wieliczka na realizację inwestycji, po spełnieniu przez Inwestora warunków określonych w Regulaminie i Umowie. Dofinansowanie jest dotacją celową w rozumieniu art. 126 i 127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity.: Dz.U. z 2019 r. poz.869 z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. -*Prawo ochrony środowiska* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1219);
- 4) **efekcie ekologicznym** - należy przez to rozumieć zmianę w ilości zanieczyszczeń wprowadzanych do środowiska w relacji przed i po rozpoczęciu eksploatacji nowych źródeł ciepła, będących przedmiotem inwestycji;
- 5) **Gminie** - należy przez to rozumieć gminę Wieliczka, która realizuje Program: „Wymiana kotłów i pieców w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Wieliczka- etap II” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020”

- 6) **inwestycji** - należy przez to rozumieć wymianę starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła;
- 7) **kosztach kwalifikowalnych** - należy przez to rozumieć koszty, które kwalifikują się do refundacji w ramach udzielonego dofinansowania i zostały poniesione przez Inwestora w okresie ich kwalifikowalności;
- 8) **nieruchomości** - należy przez to rozumieć zabudowaną budynkiem mieszkalnym nieruchomość gruntową, budynek mieszkalny trwale z gruntem związany lub część takiego budynku (lokal mieszkalny) jeśli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności - służące do zaspakajania potrzeb mieszkalnych i usytuowane na obszarze Gminy;
- 9) **nowym źródle ciepła** - należy przez to rozumieć wysokosprawne i ekologiczne źródło ciepła spełniające kryteria określone w Programie wykorzystujące paliwa gazowe lub spalające biomasę (o parametrach określonych w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią tj. określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 lub Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185);
- 10) **procesie modernizacji energetycznej** - należy przez to rozumieć zrealizowanie na nieruchomości inwestycji zwiększających efektywność energetyczną i ograniczających zapotrzebowanie na energię (np. wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, termoizolacja ścian zewnętrznych, stropów, dachu), których zasadność wynika z przeprowadzonego audytu energetycznego;
- 11) **Programie** - należy przez to rozumieć *Program pod nazwą „Wymiana kotłów i pieców w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Wieliczka-etap II” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;*
- 12) **RPO WM** - należy przez to rozumieć *Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;*
- 13) **starym źródle ciepła** - należy przez to rozumieć stare kotły, piece, urządzenia grzewcze na paliwa stałe (węgiel), nie spełniające żadnych norm emisyjnych;
- 14) **wniosku** - należy przez to rozumieć pisemną deklarację uczestnictwa w Programie składaną przez Wnioskodawcę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu;

15) **Wnioskodawcy/ Inwestorze** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, będącą właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości, w której chce dokonać realizacji inwestycji, która złożyła wniosek o przyznanie dofinansowania;

16) **Umowie** - należy przez to rozumieć dwustronną umowę zawieraną pomiędzy Inwestorem i Gminą, określającą warunki współpracy stron w ramach realizacji Programu, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 2

Cel Programu

1. Celem Programu jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza w związku z procesami spalania paliw stałych w budynkach na obszarze Gmin będących członkami Stowarzyszenia Metropolia Krakowska.
2. Cele Programu są zbieżne z priorytetami RPO WM 2014-2020 Działanie 4.4 Redukcja zanieczyszczeń emisji do powietrza Poddziałanie 4.4.1 Obniżenie poziomu niskiej emisji – ZIT oraz celami Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Wieliczka.
3. Program realizowany będzie poprzez dofinansowanie wymiany starych, nieekologicznych źródeł ciepła opalanych paliwem stałym na nowe źródło ciepła na paliwo gazowe lub biomasę

§ 3

Zasady przystąpienia do realizacji Programu

1. Inwestorem może być osoba fizyczna, która posiada tytuł prawny do nieruchomości wynikający z prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego i wykorzystuje nieruchomość wyłącznie na cele mieszkaniowe.
2. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest wyrażenie przez Inwestora zgody na przeprowadzenie audytu energetycznego nieruchomości, a w przypadku nieruchomości lokalowej audytu energetycznego całego budynku, który wykaże czy istnieje konieczność przeprowadzenia procesu modernizacji energetycznej, określi jej ewentualny zakres oraz moc i inne parametry nowego źródła ciepła.
3. Dofinansowanie może zostać udzielone na różne nieruchomości lokalowe w jednym budynku pod warunkiem, że są one ogrzewane systemami grzewczymi niepowiązanymi ze sobą, a każda z nieruchomości z osobna uzyska wymagany efekt ekologiczny. W przypadku wykazania w wyniku przeprowadzenia audytu energetycznego, że istnieje konieczność przeprowadzenia procesu modernizacji energetycznej nieruchomości, możliwość uzyskania dofinansowania jest warunkowana przeprowadzeniem przez Inwestora na własny koszt procesu modernizacji energetycznej.
4. Gmina zbierze wstępne informacje od Inwestorów w postaci ankiet dotyczących budynku, które zostaną poddane weryfikacji zgodnej z założeniami Programu oraz poprawności ich wypełnienia. Budynki, które zostaną pozytywnie ocenione, będą zakwalifikowane do

wykonania audytu energetycznego. Dane tych budynków będą przekazywane do firmy wykonującej audyty zgodnie z kolejnością ich składania uwzględniając ograniczenia ilościowe oraz finansowe.

§ 4

Forma i wysokość dofinansowania poszczególnych inwestycji

1. Wnioskodawca może wnioskować o przyznanie dotacji dofinansowującej inwestycję realizowaną w jednym z wariantów określonych w tabeli umieszczonej poniżej, w kwocie nieprzekraczającej wartości podanej w kolumnie „WARTOŚĆ DOFINANSOWANIA”.

WARIANT	RODZAJ INWESTYCJI	ZAKRES DZIAŁANIA	WARTOŚĆ DOFINANSOWANIA
Wymiana starego źródła ciepła na nowy kocioł gazowy lub na kocioł na biomasę	źródło ciepła	zakup nowego źródła ciepła	Dotacja na dofinansowanie do nowych urządzeń grzewczych będzie przekazywana maksymalnie do wysokości mocy wyznaczonej w wyniku przeprowadzenia oceny energetycznej budynku i będzie wynosiła: a) 550 zł/kW dla zapotrzebowania do 10 kW (włącznie) mocy wyznaczonej w ocenie b) 500 zł/kW dla zapotrzebowania większego od 10 kW do 15 kW (włącznie) mocy wyznaczonej w ocenie c) 450 zł/kW dla zapotrzebowania większego od 15 kW do 20 kW (włącznie) mocy wyznaczonej w ocenie d) 400 zł/kW dla zapotrzebowania większego od 20 kW mocy wyznaczonej w ocenie Maksymalna wartość dofinansowania będzie wynosiła: - nie więcej niż 5 tys. zł/kocioł w przypadku budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego w budynku

			wielorodzinnym (wyodrębnionego w księdze wieczystej)
	instalacja wewnętrzna	zakup, modernizacja, montaż instalacji wewnętrznej w nieruchomości, jeżeli taka konieczność wynika z audytu energetycznego	dla budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym (wyodrębnionego w księdze wieczystej) do 2 tys. zł, ale nie więcej niż 80 zł/m ² ogrzewanej powierzchni;

2. Wysokość dotacji będzie ustalana indywidualnie z uwzględnieniem zasad Programu, wyników audytu energetycznego oraz maksymalnych kwot dofinansowania określonych w powyższej tabeli.
3. Z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 4, przedmiotem dofinansowania są koszty kwalifikowane określone w § 9 ust. 4, poniesione przez Inwestora w ramach realizacji inwestycji.
4. Dotacją nie mogą być objęte prace, które zostały wykonane przed dniem podpisania Umowy.

§ 5

Warunki złożenia wniosku

1. Warunkiem uczestniczenia w Programie jest złożenie przez Wnioskodawcę kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku wraz z załącznikami. Wniosek może zostać złożony osobiście lub przez pełnomocnika (pełnomocnik może działać tylko na rzecz jednego Wnioskodawcy) na Dzienniku Podawczym w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce, ul. Powstania Warszawskiego 1, 32-020 Wieliczka po wykonaniu dla budynku wnioskodawcy audytu energetycznego oraz złożeniu oświadczenia o akceptacji audytu, uwzględniając możliwe zawarte w nim warunki termomodernizacji. Oświadczenie odbierane jest przez audytorów wykonujących ocenę energetyczną (wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu).
2. Wnioskodawca dołącza do wniosku:
 - 1) oświadczenie, że w budynku mieszkalnym posadowionym na nieruchomości gruntowej stanowiącej część składową tej nieruchomości, budynku mieszkalnym trwale z gruntem związanym lub części takiego budynku (lokal mieszkalny) - które z mocy przepisów

szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności - nie jest prowadzona działalność gospodarcza (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu);

- 2) aktualny odpis z księgi wieczystej (w przypadku księgi elektronicznej wystarczające jest wskazanie numeru elektronicznej księgi wieczystej). W razie braku księgi wieczystej lub braku informacji o budynku w księdze wieczystej wymagany jest aktualny wypis z kartoteki budynków potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości;
 - 3) pisemne oświadczenie wszystkich współwłaścicieli nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację inwestycji oraz o posiadaniu przez wszystkich współwłaścicieli wiedzy co do zakresu i rodzaju planowanych prac (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu);
 - 4) oświadczenie, że wskazana nieruchomość jest użytkowana zgodnie z przepisami Prawa budowlanego; (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 5 do Regulaminu);
 - 5) oświadczenie, o posiadaniu zainstalowanego i pracującego starego źródła ciepła oraz zobowiązanie do zlikwidowania starego źródła ciepła i wykorzystywania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania w okresie 5 lat od rozliczenia dofinansowania (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 6 do Regulaminu);
 - 6) oświadczenie Wnioskodawcy o zapoznaniu się z zasadami przetwarzania danych osobowych (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 7 do Regulaminu);
2. W przypadku, gdy złożony wniosek nie będzie spełniał wymagań formalnych określonych w Regulaminie, Wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Po bezskutecznym upływie terminu do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, wniosek pozostawiony zostanie bez rozpoznania.
 3. Wnioskodawca umożliwi dostęp do nieruchomości w celu przeprowadzenia oceny zgodności stanu faktycznego ze stanem deklarowanym we wniosku osobom upoważnionym przez Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka.

§ 6

Audyt energetyczny i proces modernizacji energetycznej

1. Inwestorzy, którzy w dniach od 15 grudnia 2016 r. złożyli kompletne i poprawnie wypełnione ankiety wstępne do Programu (pozytywnie zaopiniowane przez Gminę) są zobowiązani umożliwić przeprowadzenie audytu energetycznego. Audyt energetyczny zostanie przeprowadzony nieodpłatnie przez audytorów skierowanych do Inwestora przez Gminę zgodnie z kolejnością składania ankiet na Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce, ul. Powstania Warszawskiego 1, 32-020 Wieliczka. Ankiety będą rozpatrywane w ramach dostępnych środków przeznaczonych na realizację Programu.

2. Inwestor na czas przeprowadzania audytu jest zobowiązany umożliwić audytorowi przeprowadzenie oględzin budynku, w tym wykonania dokumentacji fotograficznej obecnego źródła ciepła, systemu rozprowadzenia ciepła po budynku, zasobnika ciepłej wody użytkowej (jeżeli jest w budynku), ścian zewnętrznych, okien, itp. oraz udostępnić do wglądu posiadaną dokumentację projektową budynku.
 3. Audyt energetyczny wykaże czy i w jakim zakresie wymagane jest przeprowadzenie procesu modernizacji energetycznej.
 4. Audytor przedstawi zakres prac termomodernizacyjnych w formie konkretnych zaleceń dla danego budynku, obejmujący również szacunkowe koszty wykonania termomodernizacji. Zalecenia wraz z odpowiednimi współczynnikami, jakie powinny być zastosowane przez właściciela budynku, zostaną przedstawiane szczegółowo, jako element świadectwa charakterystyki energetycznej w części pn. *„Zalecenia dotyczące opłacalnej ekonomicznie i wykonalnej technicznie poprawy charakterystyki energetycznej budynku”*.
 5. Audytor zobowiązany jest do uzgodnienia bezpośrednio z Inwestorem, wyboru najkorzystniejszych usprawnień z uwzględnieniem planów Inwestora (podpisanie oświadczenia przez Inwestora o zgodzie lub odmowie wykonania proponowanego zakresu prac oraz przekazanie tego oświadczenia przez audytora do Gminy).
 6. W przypadku budynków zabytkowych lub znajdujących się w strefie ochrony konserwatorskiej, mogą okazać się niezbędne konsultacje z wojewódzkim konserwatorem zabytków, dotyczące możliwości wykonania proponowanego zakresu prac modernizacji energetycznej. Audytor zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji budynków o których mowa, a następnie do uwzględnienia zaleceń wojewódzkiego konserwatora zabytków w sporządzanych zaleceniach i w uzgodnieniu ich z Inwestorem.
 7. Audytor określa dobór mocy cieplnej urządzenia grzewczego. Elementem audytu jest również określenie zapotrzebowania na moc cieplną dla ciepłej wody użytkowej.
 8. W przypadku reklamacji złożonej przez Inwestora wynikającej m.in. z błędnego wprowadzenia danych, błędnych obliczeń i wniosków, audytor ma obowiązek poprawić ocenę energetyczną budynku na własny koszt w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji.
 9. Inwestor może żądać ponownej weryfikacji audytu. Żądanie takie może nastąpić w przypadku braku akceptacji wyniku oceny i rekomendowanych zaleceń termomodernizacyjnych, które nie wiąże się z obiektywnymi błędami po stronie audytora.
- Jeśli po ponownej weryfikacji audytu przez innego audytora Inwestor nadal nie akceptuje wyników audytu, wniosek o dofinansowanie pozostawia się bez rozpoznania.

10. Jeżeli audyt energetyczny wykaże konieczność przeprowadzenia procesu modernizacji energetycznej, Inwestor jest zobowiązany przeprowadzić proces modernizacji energetycznej lub pisemnie zgłosić w Urzędzie Miasta i Gminy w Wieliczce rezygnację z dalszego udziału w Programie. Rezygnacja nie powoduje powstania po stronie Inwestora jakichkolwiek kosztów.
11. Planowana przez Inwestora inwestycja musi skutkować osiągnięciem efektu ekologicznego w postaci redukcji emisji CO₂ co najmniej o 30 % w odniesieniu do istniejących już instalacji. W przypadku wykazania przez audyt energetyczny, że efekt ekologiczny na tym poziomie nie zostanie osiągnięty, Inwestor zostanie poinformowany pisemnie przez Gminę o braku możliwości otrzymania dotacji.
12. Inwestor, który chce kontynuować udział w realizacji Programu jest zobowiązany do przeprowadzenia na własny koszt procesu modernizacji energetycznej w pełnym zakresie wskazanym w audycie energetycznym w terminie wskazanym przez Gminę.
13. Po przeprowadzeniu procesu modernizacji energetycznej Inwestor jest zobowiązany dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce dokumentację potwierdzającą wykonanie prac (np. rachunki opatrzone danymi Inwestora, dokumentację techniczną) oraz udostępnić nieruchomość w celu kontroli przeprowadzonego procesu. Pozytywne zatwierdzenie przez Gminę wykonanych prac termomodernizacyjnych, zgodnych z zaleceniami audytorów, będzie mogło skutkować możliwością przyznania dotacji.

§ 7

Zasady wyboru Inwestorów

1. Terminowo złożone wnioski o przyznanie dotacji rozpatrywane będą zgodnie z kolejnością ich złożenia w Urzędzie Miasta i Gminie Wieliczka. Termin zostanie wyznaczony przez Gminę Wieliczka po wykonaniu dla budynku wnioskodawcy audytu energetycznego oraz złożeniu oświadczenia o jego akceptacji uwzględniając możliwe zawarte w nim warunki termomodernizacji, zgodnie z kolejnością przekazania Gminie kompletu dokumentów przez audytora.
2. Wnioski o przyznanie dotacji złożone po wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 1 zostaną pozostawione bez rozpoznania.
3. Wnioski, które zostaną złożone terminowo, ale w czasie, gdy środki przeznaczone na zadania realizowane w ramach Programu zostaną już rozdysponowane będą rozpatrzone, a Wnioskodawcy po pozytywnej ocenie zostaną wpisani na listę rezerwową.
4. Wnioskodawcy, którzy zrezygnują z udziału w realizacji Programu, nie przeprowadzą w terminie procesu modernizacji energetycznej lub których planowana inwestycja nie będzie skutkowała osiągnięciem efektu ekologicznego, zostaną wykreśleni z Programu. Wniosek wykreślonego Wnioskodawcy podlega odrzuceniu.

§ 8

Warunki realizacji inwestycji

Warunkami realizacji inwestycji są:

1. Zawarcie przez Wnioskodawcę Umowy z Gminą w terminie wskazanym przez Gminę (niespełnienie tego warunku skutkuje odrzuceniem złożonego wniosku o dofinansowanie); wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu,
2. Wybranie przez Inwestora Wykonawcy, który zrealizuje inwestycję zgodnie z określonym w Umowie wariantem i zakresem pracy oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami ustawy - Prawo budowlane oraz przepisami rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

§ 9

Zasady rozliczenia dotacji i sprawowania kontroli

1. Po zakończeniu realizacji inwestycji Inwestor jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Gminę na piśmie, przedstawiając oryginały rachunków/faktur dokumentujących zakres i wartość przeprowadzonych prac, opatrzonych danymi Inwestora, składając jednocześnie wniosek o rozliczenie dotacji, zgodny ze wzorem wniosku udostępnionym przez Gminę.
2. Inwestor powinien przedstawić jeden oryginał rachunku/faktury dokumentujący zakres i wartość przeprowadzonych prac. W uzasadnionych przypadkach po wcześniejszym uzgodnieniu z Gminą istnieje możliwość przedstawienia w ramach rozliczeń więcej niż jednego rachunku/faktury.
3. Szczegółowe warunki rozliczenia dotacji określa Umowa.
4. Koszty kwalifikowane inwestycji stanowią:
 - 1) wymiana starych, nie ekologicznych źródeł ciepła opalanych paliwem stałym na nowe źródło ciepła na paliwo gazowe lub biomasę, (wymiana o której mowa obejmuje: demontaż starego źródła ciepła, w tym prace związane z jego likwidacją, zakup i montaż nowego źródła ciepła, armatury, osprzętu. W ramach przykładowego katalogu wydatków mieszczą się m.in.: grzejniki, wkłady kominowe, wykonanie wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania, dokumentacja projektowa. Zakres koniecznych do przeprowadzenia inwestycji będzie wynikał z przeprowadzonego audytu energetycznego);
 - 2) podłączenie budynku do sieci gazowej wraz z dokumentacją projektową (pokrycie faktycznie poniesionych kosztów związanych z przyłączeniem budynku do sieci, opomiarowanie, o ile urządzenia te pozostaną własnością Inwestora)

5. W przypadku elementów niewymienionych w ust. 4, zakres kosztów kwalifikowanych będzie każdorazowo ustalany indywidualnie, w zależności od uwarunkowań i rozwiązań technicznych.

6. Koszty niekwalifikowane inwestycji stanowią:

- 1) roboty budowlane, wykończeniowe, które nie są związane bezpośrednio z celem poddziałania 4.4.1 określonego w § 2 ust.2 niniejszego regulaminu;
- 2) zakup przenośnych urządzeń grzewczych;
- 3) urządzenia grzewcze, kotły, piece dla których instrukcja użytkowania urządzenia dopuszcza stosowanie węgla jako dodatkowego paliwa np. kotły na biomasę z możliwością palenia również węglem;
- 4) urządzenia grzewcze, kotły, piece o parametrach emisji gorszych niż określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią.

7. Kontrolę nad prawidłowym i zgodnym z wnioskiem oraz Umową, wykonaniem inwestycji sprawuje Gmina.

8. Inwestor ma obowiązek w okresie 5 lat od dnia złożenia wniosku o rozliczenie dotacji, zapewnić przedstawicielom Gminy oraz przedstawicielom Instytucji Zarządzającej RPO WM dostęp do nieruchomości, w celu przeprowadzenia kontroli, w szczególności w zakresie wypełnienia przez Inwestora zobowiązania określonego w § 2 ust. 2 Umowy.

9. W okresie 5 lat od dnia rozliczenia dotacji Inwestor nie może bez pisemnej zgody Gminy dokonywać zmian ani przeróbek urządzeń lub instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji ani zamontować innego źródła ciepła. Zastrzeżenie, o którym mowa nie dotyczy konieczności wymiany nowego źródła ciepła w razie jego awarii uniemożliwiającej naprawę źródła ciepła o co najmniej takich samych parametrach, po uprzednim zawiadomieniu Gminy i uzyskaniu jej zgody.

10. W okresie 5 lat od dnia rozliczenia dotacji Inwestor jest zobowiązany do utrzymywania urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji w należyтым stanie, dokonując niezbędnych napraw, konserwacji i przeglądów na własny koszt.

11. W przypadku zbycia nieruchomości w okresie 5 lat od dnia rozliczenia dotacji, Inwestor jest zobowiązany do dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy, na rzecz nabywcy nieruchomości oraz niezwłocznego powiadomienia Gminy o dokonaniu zbycia albo zawarcia umowy cesji w terminie wyznaczonym przez Gminę.

§ 10

Odstąpienie bądź wykluczenie z Programu

1. Inwestor może zostać obciążony karą umowną w wysokości całkowitej równowartości otrzymanej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia następnego po dniu ostatniej kontroli, która nie wykazała żadnej z okoliczności wymienionych poniżej do dnia zapłaty w przypadku:
 - 1) powrotu w okresie 5 lat od dnia rozliczenia dotacji, do ogrzewania nieruchomości paliwem stałym bądź nieprzeprowadzenia likwidacji starego źródła ciepła;
 - 2) zamontowania w okresie 5 lat od dnia rozliczenia dotacji, nowego źródła ciepła bez pisemnej zgody Gminy;
 - 3) wprowadzenia w okresie 5 lat od dnia rozliczenia dotacji, zmian i przeróbek urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji bez pisemnej zgody Gminy;
 - 4) przeprowadzenia modyfikacji kotła, umożliwiającej spalanie odpadów;
 - 5) usunięcia nowego źródła ciepła zainstalowanego w ramach realizacji Programu, w okresie 5 lat od dnia rozliczenia dotacji, z zastrzeżeniem o którym mowa w § 9 ust.9 zdanie 2 ;
 - 6) nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę lub Instytucję Zarządzającą RPO WM w okresie 5 lat od dnia zgłoszenia wniosku o rozliczenie dotacji;
 - 7) zbycia nieruchomości w okresie 5 lat od dnia rozliczenia dotacji i nie dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz nowego nabywcy.
2. Inwestor zostanie wykluczony z udziału w Programie w przypadku:
 - 1) nieprzystąpienia do prac związanych z realizacją inwestycji planowanych w danym roku, zgodnie z zawartą umową;
 - 2) podania we wniosku nieprawdziwych danych;
 - 3) nieprzestrzegania warunków Umowy lub Regulaminu;
 - 4) nieprzestrzegania terminów realizacji poszczególnych etapów Programu, ustalonych przez Gminę.

§ 11

Inne postanowienia

1. Wnioskodawca przystępując do Programu wyraża zgodę na przestrzeganie Regulaminu.
2. Wnioskodawca przystępując do Programu ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji związanych z jego realizacją w szczególności co do terminów realizacji poszczególnych etapów programu, które może uzyskać na stronie internetowej Gminy www.wieliczka.eu lub w Urzędzie Miasta i Gminy w Wieliczce.
3. Gmina będzie kontaktowała się Wnioskodawcą, za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu, faksu lub wybranego operatora pocztowego.

Wzór

wniosku o przyznawanie dotacji na dofinansowanie wymiany kotłów i pieców w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Wieliczka w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

I. Dane Wnioskodawcy:

1. Nazwisko, imię: (...)
2. PESEL: (...)
3. Telefon/fax (...)
4. email: (...)
5. Adres zamieszkania:
 - a) Miejscowość (...)
 - b) Ulica (. . .)
 - c) Nr domu/ lokalu (. . .)
 - d) Kod pocztowy (...)
 - e) Poczta (. . .)
 - f) adres do korespondencji: (.)

I. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę (pełnomocnika)

1. Nazwisko, imię osoby reprezentującej wnioskodawcę (pełnomocnika) (.)
2. PESEL (. . .)
3. telefon/fax (. . .)

III. Miejsce Inwestycji

1. Miejscowość (. . .)
2. Ulica (. . .)
3. Nr domu/Nr lokalu (. . .)
4. Kod pocztowy (. . .)

5. Nr ewidencyjny działki (. . .)

6. Nr księgi wieczystej (...)

IV. Tytuł prawny do nieruchomości

☐ własność ☐ współwłasność ☐ użytkowanie wieczyste

V. Rodzaj budynku

☐ budynek jednorodzinny ☐ budynek wielolokalowy

VI. Przeznaczenie Budynku/Lokalu

☐ mieszkalne ☐ mieszkalno-usługowe

VII. Charakterystyka Inwestycji

1. Rodzaj planowanego do zainstalowania ogrzewania, modernizacja instalacji centralnego

ogrzewania oraz wykonanie przyłącza gazu:

a) ☐ kocioł gazowy o mocy (...) kW ☐ kocioł na biomasę o mocy (...) kW

b) ☐ modernizacja instalacji centralnego ogrzewania

c) ☐ wykonanie instalacji gazowej

2. Powierzchnia budynku/lokalu ogrzewana piecami/kotłami na paliwa stałe (...)m²

3. Liczba osób użytkujących obiekt: (...)

4. Liczba pieców/kotłów na paliwo stałe planowanych do trwałej likwidacji (...) sztuk o mocy(...) kW

5. Średnia ilość zużywanego węgla na sezon grzewczy (...) ton/rok.

6. Rok oddania budynku do użytkowania (...)

7. Czy przeprowadzono termomodernizację budynku/lokalu (wypełnić jeśli była wymagana w audycie): ☐ TAK ☐ NIE

8. Źródło ciepła (piec/kocioł):

☐ jedno źródło ciepła dla całego budynku

☐ mieszkanie/lokal posiada własne źródło ciepła

9. Rodzaj ogrzewania:

- ☐ instalacja c.o. (instalacja rozprowadzająca, grzejniki)
- ☐ źródło ciepła w pokojach (piece kaflowe, metalowe, piece akumulacyjne elektryczne, inne.....)

10. Planowany termin realizacji inwestycji (miesiąc, rok)

rozpoczęcie:

zakończenie:

VIII. Wykaz dokumentów przedkładanych razem z wnioskiem (dokumenty wymagane)

1. oświadczenie, że w budynku mieszkalnym posadowionym na nieruchomości gruntowej stanowiącym część składową tej nieruchomości, budynku mieszkalnym trwale z gruntem związanym lub części takiego budynku (lokal mieszkalny) - które z mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności -nie jest prowadzona działalność gospodarcza;
2. aktualny odpis z księgi wieczystej (w przypadku księgi elektronicznej wystarczające jest wskazanie numeru elektronicznej księgi wieczystej). W razie braku księgi wieczystej lub braku informacji o budynku w księdze wieczystej wymagany jest aktualny wypis z kartoteki budynków potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości;
3. pisemne oświadczenie wszystkich współwłaścicieli nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację inwestycji oraz o posiadaniu przez wszystkich współwłaścicieli wiedzy co do zakresu i rodzaju planowanych prac;
4. oświadczenie, że wskazana nieruchomość jest użytkowana zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
5. oświadczenie, o posiadaniu zainstalowanego i pracującego starego źródła ciepła oraz zobowiązanie do zlikwidowania starego źródła ciepła i wykorzystywania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania w okresie 5 lat oraz do rozliczenia dofinansowania;
6. oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przetwarzania danych osobowych

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem przyznawania dofinansowań na wymianę kotłów i pieców w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Wieliczka w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

Podpis Wnioskodawcy

Wzór umowy

UMOWA

zawarta w Wieliczce, w dniu 20... r., pomiędzy:

(1) gminą Wieliczka z siedzibą w Wieliczce (ul. Powstania Warszawskiego 1, 32-020 Wieliczka NIP:, zwaną dalej „**Gminą**” reprezentowaną przez

a

(2), zamieszkałym(a) w
PESEL:,

legitymującym się dowodem osobistym serii nr
..... wydanym przez
....., ważnym do dnia
....., zwanym(a) dalej: „**Inwestorem**”

zwanymi dalej łącznie: „**Stronami**”

Strony zgodnie postanawiają, **co następuje:**

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Inwestor oświadcza, że jest właścicielem/ użytkownikiem wieczystym* nieruchomości położonej w miejscowości

.....

(gmina Wieliczka), ulica numer porządkowy budynku mieszkalnego/odrębnego lokalu mieszkalnego, działka ewidencyjna nr, obręb , jednostka ewidencyjna

.....

2. Gmina, realizując Program przyznawania dofinansowań na wymianę kotłów i pieców w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Wieliczka w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (*dalej: „Program”*), udziela dotacji przeznaczonej na realizację inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na trwałej wymianie systemu ogrzewania na źródło ciepła spełniające kryteria określone w Programie (*dalej: „Inwestycja”*), planowanej do realizacji w nieruchomości, o której mowa w ust.1, zgodnie z wnioskiem o przyznanie dotacji.

3. Dane techniczne Inwestycji:

.....
.....
.....

§ 2

Sposób wykonania Inwestycji

1. Termin oddania zrealizowanej Inwestycji ustala się na dzień.....
2. Inwestor zobowiązuje się, do:
 - 1) dopełnienia przy realizowaniu Inwestycji wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) wykonania Inwestycji zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji, Regulaminem Programu przyznawania dofinansowań na wymianę kotłów i pieców w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Wieliczka w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (*dalej: „Regulamin”*), wynikami przeprowadzonego audytu energetycznego i na zasadach określonych niniejszą Umową;
 - 3) wykonania Inwestycji z należytą starannością oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania oraz osiągnięcie zaplanowanych dla przedsięwzięcia wskaźników;
 - 4) celowego, rzetelnego, racjonalnego i oszczędnego (koszty niezawyżone w stosunku do cen rynkowych) ponoszenia wydatków na realizację Inwestycji;
 - 5) przeprowadzenia modernizacji energetycznej budynku w zakresie wynikającym z przeprowadzonego audytu energetycznego na własny koszt i w terminie

- 6) zastosowania urządzenia grzewczego o parametrach, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 209/125/WE z dnia 21 października 2009 r. *ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią*;
- 7) trwałego zlikwidowania starego źródła ciepła i jego bezpiecznej utylizacji oraz użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w nieruchomości;
- 8) utrzymania trwałości projektu w okresie 5 lat od dnia rozliczenia dotacji w tym niewprowadzania nieuprawnionych modyfikacji nowego źródła ciepła umożliwiającego spalanie odpadów (np. zainstalowanie dodatkowego rusztu);
- 9) wyposażenia kotłów spalających biomasę w automatyczny podajnik paliwa oraz nieinstalowania rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie;
- 10) stosowania paliwa o parametrach dopuszczonych przez producenta urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia;
- 11) zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem;
- 12) poddania się kontroli poprzez udostępnienie miejsca realizacji projektu zarówno przedstawicielom Gminy jak i przedstawicielom Instytucji Zarządzającej RPO WM, w tym umożliwienia pobrania próbki paliwa w celu zbadania jego parametrów oraz udostępnienia miejsca składowania opału;
- 13) przedłożenia (w ramach rozliczenia dotacji), wniosku o rozliczenie dotacji zgodnego ze wzorem udostępnionym przez Gminę i oryginałów dokumentów, o których mowa w § 4 niniejszej Umowy;
- 14) ponoszenia wszelkich kosztów eksploatacji, przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji.

3. W przypadku zbycia nieruchomości w okresie 5 lat od dnia rozliczenia dotacji, Inwestor jest zobowiązany do dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz nabywcy nieruchomości oraz niezwłocznego powiadomienia Gminy o dokonaniu zbycia albo zawarcia umowy cesji w terminie wyznaczonym przez Gminę.

4. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją Inwestycji.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (z przyczyn niezawinionych przez Inwestora) dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji Inwestycji pod warunkiem zachowania celu Inwestycji. W przypadku o którym mowa, kwota dotacji będzie dotyczyć faktycznie zrealizowanej Inwestycji, jednakże nie będzie ona wyższa od kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy. Zmiana, o której mowa, nie może mieć wpływu na ocenę wniosku wynikającą ze spełnienia kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swojej ważności wymaga formy pisemnej.

§ 3

Wysokość dotacji i sposób jej przekazania

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dotacji na realizację Inwestycji w maksymalnej wysokości

..... zł (słownie: złotych groszy) a Inwestor zobowiązuje się pokryć

wszelkie pozostałe koszty Inwestycji.

2. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu Inwestycji, w terminie 60 dni od dnia złożenia do Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce kompletnego wniosku o rozliczenie dofinansowania lub w razie stwierdzenia przez Gminę braków we wniosku w terminie 60 dni od dnia dostarczenia do Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce ostatniego uzupełnienia.

3. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Inwestora o nr

.....

4. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.

§ 4

Rozliczenie dotacji

1. Po wykonaniu Inwestycji, jednak nie później niż do dniar., Inwestor przedłoży w Urzędzie Miasta i Gminy w Wieliczce, wniosek o rozliczenie dotacji sporządzony zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Gminę.

2. Wniosek o rozliczenie dotacji Inwestor może złożyć osobiście lub przez pełnomocnika.

3. Dla potwierdzenia poniesionych kosztów koniecznych do wykonania Inwestycji, Inwestor przedłoży oryginał rachunku/faktury wystawiony i opatrzony danymi Inwestora, zawierający następujące dane: datę sprzedaży, adres odbiorcy, nazwę wykonanej usługi, wartość w złotych, potwierdzenie dokonania zapłaty. Rachunki/faktury niespełniające wymogu, o którym mowa, nie zostaną uwzględnione. Inwestor przedstawi także kosztorys wystawiony przez Wykonawcę potwierdzający zakres wykonanych prac i wysokość poniesionych wydatków a w przypadku jeśli przepisy prawa tego wymagają dokumentację techniczną wraz ze stosownymi decyzjami i zezwoleniami oraz atesty i deklaracje zgodności dla nowego źródła ciepła potwierdzające wypełnienie zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust 2 pkt. 6 niniejszej Umowy.

4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji Gmina wezwie Inwestora do uzupełnienia braków w terminie 7 dni. Nieuzupełnienie wniosku w tym terminie stanowiło będzie podstawę do odmowy wypłaty przyznanej dotacji.

5. Wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo złożony lub uzupełniony w terminie stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Gminy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

6. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Inwestycji, Inwestor niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym fakcie Gminę.

§ 5

Kontrola Inwestycji

1. Gmina sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonaniem Inwestycji przez Inwestora, w tym wydatkowaniem przyznanej Inwestorowi dotacji.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Inwestycji a także przez okres 5 lat od dnia rozliczenia dotacji.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Gminę lub osobom upoważnionym przez Instytucję Zarządzającą RPO WM w miejscu realizacji Inwestycji.

4. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji Inwestycji, na każdym etapie realizacji Umowy, w zakresie zgodności stanu faktycznego z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji (w tym na pobranie i zbadanie parametrów próbki paliwa).

§ 6

Kary umowne

1. Inwestor może zostać obciążony karą umowną w wysokości całkowitej równowartości otrzymanej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia następnego po dniu ostatniej kontroli, która nie wykazała żadnej z okoliczności wymienionych poniżej do dnia zapłaty w przypadku:

1) powrotu w okresie 5 lat od dnia rozliczenia dotacji do ogrzewania nieruchomości paliwem stałym bądź nieprzeprowadzenia likwidacji starego źródła ciepła;

2) zamontowania w okresie 5 lat od dnia rozliczenia dotacji, nowego źródła ciepła bez pisemnej zgody Gminy;

3) wprowadzenia w okresie 5 lat od dnia rozliczenia dotacji, zmian i przeróbek urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej Inwestycji bez pisemnej zgody Gminy;

4) przeprowadzenia modyfikacji nowego źródła ciepła, umożliwiającej spalanie odpadów w okresie 5 lat od dnia rozliczenia dotacji;

5) usunięcia nowego źródła ciepła zainstalowanego w ramach realizacji Programu, w okresie 5 lat od dnia rozliczenia dotacji. Zastrzeżenie o którym mowa nie dotyczy konieczności wymiany nowego źródła ciepła w razie jego awarii uniemożliwiającej jego naprawę na źródło ciepła o co najmniej takich samych parametrach, po uprzednim zawiadomieniu Gminy i uzyskaniu jej zgody ;

6) nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę lub Instytucję Zarządzającą RPO WM w okresie 5 lat od dnia zgłoszenia wniosku o rozliczenie dotacji;

7) zbycia nieruchomości w okresie 5 lat od dnia rozliczenia dotacji i nie dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz nabywcy.

2. Termin zapłaty kary umownej wynosi 30 dni i zaczyna biec od dnia następnego po dniu doręczenia przez Gminę wezwania do uiszczenia kary umownej.

3. Kara umowna przekazywana jest na rachunek bankowy Gminy wskazany w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2.

4. Od kwoty kary umownej uiszczonej po terminie wskazanym w ust. 2 naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie, liczone od dnia upływu tego terminu do dnia zapłaty i przekazywane na rachunek bankowy Gminy wskazany w wezwaniu, o którym mowa w ust.2.

§ 7

Rozwiązanie Umowy

Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się przez Inwestora kontroli, o której mowa w § 5. Rozwiązanie Umowy z powyższej przyczyny, pociąga za sobą skutki finansowe określone w § 6.

§ 8

Odmowa wypłacenia dotacji

Gmina odmówi wypłacenia dofinansowania w przypadku

stwierdzenia:

- 1) niewykonania prac określonych w § 1 ust.3 Umowy
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dofinansowania;
- 3) niezrealizowania Inwestycji w terminie określonym § 2 ust. 1 Umowy;
- 4) niewypełnieniu zobowiązań wynikających z § 2 ust. 2 Umowy;
- 5) nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę lub Instytucję Zarządzającą RPO WM w czasie realizowania Inwestycji;
- 6) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 4.

§ 9

Zwrot dotacji

W przypadkach gdy dotacja udzielona Inwestorowi, została niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi zgodnie z art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa zawierana jest w oparciu o postanowienia Regulaminu (który określa jej wzór) i wiąże Inwestora wraz z tym Regulaminem.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Za obowiązującą formę kontaktu, kierowania wezwań, pytań i uwag w ramach wykonywania niniejszej umowy strony uznają: pocztę elektroniczną, telefon oraz przesyłki kierowane za pośrednictwem wybranego operatora pocztowego.
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia Umowy i oświadczenia składane w związku z Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Gminy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Gminy i jeden dla Inwestora)

* - niepotrzebne skreślić

Podpis Inwestora

Podpis Gminy

Oświadczenie

że w budynku mieszkalnym posadowionym na nieruchomości gruntowej stanowiącym część składową tej nieruchomości, budynku mieszkalnego trwale z gruntem związanym lub części takiego budynku (lokal mieszkalny) - które z mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności - nie jest prowadzona działalność gospodarcza

Nazwisko, imię Wnioskodawcy: (...)

Oświadczam, że w budynku mieszkalnym (adres) posadowionym na nieruchomości gruntowej (nr działki) stanowiącym część składową tej nieruchomości/budynku mieszkalnym trwale z gruntem związanym lub części takiego budynku (lokal mieszkalny) - które z mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności nie jest prowadzona działalność gospodarcza.

Podpis Wnioskodawcy

Oświadczenie

współwłaściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację inwestycji, o posiadaniu przez współwłaściciela wiedzy co do zakresu i rodzaju planowanych prac

Dane współwłaściciela nieruchomości:

1. Nazwisko, imię (...)
2. PESEL (...)
3. Telefon/fax (...)
4. email: (...)
5. Adres zamieszkania: (...)

- a. Miejscowość: (.)
- b. Ulica: (.)
- c. Kod pocztowy: (.)
- d. Nr domu/Nr lokalu: (...)

Oświadczam, że jestem współwłaścicielem nieruchomości:

1. Miejscowość (.)
2. Kod pocztowy (.)
3. Ulica (.)
4. Nr domu/Nr lokalu (.)
5. Nr działki (.)
6. Księga wieczysta numer (...)

1. wyrażam zgodę na realizację inwestycji oraz posiadam wiedzę co do zakresu i rodzaju planowanych prac.

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014–2020”, jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków (dalej zwanym IZ).
- 2) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (dalej zwanym Ministrem).
- 3) Przetwarzanie danych osobowych w zakresie wskazanym w pkt. 1 i pkt 2 jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
 - d) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
- 4) Dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt. 1 oraz pkt. 2 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Programu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM).
- 5) Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
- 6) Podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
- 7) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 15, 16, 18 RODO.
- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- 10) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane. 1 Należy dostosować zapisy pod kątem danego typu projektu (m. in. decyduje tutaj kwestia pomocy publicznej, rozliczania VAT, mechanizmów odzyskiwania, archiwizacji itp.)
- 11) Osoba, której dane dotyczą może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
 - a) wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iodo@umwm.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków;
 - b) wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 2, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl

Podpis współwłaściciela

Oświadczenie

że budynek mieszkalny posadowiony na nieruchomości gruntowej stanowiący część składową tej nieruchomości, budynek mieszkalny trwale z gruntem związany lub część takiego budynku (lokal mieszkalny) - które z mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności -jest użytkowany zgodnie z przepisami - Prawa budowlanego

Nazwisko, imię Wnioskodawcy: (.....)

Oświadczam, że budynek mieszkalny (adres) posadowiony na nieruchomości gruntowej (nr działki) stanowiący część składową tej nieruchomości, budynek mieszkalny trwale z gruntem związany lub część takiego budynku (lokal mieszkalny) -które z mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności jest użytkowany zgodnie z przepisami - Prawa budowlanego.

Podpis
Wnioskodawcy

Oświadczenie

o posiadaniu zainstalowanego i pracującego starego źródła ciepła oraz zobowiązanie do zlikwidowania starego źródła ciepła i wykorzystywania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania w okresie 5 lat od dnia rozliczenia dotacji

Nazwisko, imię Wnioskodawcy: (...)

Oświadczam, że w budynku mieszkalnym (adres) posadowionym na nieruchomości gruntowej (nr działki) stanowiącym część składową tej nieruchomości, budynku mieszkalnym trwale z gruntem związanym lub części takiego budynku (lokal mieszkalny) - które z mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności posiadam zainstalowane i pracujące stare źródło ciepła na paliwa stałe, oraz że zobowiązuje się do zlikwidowania starego źródła ciepła i wykorzystywania dofinansowanego systemu ogrzewania jako głównego źródła ciepła w okresie 5 lat od dnia rozliczenia dotacji.

Podpis
Wnioskodawcy

Oświadczenie Wnioskodawcy o zapoznaniu się z zasadami przetwarzania danych osobowych

Nazwisko, imię Wnioskodawcy: (...)

Klauzula informacyjna (ochrona danych osobowych)

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014–2020”, jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków (dalej zwanym IZ).
- 2) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (dalej zwanym Ministrem).
- 3) Przetwarzanie danych osobowych w zakresie wskazanym w pkt. 1 i pkt 2 jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - f) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
 - g) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
- 4) Dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt. 1 oraz pkt. 2 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Programu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM).
- 5) Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
- 6) Podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
- 7) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 15, 16, 18 RODO.
- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- 10) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane. 1 Należy dostosować zapisy pod kątem danego typu projektu (m. in. decyduje tutaj kwestia pomocy publicznej, rozliczania VAT, mechanizmów odzyskiwania, archiwizacji itp.)
- 11) Osoba, której dane dotyczą może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
 - a) wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iodo@umwm.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków;
 - b) wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 2, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl

Podpis Wnioskodawcy

ANKIETA

dotycząca wymiany pieców wykorzystujących paliwa stałe
oraz inwentaryzacji wszystkich źródeł ogrzewania budynków na terenie Miasta i Gminy Wieliczka.

I. DANE WYPEŁNIAJĄCEGO ANKIETĘ:

1. **Nazwisko i imię:**

2. **Adres zamieszkania:**

2.1. Miejscowość:

2.2. Ulica: Nr domu/lokalu:

2.3. Kod pocztowy/pocztą:

3. **Numer telefonu/mail:**

I. ADRES ORAZ INFORMACJE O BUDYNKU/LOKALU:

1. **Adres budynku/lokalu:**

1.1. Miejscowość:

1.2. Ulica: Nr domu / lokalu:

1.3. Kod pocztowy/pocztą:

1.4. Nr działki: Obręb:

2. **Tytuł prawny do władania nieruchomością:**

☐ własność ☐ współwłasność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ inne

3. **Rodzaj zabudowy:**

☐ jednorodzinna wolnostojąca ☐ jednorodzinna szeregowa ☐ jednorodzinna bliźniacza ☐ wielorodzinna
(np. blok, kamienica)

☐ jednolokalowa ☐ dwulokalowa

4. **Typ budynku:**

☐ mieszkalny ☐ mieszkalno-usługowy ☐ usługowy ☐ użyteczności publicznej ☐ przemysłowy

5. **Rok budowy:**

6. **Powierzchnia użytkowa budynku/lokalu:** [m²]

7. **Powierzchnia ogrzewana budynku/lokalu:** [m²]

8. **Średnie roczne zużycie energii elektrycznej** [kWh]

9. **Rodzaj głównego źródła ogrzewania budynku/lokalu:**

☐ na paliwa stałe (np. węgiel, drewno) ☐ gazowe ☐ olejowe ☐ elektryczne

☐ inne (podać jakie)

10. **Rodzaj kotła na paliwa stałe stanowiącego źródło ciepła budynku/lokalu:**

☐ indywidualny piec centralnego ogrzewania pozaklasowy/klasowy*, z podajnikiem ręcznym/automatycznym* o mocy: [kW], ilość: [szt], wiek: lat**

☐ piec kaflowy o mocy: [kW], ilość: [szt], wiek: lat**

☐ kominek o mocy: [kW], ilość: [szt], wiek: lat**

☐ „koza” na węgiel / drewno o mocy: [kW], ilość: [szt], wiek: lat**

☐ trzon kuchenny o mocy: [kW], ilość: [szt], wiek: lat**

☐ inne (podać jakie) o mocy: [kW], ilość: [szt], wiek: lat**

☐ budynek nie jest wyposażony w kocioł na paliwa stałe

11. **Ilość paliwa stałego zużytego w poprzednim sezonie grzewczym (średnie zużycie):**

☐ węgiel (podać ilość) [t] ☐ drewno (podać ilość) [m³]

☐ ekogroszek (podać ilość) [t] ☐ inne

12. **Ocieplenie ścian zewnętrznych budynku:**

☐ tak ☐ nie ☐ częściowe (%)

13. **Ocieplenie dachu/stropodachu* budynku:**

☐ tak ☐ nie ☐ częściowe (%)

14. **Rodzaj i stan stolarki okiennej budynku/lokalu:**

☐ PCV ☐ drewno ☐ inne (podać jakie)

☐ bardzo dobry ☐ dobry ☐ dostateczny ☐ zły

15. **Czy w najbliższych latach planowane są prace związane z termomodernizacją budynku:**

☐ tak- ocieplenie ścian ☐ tak- ocieplenie dachu/stropodachu ☐ tak- wymiana okien

☐ tak- wymiana drzwi ☐ tak- inne (podać jakie) ☐ nie

16. **Czy budynek/lokal jest wyposażony w instalację centralnego ogrzewania:**

☐ tak ☐ nie

17. Czy planuję wymianę/wykonanie* instalacji centralnego ogrzewania:

☐ tak ☐ tak, ale tylko z dofinansowaniem ☐ nie

18. Źródło ogrzewania ciepłej wody użytkowej:

☐ kocioł na paliwa stałe ☐ piecyk gazowy ☐ bojler / podgrzewacz elektryczny

☐ inne (podać jakie)

19. Czy budynek/lokal wyposażony jest w przyłącz gazu:

☐ tak ☐ nie ☐ nie, ale planuję wykonanie przyłącza gazu

☐ nie ma możliwości wykonania przyłącza gazu

20. Czy w budynku wykorzystywane są odnawialne źródła energii:

☐ kolektory słoneczne ☐ ogniwa fotowoltaiczne ☐ pompa ciepła

☐ inne (podać jakie)

☐ budynek nie jest wyposażony w odnawialne źródła energii

21. Czy planuję wyposażyć budynek w odnawialne źródła energii:

☐ kolektory słoneczne ☐ ogniwa fotowoltaiczne ☐ pompa ciepła

☐ inne (podać jakie) ☐ nie planuję

III. ZAKRES PLANOWANYCH PRAC:

1. Czy planuję w najbliższych latach wymianę źródła ciepła na nowsze, bardziej ekologiczne:

☐ tak ☐ tak ale tylko z dofinansowaniem ☐ nie

2. Rodzaj planowanego do zainstalowania nowego źródła ciepła:

☐ ogrzewanie gazowe ☐ ogrzewanie na biomasę (pelet) ☐ instalacja pompy ciepła

3. Moc planowanego do zainstalowania nowego źródła ciepła: [kW]

4. Planowany termin wymiany źródła ciepła:

☐ 2017 r. ☐ 2018 r. ☐ 2019 r. ☐ inny (podać rok)

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014–2020”, jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków (dalej zwanym IZ).
- 2) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (dalej zwanym Ministrem).
- 3) Przetwarzanie danych osobowych w zakresie wskazanym w pkt. 1 i pkt 2 jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - h) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - i) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
 - j) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
- 4) Dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt. 1 oraz pkt. 2 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Programu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM).
- 5) Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
- 6) Podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

- 7) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 15, 16, 18 RODO.
- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- 10) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane. 1 Należy dostosować zapisy pod kątem danego typu projektu (m. in. decyduje tutaj kwestia pomocy publicznej, rozliczania VAT, mechanizmów odzyskiwania, archiwizacji itp.)
- 11) Osoba, której dane dotyczą może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
 - a) wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iodo@umwm.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków;
 - b) wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 2, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl

.....
Data i podpis

UWAGA!

1. Ankieta ma charakter informacyjny. Wypełnienie i złożenie jej nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji na wymianę kotła.
 2. Zakup i montaż nowego źródła ogrzewania, w celu otrzymania dotacji, będzie możliwy dopiero po podpisaniu umowy z Gminą Wieliczka.
- * niewłaściwe skreślić
- ** wiek kotła można odczytać z tabliczki znamionowej (w razie jej braku wpisać rok montażu kotła)

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wieliczce

Tadeusz Luraniec