Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

STATUT

MIĘDZYZAKŁADOWEJ KASY ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWEJ W WIELICZCE

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 12/2024 Walnego Zebrania Delegatów
Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej w Wieliczce
z dnia 22 maja 2024r

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Międzyzakładowa Kasa Zapomogowo - Pożyczkowa w Wieliczce, w dalszej części Statutu jest zwana: „MKZP".

§ 2.

1. Siedziba MKZP znajduje się w Wieliczce.

2. Adres MKZP: 32 – 020 Wieliczka, ul. Powstania Warszawskiego 1, który stanowi adres pracodawcy: Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce, u którego odbywają się posiedzenia zarządu MKZP zgodnie z treścią art. 8 ust. 3 ustawy o kasach zapomogowo – pożyczkowych z dnia 11 sierpnia 2021 r.

§ 3.

Celem MKZP jest propagowanie oszczędności, gospodarności oraz udzielanie jej członkom pomocy finansowej na zasadach określonych w Statucie.

§ 4.

MKZP realizuje swoje cele przez:

1) Przyjmowanie wkładów członkowskich i innych wpłat;

2) Udzielanie nieoprocentowanych pożyczek;

3) Udzielanie zapomóg, w miarę posiadanych środków.

§ 5.

MKZP w swojej działalności kieruje się przepisami Ustawy o kasach zapomogowo-pożyczkowych z dnia 11 sierpnia 2021 r. oraz niniejszego Statutu.

§ 6.

1. Podstawę działalności MKZP stanowi niniejszy Statut uchwalony przez Walne Zebranie Członków/Delegatów i przyjęty do wiadomości przez zakłady pracy (pracodawców).

2. Zmiana niniejszego Statutu może nastąpić jedynie drogą uchwały Walnego Zebrania Członków/Delegatów.

§ 7.

1. Członkiem MKZP może być każda osoba wykonująca pracę zarobkową u któregokolwiek z pracodawców deklarujących gotowość pokrycia kosztów utrzymania MKZP, która jest zatrudniona na terenie gmin województwa małopolskiego.

2. Członkowie MKZP przyjmowani są na podstawie złożonej deklaracji przystąpienia do MKZP z zaznaczeniem placówki, w jakiej dany członek jest zatrudniony oraz stanowiska wraz z danymi kontaktowymi.

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

§ 8.

1. Urząd Miasta i Gminy w Wieliczce oraz pozostali pracodawcy, zapewniają obsługę MKZP w zakresie, o którym mowa w art. 6 Ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych.

2. Warunki obsługi, o której mowa w ust. 2 w zakresie Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce określa umowa zawarta pomiędzy MKZP a Urzędem Miasta i Gminy w Wieliczce a także pomiędzy MKZP a poszczególnymi pracodawcami, a w razie zawarcia umowy pomiędzy pracodawcami – warunki te określa umowa pomiędzy pracodawcami.

Rozdział II. Członkowie MKZP

§ 9.

Członkiem MKZP może być każda osoba wykonująca pracę zarobkową, której zakład pracy deklaruje gotowość pokrywania kosztów utrzymania MKZP.

§ 10.

1. Przejście na emeryturę lub rentę nie pozbawia osoby, o której mowa w § 9 prawa członkostwa w MKZP.

2. Osoba, o której mowa w § 10 ust. 1 może złożyć rezygnację z członkostwa w MKZP po uprzednim rozliczeniu się z pobranej pożyczki.

§ 11.

1. Członków MKZP przyjmuje Zarząd na podstawie złożonej przez osobę zainteresowaną deklaracji przystąpienia.

2. Uchwałę o przyjęciu osoby wykonującej pracę zarobkową u danego pracodawcy w poczet członków MKZP podejmuje Zarząd nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia deklaracji.

§ 12.

1. Osoba wykonująca pracę zarobkową przyjęta w poczet członków MKZP jest zobowiązana do wpłaty wpisowego w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków/Delegatów Kasy.

2. Od wpłacenia wpisowego, o którym mowa w ust. 1 zwolnieni są członkowie przeniesieni z innych Kas z zastrzeżeniem, że przeniesienie nie zwalnia od podpisania deklaracji w nowej Kasie.

§ 13.

Członek kasy zobowiązany jest:

1) Wpłacić wpisowe, o którym mowa w § 12 ust. 1 w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków/Delegatów MKZP lub wyrazić zgodę na potrącenie wpisowego

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

z wynagrodzenia lub zasiłku, za wyjątkiem określonym w § 12 ust. 2. Ustala się wpisowe w kwocie 80 złotych;

2) Wpłacać miesięczne wkłady członkowskie w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków/Delegatów MKZP lub wyrazić zgodę na potrącanie tych wkładów z wszystkich składników wynagrodzenia oraz zasiłku. Ustala się miesięczny wkład członkowski w kwocie dobrowolnie zadeklarowanej, jednak nie niższej niż 20 złotych miesięcznie;

3) Spłacać terminowo zaciągnięte pożyczki zgodnie z deklaracją złożoną we wniosku o pożyczkę;

4) Przestrzegać postanowień Statutu MKZP oraz uchwał organów MKZP;

5) Wskazać, co najmniej jedną osobę uprawnioną do otrzymania wkładu członkowskiego w razie swojej śmierci (dalej: „osoba uprawniona") i przedłożyć oświadczenie tej osoby, wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych;

6) Aktualizować swoje dane osobowe, a także informować MKZP o zmianie miejsca zatrudnienia, w tym zakończeniu stosunku pracy, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ustania stosunku pracy.

§ 14.

Członek MKZP ma prawo:

1) Gromadzić wkłady członkowskie w MKZP według zasad określonych w statucie MKZP;

2) Zaciągać pożyczki;

3) W razie zdarzenia losowego ubiegać się o udzielenie zapomogi, o ile Kasa posiada środki na jej udzielenie;

4) Brać udział w obradach Walnego Zgromadzenia Członków/Delegatów;

5) Wybierania i bycia wybieranym do Zarządu MKZP lub Komisji Rewizyjnej MKZP;

6) Zapoznawać się z treścią aktualnego Statutu MKZP;

7) Zaznajamiać się z uchwałami organów MKZP, protokołami z posiedzeń organów MKZP, protokołami z kontroli przeprowadzanych przez komisję rewizyjną oraz sprawozdaniami finansowymi, o których mowa w art. 45 ust. 1 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

§ 15.

1. Uprawnienia określone w § 14 ust. 1, 4-7 Statutu Członek MKZP nabywa po wpłaceniu wpisowego.

2. Uprawnienia określone w § 14 ust. 2 Statutu Członek MKZP nabywa po wpłaceniu wpisowego oraz dwóch kolejnych miesięcznych wkładów członkowskich.

§ 16.

Skreślenie z listy Członków MKZP następuje na podstawie uchwały Zarządu podjętej:

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

1) Na wniosek Członka MKZP;

2) W razie ustania stosunku prawnego między członkiem MKZP a pracodawcą, z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę oraz z wyjątkiem zmiany dotychczasowego pracodawcy na innego pracodawcę objętego działalnością MKZP;

3)W razie śmierci Członka MKZP;

4) W wyniku niedopełnienia przez Członka Kasy obowiązku określonego w § 12 ust. 1 Statutu.

§ 17.

Uchwała o skreśleniu z listy członków MKZP, o której mowa w § 16 doręczana jest wraz z uzasadnieniem Członkowi drogą pocztową, elektroniczną lub osobiście.

§ 18.

1. Członkowie MKZP skreśleni z listy członków na własne żądanie lub na skutek uchwały Zarządu MKZP mogą być ponownie przyjęci po upływie 6 miesięcy od dnia skreślenia, pod warunkiem złożenia deklaracji przystąpienia i wpłacenia wpisowego, na zasadach określonych w § 11 i 12 Statutu.

2. Zarząd Kasy może w indywidualnych przypadkach podjąć decyzję o skróceniu okresu karencji, o którym mowa w ust. 1.

3. Emeryci i renciści, którzy całkowicie wycofują swoje wkłady nie mogą być ponownie przyjęci do kasy, chyba że następuje ich ponowne zatrudnienie u pracodawcy, który należy do MKZP.

§ 19.

1. Osobom skreślonym z listy członków MKZP przysługuje zwrot ich wkładów członkowskich po spłaceniu zaciągniętych pożyczek własnych w terminie do 3 miesięcy.

2. Zwrotu wkładów członkowskich można dokonać w formie przelewu na wskazany przez byłego Członka MKZP rachunek bankowy.

3. W przypadku nieodebrania przez byłego Członka MKZP swoich wkładów w ciągu 6 miesięcy od dnia skreślenia, Zarząd MKZP niepodjęte wkłady przeksięgowuje na rachunek rezerwowy.

§ 20.

1. W przypadku śmierci Członka MKZP, Zarząd informuje osobę uprawnioną wskazaną w deklaracji przystąpienia do MKZP i wypłaca jej zgromadzone wkłady (pomniejszone o ewentualne zobowiązania w stosunku do MKZP).

2. Zwrot wkładów następuje na pisemny wniosek osoby uprawnionej poprzez wypłatę w formie przelewu na wskazany rachunek bankowy.

3. W przypadku nieodebrania wkładów w ciągu 6 miesięcy od dnia poinformowania osoby uprawnionej, Zarząd MKZP niepodjęte wkłady przeksięgowuje na fundusz rezerwowy.

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

4. Wkład członkowski albo udział we wkładzie członkowskim wypłacony osobie uprawnionej nie wchodzi do spadku po Członku MKZP.

§ 21.

1. Członkowie MKZP przebywający na urlopach bezpłatnych, macierzyńskich, zdrowotnych lub wychowawczych mogą wystąpić o zawieszenie obowiązku wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich.

2. Decyzję, o której mowa w ust. 1 podejmuje Zarząd MKZP.

3. Członkowie MKZP korzystający ze zwolnienia, o którym mowa w ust. 1 mogą otrzymać pożyczkę do wysokości zgromadzonego wkładu członkowskiego. Udzielenie pożyczki powyżej wysokości zgromadzonego wkładu następuje po ponownym podjęciu pracy.

4. Trzymiesięczna zaległość w opłacaniu wkładów członkowskich może skutkować odmową wypłaty pożyczki powyżej wysokości zgromadzonego wkładu w MKZP.

5. Emeryci i renciści oraz członkowie przebywający na urlopach bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych zobowiązani są do indywidualnej spłaty zadłużenia w ratach wynikających z umowy pożyczki do końca danego miesiąca.

Rozdział III. Organy Kasy

§ 22.

Organami MKZP są:

1) Walne Zebranie Członków/Delegatów;

2) Zarząd;

3) Komisja Rewizyjna.

§ 23.

1. Organy MKZP pochodzą z wyboru.

2. Członkiem Zarządu lub Komisji Rewizyjnej nie może być osoba, która została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. W razie skazania Członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe w trakcie kadencji, Walne Zebranie Członków/Delegatów odwołuje Członka z pełnionej funkcji.

3. W trakcie kadencji członek organu Kasy może być odwołany z powodu rażącego naruszenia przez niego postanowień Statutu. Uchwała o odwołaniu członka organu Kasy zapada zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy Członków/Delegatów Kasy.

4. W razie odwołania, o którym mowa w ust. 3, członka organu Kasy, a także w razie zrzeczenia się przez niego pełnienia funkcji, skreślenia z listy Członków Kasy lub w razie

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

ustania z nim stosunku pracy, za wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę oraz za wyjątkiem zmiany dotychczasowego pracodawcy na innego pracodawcę objętego działalnością Kasy, przeprowadza się wybory uzupełniające na najbliższym Walnym Zebraniu Członków/Delegatów.

§ 24.

1. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata.

2. Zarząd i Komisja Rewizyjna działają do dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranego Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

§ 25.

Uchwały organów MKZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby ich Członków/Delegatów.

§ 26.

Organy MKZP mogą obradować na posiedzeniach prowadzonych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt 5 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r., o świadczeniu usług drogą elektroniczną, co może obejmować w szczególności:

1) Transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między uczestnikami posiedzenia;

2) Wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach, której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku;

3) Identyfikację osoby, która korzysta ze środków komunikacji elektronicznej;

4) Oddanie głosu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

§ 27.

Członkowie organów MKZP nie otrzymują wynagrodzenia z tytułu wykonywanych czynności.

Walne Zebranie Członków/Delegatów

§ 28.

1. Walne Zebranie Członków/Delegatów może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

2. Zwyczajne Zebranie Członków/Delegatów zwołuje się przynajmniej raz w roku. Zawiadomienie o zwołaniu zwyczajnego Walnego Zebrania Członków/Delegatów przesyła się do wszystkich zakładów pracy zatrudniających członków MKZP. Zawiadomienie powinno wskazywać datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Walnego Zebrania Członków/Delegatów.

3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków/Delegatów zwołuje Zarząd w razie potrzeby lub na wniosek:

1) Komisji Rewizyjnej;

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

2) 1/3 liczby Członków Kasy;

3) Podmiotu sprawującego kontrolę nad MKZP, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych.

4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków/Delegatów zwołuje się nie później niż w terminie miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku i nie wcześniej niż po upływie 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia członków MKZP o zebraniu.

5. Zawiadomienie o zwołaniu Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków/Delegatów przesyła się do wszystkich zakładów pracy zatrudniających członków MKZP. Zawiadomienie powinno wskazywać datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Walnego Zebrania Członków/Delegatów.

6. W razie niedojścia do skutku Walnego Zebrania Członków/Delegatów ze względu na zbyt małą ilość przybyłych Członków/Delegatów (mniej niż połowa uprawnionych do wzięcia udziału w Walnym Zebraniu), Zarząd może dokonać jednokrotnego ponownego zwołania Walnego Zebrania Członków/Delegatów w dowolnie ustalonym przez siebie terminie, nie późniejszym jednak niż 5 dni roboczych, bez konieczności odrębnego zawiadamiania zakładów pracy. Zarząd podaje datę kolejnego Walnego Zebrania Członków/Delegatów uprawnionym do wzięcia udziału osobom, które stawiły się na Walne Zebranie Członków/Delegatów które nie odbyło się z powodu zbyt małej ilości osób uprawnionych, a także informuje o tej dacie pozostałych Członków/Delegatów w drodze komunikacji bezpośredniej.

7. Z przebiegu Walnego Zebrania sporządza się protokół.

§ 29.

1. Jeżeli MKZP liczy więcej niż 100 Członków, zamiast Walnego Zebrania Członków Zarząd może zwołać Walne Zebranie Delegatów.

2. Delegaci na Walne Zebranie Delegatów wybierani są spośród Członków MKZP według następujących zasad:

1) Wybory Delegatów (dalej: Delegat) przeprowadza się w zakładach pracy pracodawców zatrudniających członków MKZP;

2) Wybory odbywają się w drodze tajnego głosowania. W wyborach ma prawo wziąć udział każdy członek MKZP zatrudniony u danego pracodawcy;

3) Zarząd MKZP przekazuje co najmniej na 14 dni przed wyborami Delegatów, do poszczególnych pracodawców listę członków MKZP, z pośród których dokonywany jest wybór Delegatów;

4) Wybory przeprowadzają powołane w tym celu przez poszczególnych pracodawców komisje skrutacyjne, które liczą co najmniej 3 osoby. Członkowie komisji skrutacyjnej mają prawo brać udział w wyborach Delegatów. Jeżeli u danego pracodawcy jest zatrudnionych 3 lub mniej niż 3 członków MKZP, wyboru Delegata dokonują bezpośrednio ci pracownicy;

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

5) Każdy członek MKZP ma prawo oddać jeden głos na jednego kandydata na Delegata do MKZP;

6) Delegatami zostają wybrani członkowie MKZP, którzy w wyborach u danego pracodawcy otrzymali największą ilość głosów. Jeżeli ilość głosów jest równa, przeprowadza się losowanie;

7) Liczba Delegatów przypadających na Pracodawcę uzależniona jest od liczby Członków Kasy i ustalana jest według zasady: 1 Delegat na każde 40 członków oraz po 1 Delegacie na każde dalsze rozpoczęte 40 członków.

3. Kadencja Delegata wynosi 4 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.

4. Wybory kolejnych Delegatów, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej, odbywają się co najmniej na 30 dni przed ustalonym przez Zarząd terminem Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków/Delegatów na którym odbywać się mają wybory dotyczące członków zarządu w związku z wygaśnięciem 4 letniej kadencji zarządu MKZP.

5. Delegaci sprawujący funkcję w dacie wejścia w życie niniejszego Statutu zostają ustanowieni Delegatami na okres roku od daty wejścia w życie niniejszego Statutu. Wybory nowych Delegatów na zasadach określonych w niniejszym Statucie odbędą się nie później niż 30 dni przed ustalonym przez Zarząd terminem Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków/Delegatów na którym przewidziane będzie .przyjęcie sprawozdań Zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków Komisji Rewizyjnej za rok 2023.

6. Kadencja Delegata z zastrzeżeniem ust. 4 trwa do czasu:

1) Zrzeczenia się przez niego mandatu;

2) Utraty lub wygaśnięcia jego członkostwa w MKZP.

7. W razie wygaśnięcia kadencji co najmniej 3 lub więcej Delegatów z przyczyn wskazanych w ust. 5, Zarząd może podjąć decyzję o wyborze uzupełniającym. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad jak przy wyborze Delegatów, w zakładach pracy Delegatów, których mandat wygasł.

8. Z wyboru Delegatów sporządza się protokół, który dostarcza się do Zarządu nie później niż na 14 dni przed Walnym Zebraniem Delegatów.

9. Liczbę Delegatów ustala Zarząd, w drodze uchwały, zgodnie z proporcją, o której mowa w ust. 2 pkt. 7.

§ 30.

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków/Delegatów należy:

1) Uchwalanie Statutu MKZP i wprowadzanie w nim zmian;

2) Wybór i odwoływanie członków Zarządu oraz członków Komisji Rewizyjnej;

3) Ustalanie zasad udzielania pożyczek;

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

4) Przyjmowanie sprawozdań Zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków Komisji Rewizyjnej;

5) W razie powstania szkód i strat, rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia;

6) Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji MKZP;

7) Ustalenie wysokości wpisowego oraz minimalnej kwoty miesięcznych wkładów członkowskich;

8) Zatwierdzanie sprawozdań finansowych, o których mowa w art. 45 ust. 1 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;

9) Podjęcie uchwały o dostosowaniu struktury organizacyjnej MKZP w związku ze zmianą struktury organizacyjnej pracodawcy;

10) Podjęcie uchwały o przekształceniu.

Zarząd

§ 31.

1. Zarząd składa się z 3 członków.

2. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.

4. Zarząd reprezentuje MKZP w stosunkach zewnętrznych.

§ 32.

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

1) Przyjmowanie Członków MKZP oraz skreślanie ich z listy Członków MKZP;

2) Prowadzenie ewidencji Członków MKZP;

3) Przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty;

4) Przyznawanie zapomóg;

5) Podejmowanie decyzji w sprawie zwolnienia lub odroczenia spłaty pożyczek;

6) Sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz ewidencjonowaniem tych operacji;

7) Czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i rachunkowości MKZP przez pracodawcę;

8) Podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów;

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

9) Zwoływanie Walnych Zebrań Członków/Delegatów;

10) Składanie Walnemu Zebraniu Członków/Delegatów sprawozdań z bieżącej działalności;

11) Sporządzanie oraz przedkładanie Walnemu Zebraniu Członków/Delegatów do zatwierdzenia sprawozdania finansowego, o którym mowa w art. 45 ust. 1 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości wraz z protokołem z kontroli działalności MKZP sporządzonym przez Komisję Rewizyjną;

12) Reprezentowanie interesów Kasy wobec pracodawcy;

13) Ustosunkowywanie się do wniosków i ustaleń Komisji Rewizyjnej;

14) Współdziałanie z osobami wyznaczonymi przez pracodawcę do pomocy w zakresie prowadzenia rachunkowości, obsługi kasowej i prawnej MKZP;

15) Prowadzenie innych spraw MKZP;

16) Składanie wniosku o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej oraz o zmianę danych objętych wpisem do tego rejestru, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej;

17) Informowanie Członków MKZP, przynajmniej raz w roku, o stanie ich wkładów członkowskich i zadłużeń w sytuacji, gdy Członek MKZP nie ma możliwości bieżącego dostępu do tych informacji;

18) Określenie wzorów dokumentów wewnętrznych oraz ich aktualizowanie, w szczególności w przypadku zmiany podstaw prawnych;

19) Podjęcie uchwały o likwidacji MKZP, w razie niepodjęcia przez Walne Zebranie Członków/Delegatów uchwały o likwidacji w sytuacjach, o których mowa w § 46 ust. 1 Statutu.

Komisja Rewizyjna

§ 33.

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków.

2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.

3. Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi Komisji Rewizyjnej przysługuje prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

§ 34.

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową Zarządu.

2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

1) Ochrona mienia MKZP;

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

2) Kontrola przestrzegania przez Zarząd MKZP przepisów prawa, postanowień Statutu i uchwał organów MKZP;

3) Czuwanie nad prawidłowym dokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat.

3. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności MKZP, co najmniej raz na kwartał, sporządzając protokół.

4. Jeżeli Komisja Rewizyjna stwierdzi, że Zarząd w swojej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub że działalność Zarządu jest sprzeczna z postanowieniami Statutu Kasy lub zasadami współżycia społecznego, występuje z żądaniem zwołania, w trybie natychmiastowym, Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków/Delegatów, podczas którego składa wniosek o odwołanie Zarządu.

5. Komisja Rewizyjna składa na Walnym Zebraniu Członków/Delegatów sprawozdanie ze swojej działalności raz ustosunkowuje się do działalności Zarządu Kasy.

Rozdział IV. Fundusze Kasy

§ 35.

1. Na środki finansowe MKZP składają się następujące fundusze:

1) Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy;

2) Fundusz rezerwowy;

3) Fundusz zapomogowy.

2. Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i jest przeznaczony na udzielanie pożyczek.

3. Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego wnoszonych przez członków wstępujących do MKZP, z niepodjętych zwrotów wkładów członkowskich, z odsetek od lokat terminowych i odsetek zasądzonych przez sąd oraz z darowizn, spadków lub zapisów i jest przeznaczony na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń oraz na odpis na fundusz zapomogowy.

4. Fundusz zapomogowy powstaje z odpisów funduszu rezerwowego oraz z dobrowolnych wpłat Członków MKZP i jest przeznaczony na udzielenie zapomóg Członkom MKZP w razie szczególnych zdarzeń losowych, o ile MKZP posiada środki na ich udzielenie. Wysokość odpisów ustala Zarząd MKZP w drodze uchwały.

§ 36.

1. Członkowie MKZP wpłacają wpisowe, miesięczne wkłady członkowskie i raty pożyczek na rachunek płatniczy MZKP.

2. Wpisowe, miesięczne wkłady członkowskie i raty pożyczek członków MKZP będących osobami wykonującymi pracę zarobkową mogą być, za ich zgodą wyrażoną w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej, potrącane z wynagrodzenia (wszystkich

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

składników wynagrodzenia, nagrody jubileuszowej, odprawy emerytalno-rentowej, świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz z wszystkich innych należności przysługujących od każdego pracodawcy) oraz z zasiłku – należy przez to rozumieć zasiłek lub świadczenie rehabilitacyjne z :

1) Ubezpieczenia w razie choroby i macierzyństwa, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa;

2) Ubezpieczenia z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, o których mowa w ustawie z dnia 30 października 2002 roku o ubezpieczeniu z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

3. Emeryci i renciści, a także osoby wykonujące pracę zarobkową, których wysokość wynagrodzenia uniemożliwia potrącanie z wynagrodzenia lub z zasiłku, wpłacają swoje wkłady członkowskie na rachunek bankowy MKZP.

4. Wkłady członkowskie, wnoszone w wysokości i w terminach ustalonych w Statucie, zapisuje się na imiennym rachunku Członka MKZP.

5. Środki pieniężne MKZP są przechowywane na rachunku bankowym.

6. Rachunki bankowe MKZP są otwierane na wniosek Zarządu. Zarząd wskazuje osoby uprawnione do dysponowania tymi rachunkami. Wzory podpisów osób uprawnionych do dysponowania rachunkiem MKZP zatwierdza Zarząd MKZP.

7. Wkład członkowski oraz pożyczka udzielona członkowi MKZP nie jest oprocentowana.

§ 37.

1. Kasa udziela pożyczek długoterminowych ratalnych oraz zapomóg.

2. Pożyczka lub zapomoga jest udzielana na wniosek Członka MKZP.

Pożyczki Gotówkowe

§ 38.

1. Wniosek o udzielenie pożyczki w ramach Kasy powinien być złożony na obowiązującym formularzu, który w przypadku:

1) Pracownika wykonującego pracę zarobkową – zawiera zobowiązanie spłaty oraz wyrażenie zgody na potrącanie rat pożyczki z wynagrodzenia za pracę, z zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego, dodatkowego wynagrodzenia rocznego, nagrody jubileuszowej, odprawy emerytalno-rentowej, świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz z wszystkich innych należności przysługujących od pracodawcy do wysokości 80% minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zgoda ta obowiązuje przez cały czas trwania spłaty pożyczki;

2) Emeryta i rencisty – zawiera zobowiązanie samodzielnej spłaty.

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

2. Wniosek o udzielenie pożyczki należy rozpatrzyć nie później niż w ciągu 30 dni od dnia jego złożenia, z uwzględnieniem terminów posiedzeń Zarządu MKZP. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wysokość dochodów netto oraz możliwość potrącenia rat pożyczki z wynagrodzenia lub zasiłku chorobowego.

3. Umowa pożyczki wymaga zachowania formy pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej.

4. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminie i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu. W przypadku braku odpowiednich zapisów - pożyczka jest potrącana w 10 miesięcznych ratach.

5. MKZP udziela pożyczek:

1) Dla pracowników wykonujących pracę zarobkową - w wysokości do trzykrotności zgromadzonych wkładów członkowskich;

2) Dla emerytów i rencistów – przy poręczycielach wykonujących pracę zarobkową: w wysokości do trzykrotności zgromadzonych wkładów członkowskich, bez poręczycieli: do wysokości wkładów członkowskich;

3) Członkowie MKZP mogą otrzymać pożyczkę maksymalnie do: 30 000 zł w podziale na maksymalnie 30 rat. Warunkiem otrzymania wskazanej powyżej kwoty maksymalnej jest posiadanie przez wnioskodawcę wkładów członkowskich minimum 10 000 zł.

6. W uzasadnionych przypadkach Zarząd MKZP możne udzielić pożyczki w kwocie wyższej niż określonej w ust. 5.

7. Wypłaty pożyczek dokonywane są 1 raz w miesiącu 15-ego dnia danego miesiąca, z zastrzeżeniem, że w sytuacji, w której 15 dzień danego miesiąca jest wolnym od pracy, wypłata następuje w pierwszym dniu roboczym po 15 – tym lub przed 15 - tym, oraz że w miesiącu sierpniu zawiesza się przyznawanie i wypłaty pożyczek.

8. Wypłata pożyczki jest dokonywana przez MKZP na wskazany przez Członka MKZP rachunek płatniczy, chyba że wskazany przez Członka MKZP rachunek nie jest jego, jest zobowiązany do przedłożenia osobnego oświadczenia, w którym wskazuje właściciela rachunku oraz w którym udzielona jest zgoda tej osoby.

9. Kolejną pożyczkę z MKZP można udzielić dopiero po spłaceniu pożyczki uprzednio pobranej. Wniosek o pożyczkę można składać dopiero po spłacie poprzedniej pożyczki.

10. Członkom MKZP będącym czynnymi pracownikami, za ich zgodą wyrażoną w formie pisemnej raty pożyczki z MKZP potrąca się z wszystkich składownik wynagrodzenia (do wysokości 80% minimalnego wynagrodzenia za pracę) oraz z zasiłku.

11. Emeryci i renciści oraz osoby wykonujące pracę zarobkową, których wysokość wynagrodzenia uniemożliwia dokonywanie potrąceń, zobowiązani są do regularnego przekazywania należnych rat pożyczki na wskazany rachunek bankowy MKZP.

12. W uzasadnionych wypadkach Zarząd MKZP na wniosek zadłużonego Członka MKZP może wyrazić zgodę na czasowe zawieszenie obowiązku wpłacania rat pożyczki.

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

W przypadku udzielenia pożyczki przy udziale poręczycieli wniosek o prolongatę musi zawierać dodatkowo zgodę poręczycieli udzielonej pożyczki.

13. Zarząd MKZP może rozważyć inne niż określone w Statucie MKZP warunki udzielenia pożyczki w przypadku, gdy:

1) Członek MKZP spłaca zadłużenia nieterminowo;

2) Członek MKZP jest obciążony zobowiązaniami uniemożliwiającymi mu spłatę pożyczki, w szczególności, gdy toczą się wobec niego postępowania egzekucyjne;

3) Członek MKZP zatrudniony jest na czas określony, a przewidywany okres spłaty zadłużenia przekracza czas zawartej umowy.

Zapomogi

§ 39.

1. Kasa udziela zapomogi po złożeniu przez Członka MKZP pisemnego wniosku udzielenie zapomogi. Wniosek o zapomogę dla Członka MKZP może złożyć jego grono współpracowników. Zapomogę można przyznać z urzędu, jeżeli Zarząd MKZP zna warunki materialne odbiorcy świadczenia.

2. We wniosku o udzielenie zapomogi należy podać powody uzasadniające przyznanie zapomogi. MKZP udziela zapomóg po udokumentowaniu zaistniałej sytuacji zdarzenia losowego takiego jak m.in.: ciężka długotrwała choroba członka MKZP, śmierć członka rodziny, klęska żywiołowa i inne nadzwyczajne sytuacje uzasadniające wniosek.

3. Wniosek o przyznanie zapomogi winien być rozpatrzony w ciągu 30-stu dni od daty jego złożenia. W razie konieczności udzielenia pomocy w krótszym terminie, zapomoga może być przyznana decyzją podpisaną przez dwóch Członków Zarządu. Decyzja powinna być zreferowana na najbliższym posiedzeniu Zarządu i wpisana do protokołu.

4. Kwota zapomogi uzależniona jest od środków, które posiada MKZP na ich udzielenie oraz sytuacji materialnej Członka MKZP.

Poręczyciele

§ 40.

1. Jeżeli wartość pożyczki przewyższa wysokość wkładu członkowskiego pożyczkobiorcy, warunkiem udzielenia pożyczki jest zobowiązanie się co najmniej dwóch poręczycieli do spłaty zadłużenia członka MKZP, w przypadku, gdyby członek MKZP nie spłacił zadłużenia w terminie. Pożyczki do wysokości wkładów nie wymagają zabezpieczenia.

2. Poręczyciel wyraża zgodę na potrącanie z przysługującego mu od pracodawcy wynagrodzenia lub z zasiłku z tytułu pożyczki udzielonej Członkowi MKZP. Poręczyciel wyraża zgodę na pokrycie zadłużenia z jego wkładu członkowskiego w przypadku, gdy wysokość wynagrodzenia uniemożliwia dokonanie potrąceń.

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

3. Poręczyciel to osoba, która wykonuje pracę zarobkową u pracodawcy, u którego działa MKZP, jeżeli:

1) Świadczy pracę przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy;

2) Umowa lub inny akt, na podstawie, których osoba wykonująca pracę zarobkową świadczy pracę, zostały zawarte, co najmniej na okres spłaty pożyczki przez Członka MKZP;

3) Stosunek prawny łączący ją z pracodawcą nie został wypowiedziany;

4) Nie jest małżonkiem pożyczkobiorcy, chyba, że między małżonkami została ustanowiona rozdzielność majątkowa.

4. Poręczyciel, o którym mowa w ust. 3 może jednocześnie poręczać do trzech pożyczek udzielanych w ramach MKZP. Zarząd MKZP może odmówić zgody na proponowanych poręczycieli, jeśli posiadają zbyt duże zadłużenie z tytułu własnej pożyczki.

5. Poręczycielami nie mogą być Członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz osoby prowadzące księgowość MKZP.

6. W przypadku skreślenia z listy członka MKZP, który jest poręczycielem Zarząd wstrzymuje wypłatę jego wkładów do momentu dokonania zamiany poręczyciela przez wnioskodawcę.

7. Zarząd wstrzymuje wypłatę wkładów należnych poręczycielom, gdy dłużnik, któremu udzielili poręczenia, nie spłaca zadłużenia, a procedura windykacyjna została już podjęta.

§ 41.

1. W razie skreślenia przez Zarząd MKZP z listy członków MKZP Członka posiadającego zadłużenie, zadłużenie podlega potrąceniu z wkładu członkowskiego, przy braku pełnego pokrycia z wkładu na spłatę zadłużenia resztę zadłużenia Członek MKZP spłaca w ratach na zasadach ustalonych w umowie pożyczki.

2. W razie skreślenia Członka posiadającego zadłużenie z listy Członków MKZP na jego wniosek, spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki.

3. W razie opóźnienia w spłacie zadłużenia, MKZP wzywa dłużnika na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając mu termin spłaty. Kopię wezwania doręcza się poręczycielom.

4. W razie niedokonania przez dłużnika spłaty w wyznaczonym terminie, Zarząd ma prawo pokryć to zadłużenie z wkładów członkowskich poręczycieli lub potrącić je z ich wynagrodzenia lub zasiłku.

5. W przypadku śmierci Członka MKZP, jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli.

6. W przypadku śmierci Członka zadłużonego wobec MKZP, kwota zadłużenia podlega potrąceniu z jego wkładu członkowskiego. W przypadku, gdy wkład członkowski nie pokrywa zadłużenia, pozostałą kwotę na mocy uchwały Zarządu można dochodzić od

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

spadkobierców zmarłego Członka MKZP lub w razie trudności umorzyć pokrywając sumę zadłużenia z funduszu rezerwowego.

7. W razie konieczności wniesienia powództwa do sądu z powodu niespłacenia pożyczki przez Członka MKZP i jego poręczycieli, w imieniu i w interesie MKZP występuje upoważniony członek Zarządu lub inna upoważniona przez Zarząd osoba.

Rozdział V. Dane osobowe

§ 42.

1. Zarząd MKZP przetwarza dane osobowe w postaci tradycyjnej (papierowej) oraz elektronicznej. Administratorem danych osobowych jest: Zarząd MKZP w Wieliczce.

2. Zarząd MKZP ma obowiązek ochrony danych osobowych, niezależnie od formy ich przekazania i przetwarzania.

3. Do przetwarzania danych osobowych, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez Zarząd MKZP. Osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy oraz ochrony przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem, przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wraz z oświadczeniem o zachowaniu poufności stanowi załącznik nr 15 do Statutu.

4. Zarząd MKZP w związku z przetwarzaniem danych osobowych w formie tradycyjnej i elektronicznej wdraża i stosuje adekwatne środki techniczne i organizacyjne, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiedniego do ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.

5. Wykaz środków technicznych i organizacyjnych wdrożonych w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia zabezpieczenia danych osobowych znajduje się w Polityce Bezpieczeństwa Informacji.

6. Oceniając, czy stopień bezpieczeństwa przetwarzania jest odpowiedni, Zarząd MKZP jest zobowiązany uwzględnić ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych.

7. Zarząd MKZP dokonuje przeglądu danych osobowych, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania.

8. Zarząd MKZP usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu przetwarzania, fakt ten potwierdza protokołem zniszczenia.

9. Zarząd MKZP realizuje obowiązki informacyjne, o których mowa w art. 13 i 14 RODO wobec członków, osób uposażonych, poręczycieli w formie tradycyjnej lub elektronicznej.

10. Wzór oświadczenia woli, którego treścią jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych składającego oświadczenie stanowi załącznik nr 17 do Statutu.

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

Rozdział VI. Rachunkowość i sprawozdawczość

§ 43.

1. Rachunkowość MKZP jest prowadzona zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia rachunkowości.

2. Rachunkowość MKZP obejmuje ewidencję wpływów i wydatków oraz imienne rachunki/Konta Rozrachunkowe Członków MKZP. Zapisy dokonywane są na kontach głównych i szczegółowych, w dziennikach, rejestrach i innych urządzaniach obowiązujących w wybranej metodzie księgowości.

3. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

4. Podstawę zapisów księgowych stanowią prawidłowo sporządzone dowody księgowe.

§ 44.

Rachunkowości MKZP nie może prowadzić członek Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Komisji Likwidacyjnej.

§ 45.

1. Bilans i sprawozdania MKZP podpisuje Zarząd i księgowy odpowiedzialny za rachunkowość oraz Komisja Rewizyjna po przeprowadzeniu kontroli działalności MKZP. Protokół z kontroli Komisji Rewizyjnej dołącza się do bilansu.

2. Bilanse roczne podlegają zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Członków/Delegatów.

Rozdział VII. Likwidacja MKZP

§ 46.

1. W razie likwidacji pracodawców lub zmniejszenia liczby członków MKZP poniżej 10, MKZP przechodzi w stan likwidacji.

2. Likwidacja MKZP ma na celu zakończenie spraw bieżących, rozliczenie zobowiązań i wierzytelności.

3. Uchwałę o likwidacji podejmuje Walne Zebranie Członków/Delegatów w terminie 2 miesięcy od daty zajęcia zdarzenia.

4. Uchwała Walnego Zebrania Członków/Delegatów o likwidacji MKZP określa skład komisji likwidacyjnej, w skład, której wejdzie pięciu Członków MKZP.

5. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji MKZP zaprzestaje się przyjmowania wkładów członkowskich, wypłat pożyczek i przyjmowania nowych członków.

6. Komisja likwidacyjna wstępuje w prawa i obowiązki Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej.

7. Uchwałę o likwidacji MKZP z podaniem składu Komisji Likwidacyjnej i miejscem jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem

3-miesięcznego terminu zgłoszenia roszczeń wierzycieli, należy podać do wiadomości wszystkim Członkom MKZP.

8. Wkłady członkowskie osób posiadających względem MKZP zadłużenie Komisja Likwidacyjna zalicza na spłatę tego zadłużenia.

9. Z dniem przejścia MKZP w stan likwidacji niespłacona część pożyczki staje się natychmiast wymagalna.

10. Komisja Likwidacyjna, w miarę wpływu środków pieniężnych na rachunek MKZP, zwraca Członkom MKZP nieposiadającym względem niej zadłużenia ich wkłady członkowskie proporcjonalnie do wysokości wkładów wniesionych przez poszczególnych Członków MKZP, według stanu na dzień poprzedzający dzień podjęcia przez nią uchwały o proporcjonalnym zwrocie wkładów członkowskich.

11. Likwidacja MKZP powinna być zakończona nie później niż do upływu okresu likwidacji Pracodawców.

12. Środki funduszu rezerwowego MKZP po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich należy przekazać na cele społeczne.

Rozdział VIII. Przepisy końcowe

§ 47.

1. Kasa używa pieczęci podłużnej z podaniem nazwy i adresu zakładu pracy, w którym prowadzi działalność.

2. Niniejszy Statut został uchwalony przez Walne Zebranie Członków/Delegatów w dniu 26 stycznia 2023.

3. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Walne Zebranie Członków/Delegatów.

4. Przyjmuje się wzory następujących dokumentów wykorzystywanych w trakcie realizowania zadań przez MKZP:

1) Deklaracja przystąpienia członka – wzór stanowi załącznik nr 1 do Statutu;

2) Wniosek o udzielenie pożyczki – wzór stanowi załącznik nr 2 do Statutu;

3) Potwierdzenie możliwości spłaty rat pożyczki – wzór stanowi załącznik nr 3 do Statutu;

4) Zobowiązanie do indywidualnej spłaty – wzór stanowi załącznik nr 4 do Statutu;

5) Umowa pożyczki – wzór stanowi załącznik nr 5 do Statutu;

6) Wniosek o skreślenie i wycofanie wkładów – wzór stanowi załącznik nr 6 do Statutu;

7) Wniosek o zawieszenie wpłaty miesięcznych wkładów – wzór stanowi załącznik nr 7 do Statutu;

8) Oświadczenie/zgoda dotyczące przelewu na konto osoby wskazanej – wzór stanowi załącznik nr 8 do Statutu;

9) Wniosek o zapomogę – wzór stanowi załącznik nr 9 do Statutu;

10) Klauzula informacyjna wobec poręczycieli – wzór stanowi załącznik nr 10 do Statutu;

11) Klauzula informacyjna wobec członków oraz osób uprawnionych – wzór stanowi załącznik nr 11 do Statutu;

12) Zaświadczenie dotyczące zmiany poręczyciela – wzór stanowi załącznik nr 12 do Statutu;

13) Zaświadczenie dotyczące weryfikacji poręczyciela – wzór stanowi załącznik nr 13 do Statutu;

14) Wniosek o zawieszenie spłaty rat pożyczki – wzór stanowi załącznik nr 14 do Statutu;

15) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych nowego członka – wzór stanowi załącznik nr 15 do Statutu;

16) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych osoby uprawnionej – wzór stanowi załącznik nr 16 do Statutu;

17) Oświadczenie woli, którego treścią jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych składającego oświadczenie – wzór stanowi załącznik nr 17 do Statutu.

Przewodniczący Zarządu
Tomasz Machnik

Sekretarz Zarządu
Karolina Piech-Kopcik

Skarbnik Zarządu
Elżbieta Hartabus-Danda

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

Załącznik nr 1 do Statutu – Deklaracja przystąpienia członka

DOKUMENT WYPEŁNIJ DRUKOWANYMI LITERAMI

imię / imiona i nazwisko
adres do korespondencji
_____ kod pocztowy _____poczta_____
nr telefonu
adres e-mail
nr PESEL

DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO MIĘDZYZAKŁADOWEJ KASY ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWEJ (MKZP)

stanowisko (zaznacz ☑)	
☐ nauczyciel	☐ administracja/obsługa
Placówka	

Proszę o przyjęcie mnie w poczet członków międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w Wieliczce, zwanej dalej „MKZP". Jednocześnie oświadczam, że:

1) będę ściśle przestrzegać postanowień obowiązującego statutu MKZP, który jest mi znany, uchwał walnego zebrania delegatów oraz postanowień organów MKZP;

2) opłacę wpisowe w wysokości ..... zł;

3) deklaruję miesięczny wkład członkowski w wysokości _____ zł;

4) zgadzam się na potrącanie wpisowego, zadeklarowanych wkładów miesięcznych, rat pożyczek z mojego wynagrodzenia (wszystkich składników wynagrodzenia, nagrody jubileuszowej, odprawy emerytalno-rentowej, świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz z wszystkich innych należności przysługujących mi od każdego pracodawcy) oraz z zasiłku – należy przez to rozumieć zasiłek lub świadczenie rehabilitacyjne z:

a) ubezpieczenia w razie choroby i macierzyństwa, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,

b) ubezpieczenia z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, o których mowa w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

Zgoda ta obowiązuje przez cały czas trwania członkostwa;

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

5) przyjmuję do wiadomości, że wycofanie przeze mnie zgody na potrącanie mi wkładów i spłaty pożyczek może skutkować skreśleniem mnie z listy członków MKZP;

6) zobowiązuję się niezwłocznie zawiadomić zarząd MKZP o każdej zmianie mojego adresu zamieszkania, zmianie pracodawcy w ramach międzyzakładowej KZP, zmianie nazwiska, zmianie numeru telefonu, adresu e-mail i innych danych zgodnie z art.12 ust.1 pkt 5 ustawy o kasach zapomogowo-pożyczkowych;

7) OŚWIADCZENIE O WSKAZANIU OSOBY UPRAWNIONEJ

W przypadku mojej śmierci wpłacone przeze mnie wkłady członkowskie, po potrąceniu ewentualnego zadłużenia, należy wypłacić:

imię/imiona i nazwisko _____

adres zamieszkania _____

numer telefonu _____

adres e-mail _____

8) wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji z MKZP na wskazany przeze mnie adres mailowy.

....

miejscowość, data podpis wnioskodawcy

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja, niżej podpisany(a) ....., zamieszkały(a) w..... przy ul. .....wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu ubiegania się o status członka **Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-pożyczkowej przez Administratora Danych Osobowych: Zarząd Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w Wieliczce**.

Zdaję sobie sprawę, że Administrator Danych Osobowych ma prawo żądać udokumentowania podanych danych osobowych, jeżeli uzna za konieczne ich potwierdzenie.

Zostałem/am poinformowany/a, że niniejsza zgoda jest dobrowolna oraz może być w każdym momencie wycofana poprzez złożenie oświadczenia.

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

....

miejscowość, data podpis wnioskodawcy

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

Klauzula informacyjna wobec członków Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w Wieliczce

1. Administrator Danych

Administratorem Pani/pana danych osobowych jest Zarząd Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej w Wieliczce z siedzibą przy ul. Powstania Warszawskiego 1, 32020 Wieliczka, tel. 12 278-61-05 e-mail mkzp@wieliczka.eu zwany dalej Administratorem.

2. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator przetwarza dane w celu realizacji zadań ustawowych związanych z członkostwem w MKZP, w tym gromadzeniem wkładów członkowskich oraz udzielaniem pomocy materialnej w formie pożyczek lub zapomóg, a także dochodzeniem związanych z nimi praw lub roszczeń.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowią; art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 43 ustawy z dnia II sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowopożyczkowych (Dz.U. 2021 poz. 1666 z późn. zm.) oraz statutem MKZP.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych obejmuje wyłącznie czynność pobierania danych osobowych niezbędnych do zarejestrowania członka w MKZP.

Dla pozostałych czynności prawnych związanych z członkostwem w MKZP, w tym gromadzeniem wkładów członkowskich oraz udzielanie pomocy materialnej w formie pożyczek lub zapomóg, a także dochodzeniem związanych z nimi praw lub roszczeń mają zastosowanie podstawy przetwarzania (art. 6 ust. 1 lit b, c, e RODO i/lub art 9 ust. 2 lit b RODO) znajdujące oparcie w uprawnieniach Administratora określonymi przepisami ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz.U. 2021 poz. 1666 z późn. zm.) oraz statutem MKZP.

3. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane mogą zostać ujawnione; podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych takich jak: firmy informatyczne, zajmujące się ochroną danych osobowych, prawnicze.

Pana/Pani dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązku informacyjnego określającego zasady przetwarzania moich danych osobowych przez Zarząd Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo — Pożyczkowej w Wieliczce.

....

miejscowość, data czytelny podpis

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (osoby uprawnionej)

Ja, niżej podpisany(a) ……, zamieszkały(a) w…….. przy ul. …… wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wskazania mojej osoby jako osoby uposażonej do przejęcia zgromadzonego wkładu na wypadek śmierci …… członka Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przez Administratora Danych Osobowych: Zarząd Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w Wieliczce.

Zdaję sobie sprawę, że Administrator Danych Osobowych ma prawo żądać udokumentowania podanych danych osobowych, jeżeli uzna za konieczne ich potwierdzenie.

Zostałem/am poinformowany/a, że niniejsza zgoda jest dobrowolna oraz może być w każdym momencie wycofana poprzez złożenie oświadczenia.

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

…….. ……

miejscowość, data podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna wobec osób uposażonych w Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w Wieliczce.

1. Administrator Danych

Administratorem Pani/pana danych osobowych jest Zarząd Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej w Wieliczce z siedzibą przy ul. Powstania Warszawskiego 1, 32-020 Wieliczka, tel. 12 278-61-05 e-mail mkzp@wieliczka.eu zwany dalej Administratorem.

2. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator przetwarza dane w celu realizacji zadań ustawowych związanych z członkostwem w MKZP, w tym gromadzeniem wkładów członkowskich oraz udzielaniem pomocy materialnej w formie pożyczek lub zapomóg, a także dochodzeniem związanych z nimi praw lub roszczeń.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowią; art. 6 ust. I lit. a, b, c, e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 43 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowopożyczkowych (Dz.U. 2021 poz. 1666 z późn. zm.) oraz statutem MKZP.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych obejmuje wyłącznie czynność pobierania danych osobowych niezbędnych do zarejestrowania członka w MKZP oraz zarejestrowania danych osoby uposażonej.

Dla pozostałych czynności prawnych związanych z członkostwem w MKZP, w tym gromadzeniem wkładów członkowskich oraz udzielanie pomocy materialnej w formie pożyczek lub zapomóg, a także dochodzeniem związanych z nimi praw lub roszczeń mają zastosowanie podstawy przetwarzania (art. 6 ust. 1 lit b, c, e RODO i/lub art 9 ust. 2 lit b RODO) znajdujące oparcie w uprawnieniach Administratora określonymi przepisami ustawy z dnia II sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz.U. 2021 poz. 1666 z późn. zm.) oraz statutem MKZP.

3. Odbiorcy danych

Pani/pana dane mogą zostać ujawnione; podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych takich jak: firmy informatyczne, zajmujące się ochroną danych osobowych, prawnicze.

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

4. Okres przechowywania danych

Pani/pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych, dochodzenia praw lub roszczeń i przechowywane przez następujące okresy:

- od dnia złożenia oświadczenia członka MKZP, do upływu 10 lat od dnia ustania członkostwa; - od dnia złożenia oświadczenia osoby uprawnionej, do upływu 5 lat od dnia wypłaty wkładu członkowskiego;

- od dnia złożenia oświadczenia poręczyciela, do upływu 5 lat od dnia spłaty poręczanej pożyczki.

5. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo do:

1) dostępu do treści swoich danych;
2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
3) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust 3 lit b i e);
4) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO;
5) przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;
6) sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO;
7) wycofania zgody na przetwarzanie danych w zakresie czynności pobrania danych osobowych w celu zarejestrowania Panią/Pana jako członka MKZP. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
8) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do:

1) zarejestrowania Pani/pana jako członka MKZP — odmowa podania danych będzie skutkowała brakiem możliwości zapisania Pani/Pana do MKZP;
2) rozpatrzenia wniosku o udzielanie pomocy materialnej w formie pożyczki krótkoterminowej, ratalnej, uzupełniającej, żyrowania udzielonej pożyczki, odmowa podania danych uniemożliwi rozpatrzenie Pani/pana wniosku;
3) zawarcia i wykonywania umowy — odmowa podania danych uniemożliwi podjęcie umowy;
4) podanie danych kontaktowych w postaci numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej jest dobrowolne.

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pana/Pani dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązku informacyjnego określającego zasady przetwarzania moich danych osobowych przez Zarząd Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w Wieliczce.

....

miejscowość, data czytelny podpis

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

Uchwałą Zarządu KZP z dnia _____ przyjęto Wnioskodawcę w poczet członków MKZP.

Pieczęć i podpisy Zarządu : _____

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

Załącznik nr 2 do Statutu – Wniosek o udzielenie pożyczki

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI

....

imię i nazwisko członka miejsce pracy

Adres: .....

KONTO.....

Proszę o udzielenie mi pożyczki w kwocie ..... zł (słownie:.....złotych), którą zobowiązuję się spłacić w ..... miesięcznych ratach przy najbliższej wypłacie przez potrącenie z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego, i zasiłku wychowawczego* wypłacanych mi przez zakład pracy, począwszy od miesiąca .....202.....r

W przypadku skreślenia mnie z listy członków KZP wyrażam zgodę na pokrycie z moich wkładów i przypadającego mi wynagrodzenia za pracę oraz zasiłku (zgodnie z ustawą o kzp) całego zadłużenia wykazanego księgami Kasy oraz upoważniam Kasę do bezpośredniego podjęcia u mojego pracodawcy kwoty równej temu zadłużeniu. Oświadczam, że średni miesięczny zarobek brutto w ostatnich trzech miesiącach wyniósł ..... zł .....gr

Proponuję jako poręczycieli:

1) ..... zam. .....

2) ..... zam. .....

.....dnia ..... 20.....r. .....

podpis

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez ww. wnioskodawcę wyrażamy zgodę, jako solidarnie współzobowiązani, na pokrycie należnej Kasie kwoty z naszych wkładów i wynagrodzeń za pracę i upoważniamy Kasę do bezpośredniego podjęcia w takim przypadku, u naszego pracodawcy, kwoty równej temu zadłużeniu.

1) .....

podpis poręczyciela

2) .....

podpis poręczyciela

Stwierdzam własnoręczność podpisów poręczycieli wymienionych w p. 1) i 2)

.....

pieczęć zakładu pracy

*Niepotrzebne skreślić

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym stwierdzam, że: wnioskodawca* ..... 1) poręczyciel* ..... 2) poręczyciel* .... data pieczęć zakładu pracy i podpis	Na podstawie ksiąg MKZP stwierdzam następujący stan konta wnioskodawcy wkłady zł..... gr ..... nie spłacone zobowiązania zł..... gr .... data księgowy MKZP

Decyzja Zarządu Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej

przyznano wnioskodawcy pożyczkę w kwocie ..... zł

(słownie złotych: .....)

płatną w ..... ratach poczynając od dnia .....20.....r

....

podpisy członków Zarządu MKZP

---

* Wpisać odpowiednio:

- jest pracownikiem zatrudnionym na umowę o pracę;
- jest pracownikiem zatrudnionym na umowę cywilno-prawną;
- jest pracownikiem kontraktowym;
- jest pracownikiem inna forma — wpisz jaka? jest w okresie wypowiedzenia jest w okresie próbnym.

Klauzula informacyjna wobec poręczycieli spłaty zadłużenia członka Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w Wieliczce

1. Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej w Wieliczce z siedzibą przy ul. Powstania Warszawskiego 1, 32-020 Wieliczka, tel. 12 278-61-05, e-mail: mkzp@wieliczka.eu zwany dalej Administratorem.

2. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator przetwarza dane w celu realizacji zadań ustawowych związanych z członkostwem w MKZP, tj. udzielaniem pomocy materialnej w formie pożyczek lub zapomóg, a także dochodzeniem związanych z nimi praw lub roszczeń.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowią; art. 6 ust. 1 lit, b, c, e RODO w związku z art. 43 ustawy z dnia II sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz.U. 2021 poz. 1666 z późn. zm.) oraz statutem MKZP.

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

3. Kategorie danych osobowych:

Dane przetwarzane przez Administratora należą do kategorii danych zwykłych: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL — nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, adres do korespondencji oraz numer telefonu lub adres poczty elektronicznej, stan cywilny oraz ustrój majątkowy.

4. Źródło pozyskania danych

Administrator pozyskał Pani/pana dane od członka MKZP wnioskującego o przyznanie pożyczki.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane mogą zostać ujawnione; podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych takich jak: firmy informatyczne, zajmujące się ochroną danych osobowych, prawnicze.

6. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych, dochodzenia praw lub roszczeń i przechowywane przez następujące okresy:

- od dnia złożenia oświadczenia poręczyciela, do upływu 5 lat od dnia spłaty poręczanej pożyczki.

7. Prawa osób, których dane dotyczą Posiada Pani/Pan prawo do:

1) dostępu do treści swoich danych;
2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
3) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust 3 lit b i e);
4) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO;
5) przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;
6) sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO;
7) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Panią/pana danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do:

1) zawarcia i wykonywania umowy — odmowa podania danych uniemożliwi podjęcie umowy;
2) podanie danych kontaktowych w postaci numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej jest dobrowolne.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pana/Pani dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązku informacyjnego określającego zasady przetwarzania moich danych osobowych przez Zarząd Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej w Wieliczce.

.....	.....	.....
miejscowość, data	podpis poręczyciela	podpis poręczyciela

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

Załącznik nr 3 do Statutu – Potwierdzenie możliwości spłaty rat pożyczki

……..……..……..dnia …… r.

……..

pieczęć zakładu pracy

POTWIERDZENIE MOŻLIWOŚCI SPŁATY RAT POŻYCZKI

Zarząd
Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
w Wieliczce

W związku ze złożonym wnioskiem o przyznanie nieoprocentowanej pożyczki
w kwocie …….. zł (słownie złotych ……)
płatnej w …….. ratach począwszy od m-ca ……202….r
potwierdza się, że Pan/i ……
posiada możliwość spłaty tych rat z wynagrodzenia pobieranego w naszym zakładzie pracy.

Wynagrodzenie netto wynosi …….. zł
(słownie złotych ……..)

Potwierdzenie niniejsze jest ważne od dnia wystawienia.

……

pieczątka i podpis osoby odpowiedzialnej

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

Załącznik nr 4 do Statutu – Zobowiązanie do indywidualnej spłaty

……..……..……..dnia …… r.

……

imię i nazwisko

……

nazwa zakładu pracy

ZOBOWIĄZANIE DO INDYWIDUALNEJ SPŁATY RAT POŻYCZKI

Zarząd

Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej

w Wieliczce

Zobowiązuję się do dokonania indywidualnej terminowej wpłaty raty pożyczki/wkładów miesięcznych.

Przyjmuję do wiadomości, że brak w/w wpłaty pociągnie za sobą odpowiedzialność moich poręczycieli.

……

podpis

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

Załącznik nr 5 do Statutu – Umowa pożyczki

UMOWA POŻYCZKI

zawarta w dniu ..... w Wieliczce pomiędzy:

Międzyzakładową Kasą Zapomogowo – Pożyczkową w Wieliczce,

ul. Powstania Warszawskiego 1, 32-020 Wieliczka

zwaną dalej **Pożyczkodawcą**, którą reprezentują:

1. Przewodniczący Zarządu MKZP - .....

2. Skarbnik Zarządu MKZP - .....

a

Pożyczkobiorcą:	
Imię:	
Nazwisko:	
PESEL:	
Nr Telefonu	
Adres e-mail:	
Adres aktualnego zamieszkania	

§ 1

Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki na warunkach określonych w niniejszej umowie w kwocie ..... zł (słownie: ..... 00/100).

§ 2

1. Pożyczkobiorca otrzymuje do dyspozycji kwotę ..... zł.

2. Wypłata pożyczki nastąpi przelewem na rachunek bankowy nr:

w terminie 15 – ego dnia miesiąca, z zastrzeżeniem, że w sytuacji, w której 15 dzień danego miesiąca jest wolnym od pracy, wypłata następuje w pierwszym dniu roboczym po 15 – tym lub przed 15.

§ 3

1. Pożyczka zostanie spłacona w ..... miesięcznych ratach wg harmonogramu poczynając od miesiąca .....202... r. Harmonogram spłat stanowi Załącznik do niniejszej umowy.

2. Za datę spłaty należności uważa się wpłatę raty na indywidualny rachunek bankowy Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej w Wieliczce.

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

3. Jeżeli pożyczkobiorca nie uiści kolejnych rat pożyczki, zastosowanie mają regulacje zawarte w Statucie § 41 ust. 3 i 4:

1) W razie opóźnienia w spłacie zadłużenia, MKZP wzywa dłużnika na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając mu termin spłaty. Kopię wezwania doręcza się poręczycielom.

2) W razie niedokonania przez dłużnika spłaty w wyznaczonym terminie, Zarząd ma prawo pokryć to zadłużenie z wkładów członkowskich poręczycieli lub potrącić je z ich wynagrodzenia lub zasiłku.

4. Integralną częścią umowy pożyczki jest Wniosek o Pożyczkę.

§ 4

1. Umowa może być zmieniona tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umowa stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

3. Strony oświadczają, iż adresy podane na wstępie niniejszej Umowy są właściwymi adresami do doręczeń. Pismo wysłane na wskazany adres uważa się za doręczone, chyba że dana Strona uprzednio zawiadomi pisemnie drugą Stronę o zmianie adresu do doręczeń.

4. Wszelkie spory powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy należą do właściwości Sądu Rejonowego właściwego dla siedziby MKZP.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Pożyczkodawcy i Pożyczkobiorcy.

....

podpis pożyczkobiorcy podpis Zarządu

Załącznik nr 1 do umowy pożyczki z dnia .....

Harmonogram spłaty pożyczki

Lp.	Data spłaty raty	Kwota
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

…….. ……

podpis pożyczkobiorcy podpis Zarządu

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

Załącznik nr 6 do Statutu – Wniosek o skreślenie i wycofanie wkładów

……..……..……..dnia …… r.

……

imię i nazwisko

……

adres zamieszkania

……

nazwa zakładu pracy

WNIOSEK O SKREŚLENIE Z LISTY CZŁONKÓW I WYCOFANIE WKŁADÓW

Zarząd

Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej

w Wieliczce

Proszę o skreślenie mnie z listy członków Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej w Wieliczce z powodu…… i zwrot / przekazanie moich wkładów, (po potrąceniu zadłużenia na konto MKZP), na moje konto numer:

……... ……

miejscowość i data podpis

……

Na podstawie ksiąg MKZP stwierdzam, że na dzień …… r. stan wkładów wynosi:

…… zł, niespłacone zobowiązania: ……...zł.

……

data i podpis

……

Uchwała Zarządu MKZP w Wieliczce dnia: ……., skreślono z listy członków MKZP z dniem …… Panią/a …….. i postanowiono zwrócić wkłady własne, po potrąceniu zadłużenia w kwocie ……..zł, a należne wkłady w kwocie ……zł przekazać na wskazany rachunek.

……

podpisy członków Zarządu

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

Załącznik nr 7 do Statutu – Wniosek o zawieszenie wpłaty *miesięcznych wkładów*

……..……..……dnia …… r.

……

imię i nazwisko

……

nazwa zakładu pracy

WNIOSEK O ZAWIESZENIE WPŁATY WKŁADÓW

Zarząd

Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej

w Wieliczce

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na zawieszenie obowiązkowej wpłaty wkładów z powodu …….. na okres ……

……..

miejscowość i data

……

podpis

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

Załącznik nr 8 do Statutu – Oświadczenie/zgoda dotyczące przelewu na konto osoby wskazanej

……..……..……..dnia …… r.

……

imię i nazwisko

……

adres zamieszkania

……

OŚWIADCZENIE/ZGODA DOTYCZĄCA PRZELEWU NA KONTO OSOBY WSKAZANEJ

Zarząd

Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej

w Wieliczce

Zwracam się z prośbą o dokonanie przelewu przyznanej mi pożyczki na konto numer:

którego właścicielem jest ……...

imię i nazwisko

……

adres zamieszkania

……... ……

miejscowość i data podpis

……

Zgoda

Wyrażam zgodę na dokonanie przelewu pożyczki Pani/Panu ……..…… na moje konto

imię i nazwisko

……... ……

miejscowość i data podpis

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

Załącznik nr 9 do Statutu – Wniosek o zapomogę

……..……..……..dnia …… r.

……

imię i nazwisko

……

nazwa zakładu pracy

WNIOSEK O PRZYZNANIE ZAPOMOGI

Zarząd

Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej

w Wieliczce

Numer konta:

Zwracam się z prośbą o przyznanie zapomogi bezzwrotnej. Wniosek swój uzasadniam następująco:

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

……..

podpis

……

Zarząd MKZP na posiedzeniu w dniu ……..r., postanowił przyznać zapomogę Pani/Panu
…… w kwocie ……zł.

imię i nazwisko

……

podpisy członków Zarządu

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

Załącznik nr 10 do Statutu – Klauzula informacyjna wobec poręczycieli

Klauzula informacyjna wobec poręczycieli spłaty zadłużenia członka Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w Wieliczce

1. Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej w Wieliczce z siedzibą przy ul. Powstania Warszawskiego 1, 32-020 Wieliczka, tel. 12 278-61-05 e-mail: mkzp@wieliczka.eu zwany dalej Administratorem.

2. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator przetwarza dane w celu realizacji zadań ustawowych związanych z członkostwem w MKZP, tj. udzielaniem pomocy materialnej w formie pożyczek lub zapomóg, a także dochodzeniem związanych z nimi praw lub roszczeń.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowią; art. 6 ust. 1 lit, b, c, e RODO w związku z art. 43 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz.U. 2021 poz. 1666 z późn. zm.) oraz statutem MKZP.

3. Kategorie danych osobowych

Dane przetwarzane przez Administratora należą do kategorii danych zwykłych: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, adres do korespondencji oraz numer telefonu lub adres poczty elektronicznej, stan cywilny oraz ustrój majątkowy.

4. Źródło pozyskania danych

Administrator pozyskał Pani/Pana dane od członka MKZP wnioskującego o przyznanie pożyczki.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane mogą zostać ujawnione; podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych takich jak: firmy informatyczne, zajmujące się ochroną danych osobowych, prawnicze.

6. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych, dochodzenia praw lub roszczeń i przechowywane przez następujące okresy:

- od dnia złożenia oświadczenia poręczyciela, do upływu 5 lat od dnia spłaty poręczanej pożyczki.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo do:

1) dostępu do treści swoich danych;
2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
3) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust 3 lit b i e);
4) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO;
5) przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;
6) sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO;

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

7) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do:

1) zawarcia i wykonywania umowy – odmowa podania danych uniemożliwi podjęcie umowy;

2) podanie danych kontaktowych w postaci numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej jest dobrowolne.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pana/Pani dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązku informacyjnego określającego zasady przetwarzania moich danych osobowych przez Zarząd Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej w Wieliczce.

....

miejscowość, data czytelny podpis

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

Klauzula informacyjna wobec członków oraz osób uprawnionych przez członków Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej

1. Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej w Wieliczce z siedzibą przy ul. Powstania Warszawskiego 1, 32-020 Wieliczka, tel. 12 278-61-05 e-mail mkzp@wieliczka.eu zwany dalej Administratorem.

2. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator przetwarza dane w celu realizacji zadań ustawowych związanych z członkostwem w MKZP, w tym gromadzeniem wkładów członkowskich oraz udzielaniem pomocy materialnej w formie pożyczek lub zapomóg, a także dochodzeniem związanych z nimi praw lub roszczeń.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowią; art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 43 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz.U. 2021 poz. 1666 z późn. zm.) oraz statutem MKZP.

3. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane mogą zostać ujawnione; podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych takich jak: firmy informatyczne, zajmujące się ochroną danych osobowych, prawnicze.

4. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych, dochodzenia praw lub roszczeń i przechowywane przez następujące okresy:

- od dnia złożenia oświadczenia członka MKZP, do upływu 10 lat od dnia ustania członkostwa;

- od dnia złożenia oświadczenia osoby uprawnionej, do upływu 5 lat od dnia wypłaty wkładu członkowskiego;

- od dnia złożenia oświadczenia poręczyciela, do upływu 5 lat od dnia spłaty poręczanej pożyczki.

5. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo do:

1) dostępu do treści swoich danych;

2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;

3) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust 3 lit b i e);

4) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO;

5) przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;

6) sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO;

7) wycofania zgody na przetwarzanie danych w zakresie czynności pobrania danych osobowych w celu zarejestrowania Panią/Pana jako członka MKZP. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;

8) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do:

1) zarejestrowania Pani/Pana jako członka MKZP – odmowa podania danych będzie skutkowała brakiem możliwości zapisania Pani/Pana do MKZP;

2) rozpatrzenia wniosku o udzielanie pomocy materialnej w formie pożyczki krótkoterminowej, ratalnej, uzupełniającej, żyrowania udzielonej pożyczki, odmowa podania danych uniemożliwi rozpatrzenie Pani/Pana wniosku;

3) zawarcia i wykonywania umowy – odmowa podania danych uniemożliwi podjęcie umowy;

4) podanie danych kontaktowych w postaci numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej jest dobrowolne.

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pana/Pani dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązku informacyjnego określającego zasady przetwarzania moich danych osobowych przez Zarząd Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej w Wieliczce.

....

miejscowość, data czytelny podpis

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

Załącznik nr 12 do Statutu – Zaświadczenie dotyczące zmiany poręczyciela

……..……..……..dnia …… r.

……

imię i nazwisko

……

nazwa zakładu pracy

ZMIANA PORĘCZYCIELA

Zarząd

Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej

w Wieliczce

Proszę o zmianę poręczyciela pożyczki udzielonej w miesiącu …….. r.

W zamian za ……..

wskazuję nowego poręczyciela:

……

imię i nazwisko

……

adres zamieszkania

……..

podpis poręczyciela

Potwierdzenie zatrudnienia poręczyciela: ……

pieczęć zakładu pracy i podpis osoby uprawnionej

……..

podpis wnioskodawcy

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

Załącznik nr 13 do Statutu – Zaświadczenie dotyczące *weryfikacji poręczyciela*

……..……..……dnia …… r.

……

pieczęć/dane MKZP

ZAŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WERYFIKACJI PORĘCZYCIELA

Zarząd Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w Wieliczce działając zgodnie w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt 4, art. 35 ust.4 pkt 1-3 Ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo - pożyczkowych zwraca się do ……..

nazwa pracodawcy

o weryfikację poręczycieli wg poniższych kryteriów (muszą być spełnione łącznie):

1) Poręczyciel świadczy pracę przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy;

2) Poręczyciel ma zawartą umowę lub inny akt, na podstawie których osoba wykonująca pracę zarobkową świadczy pracę, na okres nie krótszy niż planowana data spłaty pożyczki przez członka MKZP;

3) Stosunek prawny łączący osobę z pracodawcą nie został wypowiedziany:

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL	PLANOWANA DATA ZAKOŃCZENIA SPŁATY POŻYCZKI	TAK *	NIE *
1					
2					

*proszę o zaznaczenie „x" w opcji TAK lub NIE

……..

podpis

……..

pieczęć i podpis pracodawcy

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

Załącznik nr 14 do Statutu – Wniosek o zawieszenie spłaty rat pożyczki

……..……..……..dnia …… r.

……

imię i nazwisko

……

nazwa zakładu pracy

WNIOSEK O ZAWIESZENIE SPŁATY RAT POŻYCZKI

Zarząd

Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej

w Wieliczce

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na zawieszenie spłaty rat udzielonej mi pożyczki na okres …… miesięcy, począwszy od miesiąca ……..r

Jednocześnie oświadczam, że nie korzystałam/ korzystałem z odroczenia spłaty bieżącej pożyczki.

……dnia…….. ……

podpis wnioskodawcy

ZGODA PORĘCZYCIELI POŻYCZKI

(WYMAGANE JEŻELI ZADŁUŻENIE PRZEWYŻSZA STAN WKŁADÓW)

Jako poręczyciele wniosku o przyznanie pożyczki dla Pani/Pana …… niniejszym wyrażamy zgodę na zawieszenie spłaty pożyczki na okres …… miesięcy.

Imię i nazwisko poręczyciela 1): …… Podpis: ……...

Imię i nazwisko poręczyciela 2): …… Podpis: ……...

Na podstawie ksiąg MKZP stwierdzam następujący stan konta wnioskodawcy:

Wkłady ……zł (słownie:……)

Zadłużenie……zł (słownie: ……)

…….. ……

data księgowy MKZP

DECYZJA ZARZĄDU MKZP

Zarząd MKZP na posiedzeniu w dniu ……..r. postanowił:

Udzielić zawieszenia w spłacie pożyczki na okres ……. miesięcy tj. od ……do ……...

Nie udzielić zawieszenia z powodu ……..

……

podpisy członków Zarządu

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

Załącznik nr 15 do Statutu – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych *nowego członka*

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH DLA NOWEGO CZŁONKA MKZP

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja, niżej podpisany(a) ....., zamieszkały(a) w ……..., przy ul. …….. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu ubiegania się o status członka **Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej** przez Administratora Danych Osobowych: **Zarząd Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w Wieliczce**.

Zdaję sobie sprawę, że Administrator Danych Osobowych ma prawo żądać udokumentowania podanych danych osobowych, jeżeli uzna za konieczne ich potwierdzenie.

Zostałem/am poinformowany/a, że niniejsza zgoda jest dobrowolna oraz może być w każdym momencie wycofana poprzez złożenie oświadczenia.

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

…….. ……

miejscowość, data podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna wobec członków Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w Wieliczce

1. Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej w Wieliczce z siedzibą przy ul. Powstania Warszawskiego 1, 32-020 Wieliczka, tel. 12 278-61-05 e-mail: mkzp@wieliczka.eu zwany dalej Administratorem.

2. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator przetwarza dane w celu realizacji zadań ustawowych związanych z członkostwem w MKZP, w tym gromadzeniem wkładów członkowskich oraz udzielaniem pomocy materialnej w formie pożyczek lub zapomóg, a także dochodzeniem związanych z nimi praw lub roszczeń.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowią; art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 43 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz.U. 2021 poz. 1666 z późn. zm.) oraz statutem MKZP.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych obejmuje wyłącznie czynność pobierania danych osobowych niezbędnych do zarejestrowania członka w MKZP.

Dla pozostałych czynności prawnych związanych z członkostwem w MKZP, w tym gromadzeniem wkładów członkowskich oraz udzielanie pomocy materialnej w formie pożyczek lub zapomóg, a także dochodzeniem związanych z nimi praw lub roszczeń mają zastosowanie podstawy przetwarzania (art. 6 ust. 1 lit b, c, e RODO i/lub art 9 ust. 2 lit b RODO) znajdujące oparcie w uprawnieniach Administratora określonymi przepisami ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz.U. 2021 poz. 1666 z późn. zm.) oraz statutem MKZP.

3. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane mogą zostać ujawnione; podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych takich jak: firmy informatyczne, zajmujące się ochroną danych osobowych, prawnicze.

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

4. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych, dochodzenia praw lub roszczeń i przechowywane przez następujące okresy:

- od dnia złożenia oświadczenia członka MKZP, do upływu 10 lat od dnia ustania członkostwa;

- od dnia złożenia oświadczenia osoby uprawnionej, do upływu 5 lat od dnia wypłaty wkładu członkowskiego;

- od dnia złożenia oświadczenia poręczyciela, do upływu 5 lat od dnia spłaty poręczanej pożyczki.

5. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo do:

9) dostępu do treści swoich danych;

10) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;

11) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust 3 lit b i e);

12) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO;

13) przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;

14) sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO;

15) wycofania zgody na przetwarzanie danych w zakresie czynności pobrania danych osobowych w celu zarejestrowania Panią/Pana jako członka MKZP. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;

16) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do:

1) zarejestrowania Pani/Pana jako członka MKZP – odmowa podania danych będzie skutkowała brakiem możliwości zapisania Pani/Pana do MKZP;

2) rozpatrzenia wniosku o udzielanie pomocy materialnej w formie pożyczki krótkoterminowej, ratalnej, uzupełniającej, żyrowania udzielonej pożyczki, odmowa podania danych uniemożliwi rozpatrzenie Pani/Pana wniosku;

3) zawarcia i wykonywania umowy – odmowa podania danych uniemożliwi podjęcie umowy;

4) podanie danych kontaktowych w postaci numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej jest dobrowolne.

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pana/Pani dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązku informacyjnego określającego zasady przetwarzania moich danych osobowych przez Zarząd Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej w Wieliczce

....

miejscowość, data czytelny podpis

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH DLA OSOBY UPRAWNIONEJ

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja, niżej podpisany(a) ....., zamieszkały(a) w ……..…., przy ul. …….. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wskazania mojej osoby jako osoby uposażonej do przejęcia zgromadzonego wkładu na wypadek śmierci ……członka **Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej** przez Administratora Danych Osobowych: **Zarząd Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w Wieliczce.**

Zdaję sobie sprawę, że Administrator Danych Osobowych ma prawo żądać udokumentowania podanych danych osobowych, jeżeli uzna za konieczne ich potwierdzenie.

Zostałem/am poinformowany/a, że niniejsza zgoda jest dobrowolna oraz może być w każdym momencie wycofana poprzez złożenie oświadczenia.

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

…….. ……

miejscowość, data podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna wobec osób uposażonych w Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w Wieliczce

1. Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej w Wieliczce z siedzibą przy ul. Powstania Warszawskiego 1, 32-020 Wieliczka, tel. 12 278-61-05 e-mail: mkzp@wieliczka.eu zwany dalej Administratorem.

2. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator przetwarza dane w celu realizacji zadań ustawowych związanych z członkostwem w MKZP, w tym gromadzeniem wkładów członkowskich oraz udzielaniem pomocy materialnej w formie pożyczek lub zapomóg, a także dochodzeniem związanych z nimi praw lub roszczeń.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowią; art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 43 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz.U. 2021 poz. 1666 z późn. zm.) oraz statutem MKZP.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych obejmuje wyłącznie czynność pobierania danych osobowych niezbędnych do zarejestrowania członka w MKZP oraz zarejestrowania danych osoby uposażonej.

Dla pozostałych czynności prawnych związanych z członkostwem w MKZP, w tym gromadzeniem wkładów członkowskich oraz udzielanie pomocy materialnej w formie pożyczek lub zapomóg, a także dochodzeniem związanych z nimi praw lub roszczeń mają zastosowanie podstawy przetwarzania (art. 6 ust. 1 lit b, c, e RODO i/lub art 9 ust. 2 lit b RODO) znajdujące oparcie w uprawnieniach Administratora określonymi przepisami ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz.U. 2021 poz. 1666 z późn. zm.) oraz statutem MKZP.

3. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane mogą zostać ujawnione; podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych takich jak: firmy informatyczne, zajmujące się ochroną danych osobowych, prawnicze.

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

4. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych, dochodzenia praw lub roszczeń i przechowywane przez następujące okresy:

- od dnia złożenia oświadczenia członka MKZP, do upływu 10 lat od dnia ustania członkostwa;

- od dnia złożenia oświadczenia osoby uprawnionej, do upływu 5 lat od dnia wypłaty wkładu członkowskiego;

- od dnia złożenia oświadczenia poręczyciela, do upływu 5 lat od dnia spłaty poręczanej pożyczki.

5. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo do:

1) dostępu do treści swoich danych;
2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
3) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust 3 lit b i e);
4) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO;
5) przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;
6) sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO;
7) wycofania zgody na przetwarzanie danych w zakresie czynności pobrania danych osobowych w celu zarejestrowania Panią/Pana jako członka MKZP. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
8) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do:

1) zarejestrowania Pani/Pana jako członka MKZP – odmowa podania danych będzie skutkowała brakiem możliwości zapisania Pani/Pana do MKZP;
2) rozpatrzenia wniosku o udzielanie pomocy materialnej w formie pożyczki krótkoterminowej, ratalnej, uzupełniającej, żyrowania udzielonej pożyczki, odmowa podania danych uniemożliwi rozpatrzenie Pani/Pana wniosku;
3) zawarcia i wykonywania umowy – odmowa podania danych uniemożliwi podjęcie umowy;
4) podanie danych kontaktowych w postaci numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej jest dobrowolne.

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pana/Pani dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązku informacyjnego określającego zasady przetwarzania moich danych osobowych przez Zarząd Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w Wieliczce.

....

miejscowość, data czytelny podpis

Międzyzakładowa
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
w Wieliczce
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

Załącznik nr 17 do Statutu – Oświadczenie woli, którego treścią jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych składającego oświadczenie

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem ..... roku upoważniam Panią/Pana

.....

do przetwarzania danych osobowych, administrowanych lub/i powierzonych do przetwarzania Administratorowi, w formie tradycyjnej (kartoteki, ewidencje, rejestry, spisy itp.) oraz w ramach nadanych dostępów do systemów informatycznych, zgodnie z zajmowanym stanowiskiem pracy, co zostało uszczegółowione w jego opisie i stanowi integralna część upoważnienia.

Jednocześnie, wraz z nadanym upoważnieniem, zobowiązuję Panią/Pana do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz wprowadzonej i wdrożonych do stosowania przez Administratora Polityce Bezpieczeństwa.

Niniejsze upoważnienie traci moc najpóźniej z dniem odwołania albo rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o prace, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Pana/Panią z Administratorem, a także w przypadku zmiany stanowiska pracy.

....., dnia .....r. .....

Administrator Danych Osobowych

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI I ZAPOZNANIU SIĘ Z PRZEPISAMI O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o obowiązujących w Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Urzędzie Miasta i Gminy Wieliczka zasadach dotyczących przetwarzania danych osobowych, określonych w polityce bezpieczeństwa, i zobowiązuję się ich przestrzegać.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami, może być uznane przez Pracodawcę za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych w rozumieniu art. 52 § 1 pkt 1 Kodeksu Pracy lub za naruszenie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

....., dnia .....r. .....

podpis osoby upoważnionej