

Zasady przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do ośrodków wychowania przedszkolnego w ramach projektu „Czas zapisać dziecko do przedszkola” na rok szkolny 2018/2019

§ 1.

W związku z realizacją Umowy numer RPMP.10.01.01.-12-0066/17-00 ustala się zasady rekrutacji na wolne miejsca w ośrodkach wychowania przedszkolnego tworzone w ramach projektu „Czas zapisać dziecko do przedszkola” dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś 10 Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój Kształcenia Ogólnego, Poddziałanie 10.1.1 Wychowanie Przedszkolne – ZIT.

§ 2.

Zasady ogólne

1. Ilekroć w Zasadach jest mowa o:

- 1) projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Czas zapisać dziecko do przedszkola” dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś 10 Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój Kształcenia Ogólnego, Poddziałanie 10.1.1 Wychowanie Przedszkolne – ZIT.
- 2) rodzicach – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 3) kandydacie – należy przez to rozumieć dziecko ubiegające się o przyjęcie do jednego z następujących ośrodków wychowania przedszkolnego w ramach projektu „Czas zapisać dziecko do przedszkola”: Punktu Przedszkolnego w Brzegach, Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 1 w Wieliczce, Przedszkola Samorządowego nr 5 w Wieliczce;
- 4) przedszkolach – należy przez to rozumieć publiczne ośrodki wychowania przedszkolnego tworzone i dofinansowane w ramach projektu „Czas zapisać dziecko do przedszkola”, w tym: Punkt Przedszkolny w Brzegach związany organizacyjnie ze Szkołą Podstawową w Grabiu, Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 1 w Wieliczce, Oddziały Przedszkolne w Przedszkolu Samorządowym nr 5 w Wieliczce;
- 5) tymczasowej lokalizacji ośrodków wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć miejsca tymczasowego pobytu dzieci przyjętych do ośrodków wychowania przedszkolnego tworzonych w ramach projektu, w których dzieci będą przebywać do czasu zakończenia prac adaptacyjno-remontowych w pomieszczeniach docelowych, przewiduje się, iż będą to:
 - a) dla Punktu Przedszkolnego w Brzegach – sala na parterze Domu Ludowego w Brzegach, Brzegi 234,
 - b) dla Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 1 w Wieliczce – inna sala lekcyjna w tej Szkole,
 - c) dla Przedszkola Samorządowego nr 5 w Wieliczce – sale w Centrum Kultury i Turystyki w Wieliczce, ul. Rynek Górny 6.

Po zakończeniu prac remontowych oddziały zostaną przeniesione do zaadaptowanych pomieszczeń.

2. W rekrutacji biorą udział wyłącznie wnioski kandydatów, które zostały złożone w wersji papierowej i przyjęte przez Komisję Rekrutacyjną powołaną w przedszkolu.
3. System rekrutacji oparty jest o jednolicie ustalone kryteria naboru.

Projekt „Czas zapisać dziecko do przedszkola” dofinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś 10 Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój Kształcenia Ogólnego, Poddziałanie 10.1.1 Wychowanie Przedszkolne – ZIT.

4. Rodzice zapisując kandydata mają prawo wskazać nie więcej niż trzy przedszkola w preferowanej przez siebie kolejności w porządku od 1 do 3. W przypadku wyboru więcej niż jednego przedszkola do pozostałych przedszkoli rodzic składa kopie wniosku wraz z kopiami dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów. Potwierdzenia „Za zgodność z oryginałem” dokonuje rodzic składając na dokumencie czytelny podpis wraz z podaniem daty. Treść złożonych wniosków musi być identyczna z oryginałem składanym w przedszkolu pierwszego wyboru.
5. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci:
 - 1) urodzone w latach 2012-2015, w tym do:
 - a) Punktu Przedszkolnego w Brzegach dzieci urodzone w latach 2013, 2014, 2015,
 - b) Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 1 w Wieliczce dzieci urodzone w latach 2012 i 2013 oraz z rocznika 2011, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej odroczone spełnianie obowiązku szkolnego;
 - c) Przedszkola Samorządowego nr 5 w Wieliczce dzieci urodzone w latach 2013, 2014, 2015;
 - 2) posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegające się o przyjęcie do oddziałów ogólnodostępnych oraz nieposiadające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność ubiegające się o przyjęcie do oddziałów integracyjnych.
6. Rodzice, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego przedszkola niż to, do którego dziecko dotychczas uczęszcza muszą pamiętać, że w takim przypadku rekrutacja odbywa się na takich samych zasadach, jak dla dziecka zapisywanego do przedszkola po raz pierwszy.
7. Na podstawie art. 131 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Wieliczka.
8. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca tworzone w ramach projektu „Czas zapisać dziecko do przedszkola” w grupach zbliżonych wiekowo.
9. Postępowania rekrutacyjne przeprowadzają komisje rekrutacyjne powołane przez dyrektorów przedszkoli i szkół.
10. Przy rekrutacji nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
11. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez kandydatów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i niewystarczającej liczby miejsc w przedszkolu, o przyjęciu dziecka decyduje losowanie. Losowanie przeprowadza komisja rekrutacyjna, a o jego terminie powiadamia się zainteresowanych rodziców. W protokole z rekrutacji zamieszcza się informację opisującą przebieg i procedurę losowania.
12. Rodzice dzieci zamieszkujących poza Gminą Wieliczka mogą ubiegać się o przyjęcie dzieci do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wieliczka jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego wybrane przez rodziców przedszkole będzie jeszcze dysponowało wolnymi miejscami.
13. W postępowaniu rekrutacyjnym bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) Kryteria pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego:

Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyłącznie te kryteria:

 - a) Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci) - 250 pkt.
 - b) Niepełnosprawność kandydata - 250 pkt.
 - c) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - 250 pkt.
 - d) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - 250 pkt.
 - e) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - 250 pkt.



- f) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem) - 250 pkt.
- g) Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą - 250 pkt.

2) Kryteria drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego:

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie lub gdy po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania brane są pod uwagę kryteria ustalone przez organ prowadzący – *Uchwała Nr XXXIII/406/2017 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Wieliczka:*

- a) Dziecko, którego oboje rodzice pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym - 100 pkt.
- b) Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w przedszkolu pierwszego wyboru - 30 pkt.
- c) Dziecko objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego (dziecko kończące w danym roku szkolnym 6 lat) realizowanego w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej – kryterium dotyczy rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych - 30 pkt.
- d) Dziecko uprawnione do korzystania z wychowania przedszkolnego w wieku od 3 do 6 lat - 20 pkt.
- e) Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny - 5 pkt.
- f) Dziecko, którego tylko jeden rodzic pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzi gospodarstwo rolne, prowadzi działalność gospodarczą lub uczy się w trybie dziennym - 10 pkt.

§ 3.

Składanie wniosków

1. Od 20 czerwca 2018 r. do 30 czerwca 2018 r. w godzinach pracy sekretariatów w :

- Szkole Podstawowej w Grabiu (rekrutacja do Punktu Przedszkolnego w Brzegach)
- Szkole Podstawowej nr 1 w Wieliczce (rekrutacja do Oddziału Przedszkolnego przy SP 1 w Wieliczce)
- Przedszkolu Samorządowym nr 5 w Wieliczce (rekrutacja do Oddziałów w Przedszkolu).

Dokumenty rekrutacyjne można przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego, przy czym w takiej sytuacji, o złożeniu wniosku w terminie decyduje data stempla pocztowego.

2. Rekrutację przeprowadza się na następującą liczbę wolnych miejsc

- Punkt Przedszkolny w Brzegach dysponuje 21 wolnymi miejscami (po wypełnieniu przez Gminę Wieliczka obowiązku wynikającego z art 31 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)
- Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 1 w Wieliczce dysponuje 25 wolnymi miejscami,
- Przedszkole Samorządowe nr 5 w Wieliczce dysponuje 34 wolnymi miejscami.

3. Wydrukowany i podpisany wniosek, składają w każdym z wybranych ośrodków wychowania przedszkolnego, gdzie następuje weryfikacja danych i potwierdzenie złożenia wniosku.

4. Wypełniony wniosek podpisują oboje rodzice dziecka. Podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym. Do wniosku składanego w wersji papierowej rodzice dołączają dokumenty potwierdzające spełnianie wskazanych kryteriów:

1) Dokumenty potwierdzające kryterium ustawowe:

- a) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.

- b) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.).
 - c) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
 - d) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 697 z późn. zm.).
- 2) Dokumenty potwierdzające kryterium ustalone przez organ prowadzący:
- a) Zaświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub zaświadczenie szkoły/uczelnii o pobieraniu nauki w trybie dziennym.
 - b) Orzeczenie sądu rodzinnego o ustanowieniu nadzoru kuratorskiego lub zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o wsparciu przez asystenta rodziny.
- 3) Rodzice dzieci objętych obowiązkiem szkolnym (tj. urodzonych w 2011 r.) winni dołączyć do wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola decyzję dyrektora obwodowej szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego.
- 4) Dokumenty potwierdzające kryteria składa się: w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo urzędowo poświadczonym zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisie lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
- 5) Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
5. Weryfikacji wniosków dokonuje komisja rekrutacyjna w dniach 28-29 czerwca 2018r. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
- 1) żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach wskazując termin dokonania tej czynności;
 - 2) zwrócić się do Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach, który uprawniony jest do: skorzystania z informacji, do których ma dostęp z urzędu; wystąpienia do instytucji publicznych o udzielenie informacji; zlecenia Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliczce przeprowadzenia wywiadu, celem zweryfikowania oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka – zgodnie z przepisami dotyczącymi rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1851).
6. **4 lipca o godz. 12.00** – podanie do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola/szkoły listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
7. **5-6 lipca 2018 r.** – potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego (niezłożenie pisemnego oświadczenia w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym).
8. **9 lipca godz. 12.00** – podanie do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola/szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

§ 4.

Tryb odwoławczy

1. W sytuacji, gdy kandydat nie został przyjęty do przedszkola obowiązuje następujący tryb odwoławczy:

Projekt „Czas zapisać dziecko do przedszkola” dofinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś 10 Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój Kształcenia Ogólnego, Poddziałanie 10.1.1 Wychowanie Przedszkolne – ZIT.

- 1) W terminie **7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
- 2) Uzasadnienie sporządza się w terminie **5 dni** od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia.
- 3) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 4) Dyrektor przedszkola/szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie **7 dni** od dnia otrzymania odwołania.
- 5) Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 5.

Rekrutacja uzupełniająca

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor po uzgodnieniu terminu z organem prowadzącym może przeprowadzić kolejne postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające na rok szkolny 2018/2019 **nie** jest prowadzone w systemie elektronicznym.
3. Wzór wniosku dla kandydata dostępny jest w każdym przedszkolu oraz na portalu internetowym Gminy Wieliczka www.wieliczka.eu
4. Pozostałe zasady dotyczące kolejnego postępowania rekrutacyjnego stosuje się odpowiednio jak w przypadku niniejszego postępowania uzupełniającego.