

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



00054849882

Numer: O.12386.2026

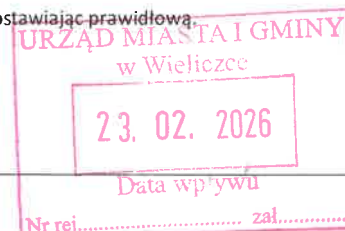
Data: 23-02-2026

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową.

Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.



I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Miasta i Gminy Wieliczka
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Badminton Lider Stowarzyszenie Numer 46 w ewidencji Stowarzyszeń Starostwa Wielickiego Ul. Kościuszki 36a/2 32-020 Wieliczka www.badmintonlider.pl biuro@badmintonlider.pl 600 470 053		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)			

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	16 Wielicki Cup - Krajowy Turniej Badmintona			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	24.03.2026	Data zakończenia	31.05.2026
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
16 Wielicki Cup - Krajowy Turniej Badmintona odbędzie się w dniach 11-12 kwietnia 2026 na hali Solnego Miasta w Wieliczce. Turniej odbędzie się w wielu kategoriach wiekowych: żaków młodszy (dzieci poniżej 9 lat, żaków (dzieci poniżej 11 lat, młodzików młodszych (dzieci poniżej 13 lat) oraz juniorów (zawodnicy poniżej 19 lat) oraz open. Turniej rozgrywany będzie w grach pojedynczych chłopców i dziewcząt U9 oraz U11, grach pojedynczych oraz podwójnych chłopców i dziewcząt oraz amatorów. Nabór zawodników do turnieju odbywa się poprzez zgłoszenia mailowe zawodników poprzez kluby lub rodziców czy wychowawców. Zgłoszenia poprzedzone są zaproszeniami wysłanymi do klubów prowadzących sekcje badmintona, szkół gminy oraz powiatu wielickiego, oczywiście Badminton Lider Wieliczka jako organizator turnieju zamieszcza również na swoich stronie plakaty turnieju zachęcające do udziału, turniej znajduje				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

się również w kalendarzy Polskiego Związku Badmintonu. Planujemy udział minimum 60 zawodników z powiatu Wielickiego oraz całego kraju. Doświadczenie związane z organizacją 15 edycji turnieju Wielicki Cup pozwala spełnić potrzeby uczestników turnieju zapewniając im 7 kortów do badmintonu w tym 3 z profesjonalnymi matami, spełniające również wymogi PZBad, wraz z obsługą sędziowską zapewniony zostaje profesjonalny system informatyczny obsługi turnieju, aby czuwać nad bezpieczeństwem zawodników podczas zawodów obecny jest ratownik medyczny, nad całością przedsięwzięcia czuwa również grupa wolontariuszy składająca się z rodziców dzieci uczestniczących w zajęciach Badminton Lider oraz amatorzy badmintonu. Aby zapewnić dostęp do meczu dla osób z Powiatu Wielickiego i nie tylko które nie mogą dotrzeć na halę sportową zapewniamy transmisje turnieju w internecie, już od pierwszej edycji Wielicki Cup. Zadanie wpisuje się w kompletność działu Badminton Lider, podsumowując etapy szkoleniowe poprzez rywalizację z rówieśnikami, promując działalność klubu na terenie powiatu, popularyzując badminton w regionie.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowanie i przeprowadzenie turnieju	1 turniej	Dokumentacja turnieju
Liczba uczestników turnieju	około 60-80 zawodników z terenu gminy Wieliczka i całego kraju	Zdjęcia, faktury, rachunki, lista startowa, wydruki ze stron internetowych/prasy
Promowanie wśród mieszkańców gminy Wieliczka aktywnego trybu życia.	Udział 30 kibiców sportowych (widzów, rodziców) na hali lub podczas transmisji.	Zdjęcia, artykuły prasowe, raport wyświetleń transmisji
Zapewnienie uczestnikom zadania profesjonalnej obsługi i bezpiecznych warunków uczestnictwa w zorganizowanej imprezie	Sędziowie 6 osób, obsługa medyczna 1 osoba, obsługa techniczna 1 osoby	Umowy, rachunki

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Badminton Lider w ramach zadania przeprowadzi turniej po raz 12, warto jednak dodać, że grupa osób organizujących to realizuje je po raz 16 (wcześniej jako UKS Lider).

Klub organizuje z powodzeniem turniej o zasięgu krajowych, którego opinia zachęca do udziału kluby i zawodników z miejsc odległych od Wieliczki o kilkaset kilometrów. Organizację turnieju wspiera grupa sponsorów, ale również Starostwo Powiatowe.

Zasoby kadrowe przy realizacji zadania to: sędziowie (5 i 1 wolontariusz), obsługa techniczna (1 wolontariusz), obsługa medyczna (1), osoby przygotowujące i sprzątające (1 wolontariusz), przygotowujący i obsługujący administracyjnie projekt (1 wolontariusz), projektujące materiały promocyjne (1 wolontariusz).

Każda z osób od początku Wielicki Cup wspiera organizację swoim doświadczeniem.

Zasoby finansowe – własne oraz pozyskane od sponsorów.

Zasoby rzeczowe – nie korzystamy.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Najem hali	6000,00		
2.	Puchary, medale, dyplomy	2500,00		
3.	Nagrody rzeczowe	2000,00		
4.	Poczęstunek	800,00		
5.	Baner	600,00		
6.	Plakat	200,00		
7.	Transmisja internetowa oraz LiveScoring	5000,00		
8.	Lotki do badmintonu	1500,00		
10.	Obsługa sędziowska, medyczna, techniczna	3200,00		
11.	Taśmy do klejenia boisk i linii	500,00		
12.	Koszt zakupu materiałów biurowych	200,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		22 500,00	10 000,00	12 500,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
Członek
 Mateusz Kacprzak

.....
Prezes
 Zbigniew Kacprzak

23. 02. 2026

.....
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy
 osób upoważnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu oferentów)

Badminton Lider
 ul. Kościuszki 36a lok. 2, 32-020 Wiślica
 tel. 530 470 053, biuro@badmintonlider.pl
 NIP: 6832112882, REGON: 387804218
 www.badmintonlider.pl