

Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka  
ul. Powstania Warszawskiego 1  
32-020 Wieliczka  
woj. małopolskie

**ZARZĄDZENIE NR 219/2022  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WIELICZKA**

z dnia 22 lipca 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursów na stanowiska dyrektorów publicznych przedszkoli i szkół podstawowych  
prowadzonych przez Gminę Wieliczka**

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1428), zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Ogłasza się konkursy w celu wyłonienia kandydatów na stanowiska dyrektorów następujących przedszkoli i szkół podstawowych:

- 1) Szkoły Podstawowej w Byszycach, Byszyce 1, 32-020 Wieliczka;
- 2) Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 4 im. Erazma Józefa Jerzmanowskiego w Wieliczce, ul. Krzyszkowicka 18A, 32-020 Wieliczka;
- 3) Przedszkola Samorządowego Nr 6 w Wieliczce, ul. Nowy Świat 24, 32-020 Wieliczka.

**§ 2.**

Ogłoszenie o konkursach stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.**

Ogłoszenia o konkursach zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

**§ 4.**

Wyznacza się Panią Annę Całkę, Dyrektora Wydziału Szkół i Przedszkoli w Urzędzie Miasta i Gminy w Wieliczce, na Przewodniczącą komisji konkursowych.


**§ 5.**

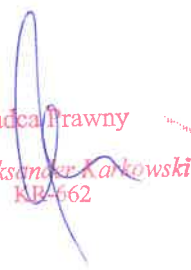
Postępowania konkursowe przeprowadzone zostaną zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 lipca 2022 r.

z up. Burmistrza

  
**Agnieszka Szczepaniak**  
Zastępca Burmistrza  
ds. Społecznych

  
**Radca Prawny**  
*mgr Aleksander Karkowski*  
KB-662

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

### **Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka ogłasza konkursy na stanowiska dyrektorów w następujących przedszkolach i szkołach podstawowych:**

- 1) Szkoły Podstawowej w Byszycach, Byszyce 1, 32-020 Wieliczka;
- 2) Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 4 im. Erazma Józefa Jerzmanowskiego w Wieliczce, ul. Krzyszkowicka 18A, 32-020 Wieliczka;
- 3) Przedszkola Samorządowego Nr 6 w Wieliczce, ul. Nowy Świat 24, 32-020 Wieliczka.

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1449).

### **Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły lub publicznego przedszkola;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
  - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo
  - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - staży pracy, w tym pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - imię (imiona) i nazwisko,
  - datę i miejsce urodzenia,
  - obywatelstwo,
  - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia;
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałami kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) w przypadku cudzoziemca - poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 672), lub dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 289 z późn. zm.);
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1633) - w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1762 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych.
- 16) RODO - **oświadczenie**, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola lub szkoły podstawowej (załącznik).

Oferty należy składać w terminie **do dnia 9 sierpnia 2022 r. do godz. 16.00** (liczy się data złożenia oferty w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce) w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu oraz dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora ..... (podać nazwę i adres szkoły lub placówki, której konkurs dotyczy)” na adres:

**Urząd Miasta i Gminy w Wieliczce,  
ul. Powstania Warszawskiego 1, 32-020 Wieliczka**


O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci przystępujący do konkursu zostaną powiadomieni pisemnie.

Na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt 4-7, 12, 13. Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

Konkursy na stanowiska dyrektorów przeprowadzą komisje konkursowe powołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący wyznaczony przez Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka.

Przewodniczący komisji konkursowej ustali termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadomi na piśmie członków komisji i kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

z up. Burmistrza



**Agnieszka Szczepaniak**  
Zastępca Burmistrza  
ds. Społecznych

## **Klauzula informacyjna w związku z procedurą wyłonienia kandydatów na stanowiska dyrektora publicznego przedszkola lub szkoły podstawowej**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

### **1. Administrator Danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka z siedzibą w Wieliczce, 32-020 Wieliczka, ul. Powstania Warszawskiego 1, email: [magistrat@wieliczka.eu](mailto:magistrat@wieliczka.eu), tel. +48 12 26 34 100, adres na platformie EPUAP: /y885h0evy6/skrytka.

### **2. Inspektor Ochrony Danych**

W sprawach ochrony Pani/Pana danych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail [iod@wieliczka.eu](mailto:iod@wieliczka.eu) pod numerem telefonu 500 610 605.

### **3. Cele i podstawy przetwarzania**

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu wypełnienia obowiązków ustawowych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit c RODO), jakimi są w tym przypadku obowiązki określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.

### **4. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. firmom informatycznym, hostingowym, prawniczym, firmom zajmującym się ochroną danych osobowych, oprócz tego możemy zostać zobowiązani np. na podstawie przepisu prawa do udostępnienia Pana/Pani danych osobowych podmiotom prywatnym i publicznym.

### **5. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt).

### **6. Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych;
- 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
- 3) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust 3 lit b i/lub e;
- 4) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO;
- 5) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO;
- 6) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

### **7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

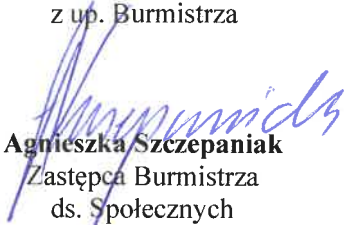
## 8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną

.....  
data i podpis

z up. Burmistrza

  
**Agnieszka Szczepaniak**  
Zastępca Burmistrza  
ds. Społecznych