

....., dnia.....

.....  
(pieczęć pracodawcy)

**Burmistrz**  
**Miasta i Gminy Wieliczka**

**WNIOSEK**

**O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2025 r. poz. 1043 z póź. zm.) i ustawy z dnia 25 lipca 2025 r. (Dz.U. 2025 poz. 1160z póź. zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika, zamieszkałego na terenie Gminy Wieliczka, z tytułu przygotowania zawodowego.

**I. DANE WNIOSKODAWCY:**

- 1. Imię i nazwisko: .....
- 2. Nazwa i adres zakładu pracy: .....
- 3. Numer telefonu: .....
- 4. Adres do doręczeń elektronicznych: .....
- 5. Numer Identyfikacji Podatkowej 

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

 - 

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

 - 

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

 - 

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|
- 6. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać kwotę dofinansowania  

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

- 1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: .....
- 2. Adres zamieszkania: .....
- 3. Data urodzenia: .....
- 4. Zawód w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:  
.....

5. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:

a) nauka zawodu trwająca u wnioskodawcy od ..... do .....

Do okresu przygotowania zawodowego wliczono naukę zawodu u innego pracodawcy:

.....  
trwającą od ..... do ..... (wypełnić jeżeli dotyczy).

b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy trwające od..... do .....

6. Data ogłoszenia wyników egzaminu .....

- uczeń zdał egzamin,
- uczeń przystąpił do egzaminu, ale go nie zdał.

### III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

**Jestem rzemieślnikiem / nie jestem rzemieślnikiem** [w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2020 r. poz. 2159 ze zm.)]

W przypadku pracodawcy będącego rzemieślnikiem należy potwierdzić poniższe informacje:

- mam tytuł mistrza lub czeladnika w zawodzie .....,
- w ramach prowadzonej działalności wykonuję osobiście pracę w zawodzie .....,
- działalność gospodarczą prowadzę w imieniu własnym i na własny rachunek;

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis wnioskodawcy*

Za przedstawianie, w celu pozyskania środków pieniężnych, podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów, osoba składająca oświadczenie może być pociągnięta do odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego oraz karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat (Dz. U. 2025 poz. 383 z późn. zm.).  
W przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej lub o pomocy de minimis, o których mowa w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2025 poz. 468 z późn. zm.). Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na podmiot lub osobę karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 EURO, zgodnie z art. 106 ust. 1 ustawy (Dz. U. 2024 poz. 1616 z późn. zm.)

**Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 2025 poz. 383 z późn. zm.), oświadczam, że dane podane we wniosku oraz informacje wynikające z załączonych do wniosku dokumentów są aktualne i zgodne z prawdą.**

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis wnioskodawcy*

## Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Dz. U. UE.L.2016/119.1, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka z siedzibą w Wieliczce przy ul. Powstania Warszawskiego 1 (32-020 Wieliczka).

1. Powołano inspektora ochrony danych osobowych Pana Jacka Krzyżaniaka i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail [iod@wieliczka.eu](mailto:iod@wieliczka.eu) telefon 500-610-605.

2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z następujących przepisów prawa:

- Art. 122 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2025 poz.1043 z późn. zm.);

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. 2018 poz.2010 z późn. zm.);

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. 2010 poz.244.1626 z późn. zm.);

- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2025 poz.468 z późn. zm.);

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2024 poz. 40 z późn. zm.);

- Rozporządzeniu Komisji (UE) NR 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023 poz.2831) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 2023 poz.2831);

- Art.104, art.107 i art.130 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego(Dz. U. 2024 poz.572 z późn. zm.).

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez Gminę Wieliczka przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez:

- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r., poz. 572 z późn. zm.),

- Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r., poz. 164 ),

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r., poz. 67).

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być;

- podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych; w szczególności podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora,

- podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

6. Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do treści swoich danych,

- żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,

- żądania usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia RODO,

- ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 Rozporządzenia RODO.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (DZ.U.U.E.L.2016/119.1)

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach w zakresie przetwarzania moich danych osobowych, a także wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.**

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis wnioskodawcy

#### IV. ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy, prowadzącą praktyczną naukę zawodu, kwalifikacji merytorycznych i pedagogicznych wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych w konkretnym zawodzie, określone w § 10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu;
2. Kopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie u pracodawcy osoby prowadzącej przygotowanie zawodowe (świadczenie pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu) lub dokument potwierdzający prowadzenie przez instruktora zakładu pracy w imieniu pracodawcy;
3. Kopia umowy o pracę z zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego;
4. Kopia świadectwa pracy młodocianego pracownika albo zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia oraz kopia świadectwa pracy wydanego przez innego pracodawcę (*dotyczyć w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki*);
5. Oświadczenie o wysokości otrzymanej w ciągu trzech lat poprzedzających złożenie wniosku pomocy de minimis lub wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymane w ww. okresie (oryginały), albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,\*
6. W przypadku zdania egzaminu : kopia dyplomu, certyfikatu lub świadectwa albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające zdanie egzaminu;
7. W przypadku niezdania egzaminu, odpowiednio:
  - kopia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia
  - kopia zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą albo
  - zaświadczenie (oryginał) wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego albo
  - zaświadczenie (oryginał) o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną;
8. Pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę.
9. Inne dokumenty wynikające z indywidualnego przebiegu przygotowania zawodowego lub sytuacji pracodawcy (np. dokument potwierdzający zmianę nazwiska, decyzja o skróceniu czasu nauki itp..) wymienić jakie:

.....

.....

.....

.....

.....

\* w przypadku gdy dofinansowanie ma być udzielone podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 poz. 468).

Kopie dokumentów należy obustronnie potwierdzić za zgodność z oryginałem.