

**UCHWAŁA NR IV/29/2010  
RADY MIEJSKIEJ W WIELICZCE**

z dnia 30 grudnia 2010 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu  
rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania**

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240; z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 i 3 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857; z późn. zm.) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.), Rada Miejska w Wieliczce uchwała, co następuje:

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

**§ 1.**

1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Wieliczka w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu poprzez udzielanie dotacji na realizację celów publicznych określonych w § 3, w tym:
  - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji,
  - b) sposób kontroli wykonywanego zadania, celu publicznego i wykorzystania dotacji,
  - c) sposób rozliczenia udzielonej dotacji.
- 2) cele publiczne z zakresu sportu, które Gmina Wieliczka zamierza osiągnąć w wyniku udzielanych dotacji.
2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873; z późn. zm.).
3. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się każdy klub sportowy nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Wieliczka prowadzi działalność sportową.

**§ 2.**

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240; z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji na projekt;
- 4) beneficjencie – należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;

5) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Burmistrzem Miasta i Gminy Wieliczka i klubem sportowym, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt 1 oraz postanowienia niniejszej uchwały.

### **§ 3.**

Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Wieliczka będzie służyło realizacji co najmniej jednego z następujących celów publicznych:

- 1) poprawie warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Wieliczka;
- 2) zwiększeniu dostępności mieszkańców Gminy Wieliczka do działalności sportowej;
- 3) popularyzacji uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej;
- 4) zaspokajaniu potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców;
- 5) pobudzaniu kreatywności i wpływowi na rozwój sportu na terenie Gminy Wieliczka;
- 6) kreowaniu pozytywnego wizerunku Gminy Wieliczka poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach.

## **Rozdział 2. Warunki otrzymania dotacji**

### **§ 4.**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja może w szczególności być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,

2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone;
- 3) zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia;

### **§ 5.**

Jeśli otrzymana dotacja po stronie wnioskodawcy stanowić będzie pomoc publiczną, w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (tekst jednol.: Dz.Urz.U.E. seria: C, Nr 115 z 9.5.2008 r.), warunkiem rozpatrzenia wniosku o dotację jest łącznie:

- 1) dochowanie ze strony wnioskodawcy wymagań z rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z 15.12.2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 2006 r. Nr 379 poz. 5);
- 2) przedstawienie przez wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w § 9 ust. 2.

### **§ 6.**

1. Formą wypłaty z budżetu Gminy Wieliczka dotacji przyznanej na zasadach niniejszej uchwały, może być przekazanie beneficjentowi, po zawarciu umowy, środków na poczet poniesienia kosztów projektu lub refundacja kosztów poniesionych przez beneficjenta po zawarciu umowy.

2. O formie wypłaty dotacji decyduje Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka w ogłoszeniu o konkursie projektów z § 8.
3. Dotacja jest przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy wskazany w umowie.

### **Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji**

#### **§ 7.**

Wybór projektów, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Wieliczka, dokonuje się w drodze konkursu projektów.

#### **§ 8.**

1. Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka ogłasza konkurs projektów, w którym określa:
  - 1) przedmiotu zgłaszanych projektów,
  - 2) termin zgłaszania wniosków o dotacje;
  - 3) wysokości kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz formy wypłaty dotacji;
  - 4) termin realizacji przedsięwzięć z projektów, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację;
  - 5) warunki merytorycznej i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie.
2. Co najmniej z 3 tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu z ust. 1 pkt 3, ogłoszenie o konkursie projektów Burmistrz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Wieliczka.

#### **§ 9.**

1. Wniosek o udzielenie dotacji finansującej w całości lub w części zgłoszony projekt sporządza się na formularzu przyjętym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wniosek o udzielanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, o której mowa w § 5 wymaga dodatkowo przedłożenia dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednol.: Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404; z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311)2.
3. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu na dziennik podawczy Urzędu Miasta i Gminy Wieliczka.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań złożonego wniosku. Niedokonanie uzupełnień lub sprostowań wniosku w określonym terminie powoduje jego odrzucenie.

#### **§ 10.**

Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących dotacje, Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka uwzględnia:

- 1) dochowanie wymagań formalnych,
- 2) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego z § 3,
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów,
- 4) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- 5) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,

- 6) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Wieliczka, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość rozliczenia się z otrzymanych środków;
- 7) planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną.

#### **§ 11.**

1. Wyboru projektów dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka uwzględniając § 10.
2. Po wyborze projektów Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka kolejno:
  - 1) informuje pisemnie wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty oraz o projektach, które zostały odrzucone;
  - 2) uzgadnia z wnioskodawcą ostateczny zakres projektu i kwotę na jego realizację;
  - 3) zamieszcza informacje o projektach, które uzyskały dotacje, kwotach dotacji i ich przedmiocie w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wieliczka.
3. Z każdym Wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka zawiera umowę o dotację, z zastrzeżeniem ust. 4
4. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów z § 7 może dopuszczać, unieważnienie konkursu przez Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:
  - 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze projektów lub,
  - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem projektu lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

### **Rozdział 4. Umowa o dotację**

#### **§ 12.**

1. Z beneficjentem dotacji Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka zawiera umowę o realizację projektu, której treść określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w § 2 pkt 1.
2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej wniosek zawierający projekt, który został wybrany do realizacji przez Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka.

#### **§ 13.**

1. W treści umowy o dofinansowaniu dotacją części kosztów z kosztorysu projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji wymienionej w umowie, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu środków beneficjenta zakładanych na jego finansowanie. Przekazana kwota dotacji, w części stanowiącej dotację pobraną w nadmiernej wysokości ( w rozumieniu art. 252 ust. 3 ustawy określonej w § 2 pkt 1 uchwały ), podlega zwrotowi w dniu rozliczenia dotacji, na rachunek wskazany w umowie, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Pomniejszenia środków dotacji, o którym mowa w ust. 2, nie stosuje się gdy beneficjent wykaże, że część wykonawstwa projektu, jako pozycje z kosztorysu projektu, na które nie poniesiono nakładów, została zastąpiona pracą wolontariuszy lub wkładem rzeczowym, bądź uzyskaną nieodpłatnie usługą.

#### **§ 14.**

1. W treści umowy można zamieścić postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu wynikającego z umowy.

2. W przypadkach uzasadnionych specyfiką realizowanego projektu w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy finansowanymi dotacją pozycjami kosztorysu projektu do 10% istniejącej pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu projektu wymaga powiadomienia Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka o jej zakresie, na dziennik podawczy Urzędu Miasta i Gminy Wieliczka, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

## **Rozdział 5.**

### **Kontrola realizacji zadania celu publicznego i wykorzystania dotacji**

#### **§ 15.**

1. Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta i Gminy może kontrolować realizację projektu, w szczególności:
  - 1) stan realizacji projektu,
  - 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
  - 3) prawidłowość wykorzystania środków z dotacji z budżetu Gminy Wieliczka,
  - 4) prowadzenie przez beneficjenta dokumentacji księgowo - rachunkowej, w zakresie wykorzystania środków dotacji z budżetu Gminy Wieliczka.
2. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Wieliczka jest imienne upoważnienie od Burmistrza określające:
  - 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
  - 2) nazwę jednostki kontrolowanej (beneficjenta);
  - 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1;
  - 4) czasokres przeprowadzanej kontroli.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się beneficjenta dotacji wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasokresie jej przeprowadzania.
4. W ramach dokumentacji okazywanej przez beneficjenta, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka i jednostka kontrolowana (beneficjent), wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu.
6. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki (beneficjenta) kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. W wystąpieniu pokontrolnym, na tyle na ile to możliwe, określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.
7. Od wystąpienia pokontrolnego z ust. 6, w terminie 14 dni od jego otrzymania, jednostka kontrolowana (beneficjent), może skierować zastrzeżenia do Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka.
8. Podstawą zastrzeżeń z ust. 7 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznych lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Burmistrz powiadamia jednostkę w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

## **Rozdział 6.**

### **Rozliczenie dotacji**

#### **§ 16.**

1. W terminie określonym w umowie, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji, w tym z wykonania projektu.
2. Przedmiotem realizacji dotacji nie mogą być wydatki, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy z § 12.

3. Rozliczenie dokonywane jest poprzez terminowe przedłożenie na dziennik podawczy Urzędu Miasta i Gminy Wieliczka prawidłowo wypełnionego druku, według załącznika nr 2 do niniejszej uchwały oraz wpłaty środków dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, jak od zaległości podatkowych.

#### **§ 17.**

Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka powiadamia beneficjenta pisemnie o kwocie dotacji wymaganej do zwrotu i terminie od kiedy naliczane są odsetki w wysokości jak od zaległości podatkowych.

#### **Rozdział 7.**

#### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 18.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wieliczka.

#### **§ 19.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Wieliczce

**Tadeusz Luraniec**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IV/29/2010  
Rady Miejskiej w Wieliczce  
z dnia 30 grudnia 2010 r.

.....  
(pieczęć klubu)

.....  
data i miejsce złożenia wniosku)

**WNIOSEK**  
**o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu**

.....  
(nazwa projektu)

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy**

- 1.1) pełna nazwa.....  
1.2) forma prawna.....  
1.3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....  
1.4) data wpisu do KRS, rejestracji w Starostwie lub utworzenia .....  
1.5) nr NIP .....nr REGON.....  
1.6) dokładny adres:.....  
1.7) tel..... fax.....e-mail:.....  
1.8) nazwa banku i nr rachunku, na który przekazana ma być dotacja  
.....  
1.9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację  
.....  
1.10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym  
mowa w pkt II  
(jak w pkt 7)  
1.11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię  
i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
  
1.12) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

1.12a) działalność statutowa nieodpłatna:

1.12b) działalność statutowa odpłatna:



- 1.13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:  
1.13a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców (jak pkt 3),  
1.13b) przedmiot działalności gospodarczej (jak pkt 12b.\\)

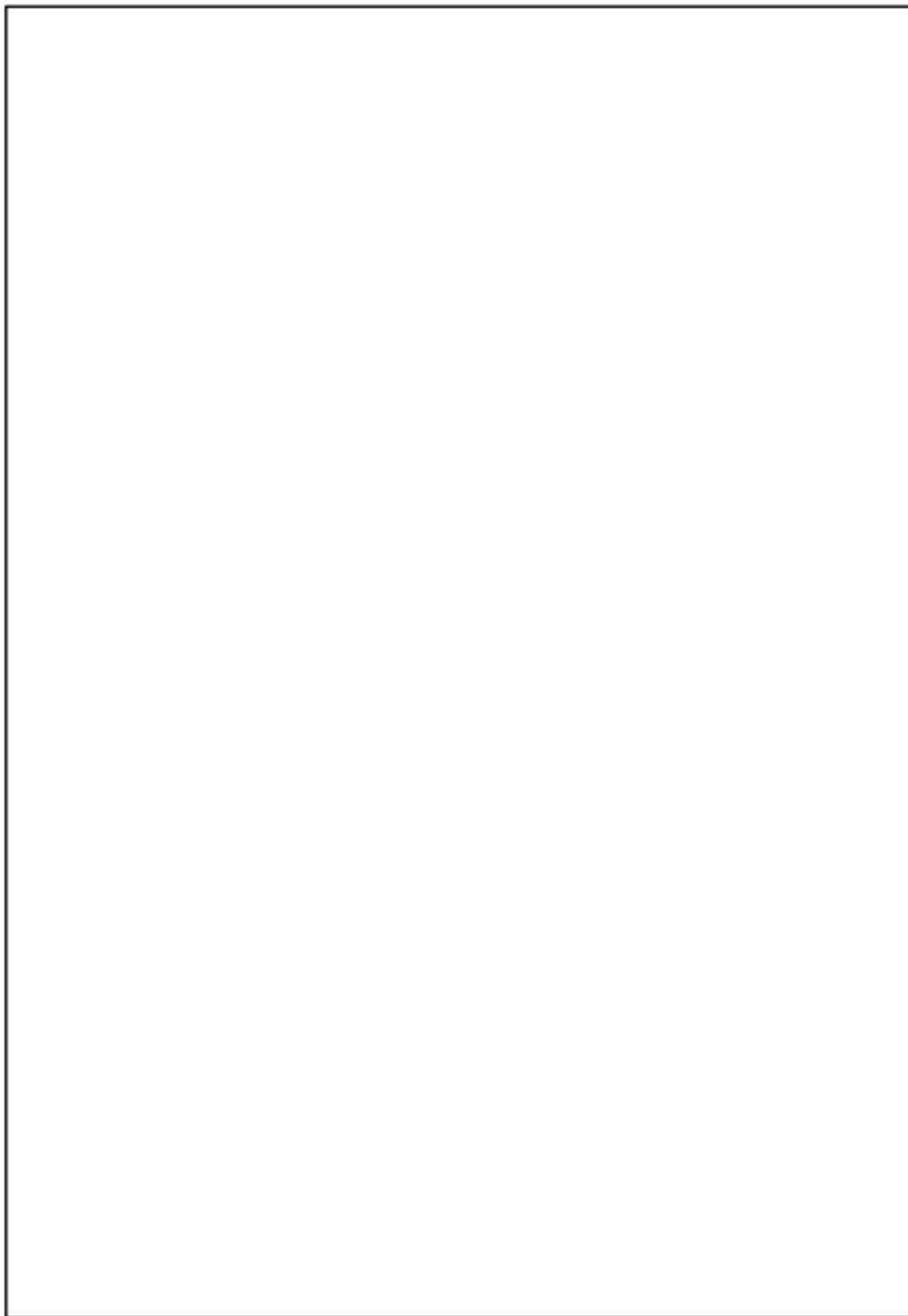
## **II. Opis projektu**

### **2.1 Nazwa projektu**

### **2.2 Miejsce wykonania projektu (\* adekwatne do jego opisu i harmonogramu)**

### **2.3 Cel projektu**

2.4 Szczegółowy opis i harmonogram działań w zakresie realizacji projektu – przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/





5. Zakładane rezultaty w realizacji celów publicznych z § 3 uchwały Nr ..... /2010 z dnia .....  
Rady Miejskiej w Wieliczce w sprawie określenia warunków i trybu udzielania dotacji służących  
sprzyjaniu rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. M, nr ....., poz .....) )

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu**

1. Całkowity koszt projektu.....[(dotacja).....]
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat zawodników (w zł)

Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu<sup>3</sup>:

**IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:**

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu (wstęp na mecze, wpływy z reklam) ..... zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych\*

3 Chodzi o uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i o ich związek z realizowanym projektem.

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, materiałów, pracy wolontariuszy/

**Inne wybrane informacje dotyczące projektu:**

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych ze środków publicznych.

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystnie przy wykonaniu projektów z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą

uczestniczyć w realizacji zadania /.

**Oświadczamy, że:**

1. proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy (z poz. z pkt I),
2. **w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/~~niepobieranie~~ opłat przy wykonaniu zadania, które nie będą stanowiły zysku, a posłużą pokryciu kosztów realizacji celów statutowych Klubu**
3. **statut Klubu Sportowego nie przewiduje, aby zysk uzyskany z działalności gospodarczej był dzielony między władze, udziałowców i członków klubu, ale wg Statutu służyć ma pokryciu kosztów działalności statutowej Klubu.**
4. wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia *ogłoszenia wyników konkursu i dnia podpisania umowy*.
5. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

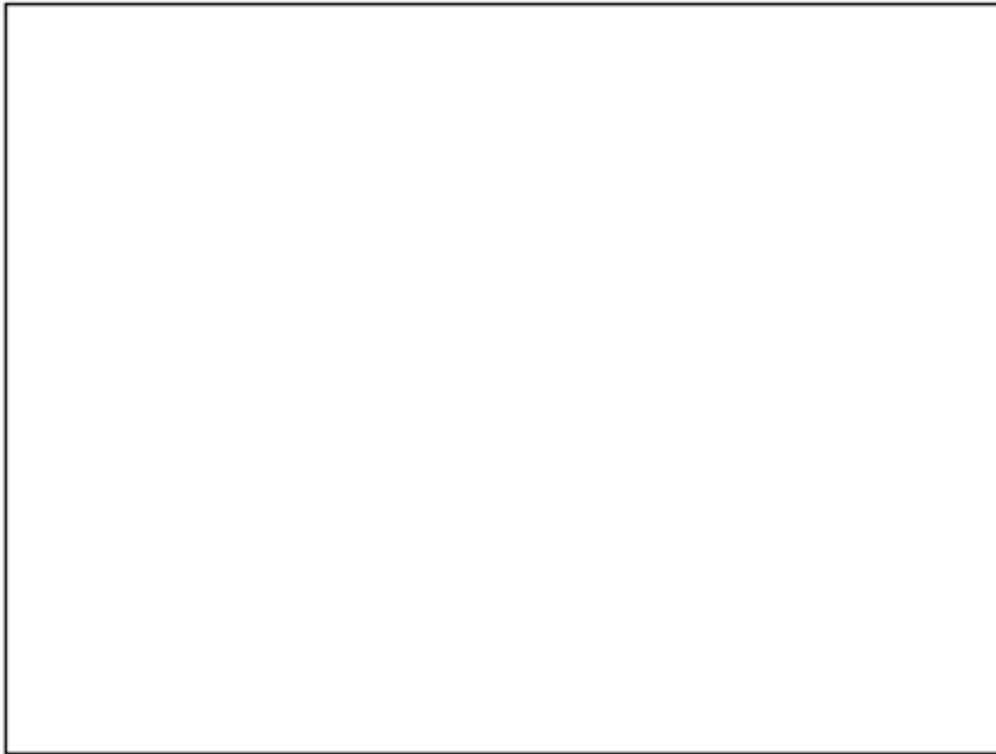
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpisy osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Załączniki do wniosku:**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Aktualny Statut – *jak ostatni zgłoszony do KRS*.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe/bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/;
4. Zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis = nie dotyczy = .....
5. Wypełniony formularz informacji i pomocy de minimis z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311)  
=nie dotyczy=.....

**Adnotacje urzędowy (nie wypełniać)**



Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Wieliczce

**Tadeusz Luraniec**



Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IV/29/2010  
Rady Miejskiej w Wieliczce  
z dnia 30 grudnia 2010 r.

## ROZLICZENIE DOTACJI

### z wykonania PROJEKTU

.....  
(nazwa projektu)

realizowanego w okresie od ..... do .....,

na podstawie Umowy umowie nr .....,

zawartej w dniu ....., pomiędzy

..... a .....,  
(nazwa organu zlecającego) (nazwa beneficjenta)

Data złożenia rozliczenia: .....

#### Część I. Rozliczenie wykonania projektu

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku o dotację?  
Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania projektu

## Część II. Rozliczenie finansowe

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (jak we wniosku dołączonym do umowy o dotację, z uwzględnieniem ewentualnych zmian umowy).	Całość zadania (zgodnie z umową)		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
Ogółem				

### 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *		

/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł/		
Ogółem:		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:

.....  
.....  
.....

**3. Zestawienie faktur (rachunków)**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

**Część III. Dodatkowe informacje**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Załączniki (\*wymienić jakie)**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta dotacji,
- 2) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć beneficjenta)

.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta)

Poświadczenie złożenia rozliczenia dotacji

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

**POUCZENIE**

- Rozliczenie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą, tak aby spłynęło w przewidzianym w umowie terminie na dziennik podawczy Urzędu Miasta i Gminy Wieliczka
- Opis z części I pkt 2 musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację, który był podstawą przygotowania umowy i ewentualnymi aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
- Do rozliczenia dotacji załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz

rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie beneficjenta za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Wieliczce

**Tadeusz Luraniec**

Uzasadnienie do Uchwały Nr IV/29/2010

Rady Miejskiej w Wieliczce

z dnia 30 grudnia 2010 r.

W dniu 16.10.2010 roku weszła w życie ustawa z dnia 25.06.2010 roku, o sporcie, która uchylila obowiązujące ustawy o kulturze fizycznej oraz sporcie kwalifikowanym. Na podstawie ustawy o sporcie kwalifikowanym, Rada Miejska w Wieliczce w dniu 26.03.2009 roku podjęła uchwałę Nr XXVII/385/2009 w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze Wieliczka.

Dnia 16.10.2010 roku powyższa uchwała straciła moc prawną.

Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka chcąc nadal wspierać rozwój sportu na terenie Gminy, przedkłada Radzie Miejskiej, projekt uchwały w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania, opracowany na podstawie art. 27 ustawy z dnia 25.06.2010 roku, o sporcie.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Wieliczce

**Tadeusz Luraniec**