

Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka
woj. małopolskie

ZARZĄDZENIE NR 29/2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WIELICZKA

z dnia 20 lutego 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży w 2020 roku**

Na podstawie art. 30, ust. 2, pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), art. 5, ust. 1 i 2, pkt. 1 oraz art. 11, ust. 1-3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), § 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) oraz § 5, ust.1, pkt. 1 załącznika do Uchwały nr XII/174/2019 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 13 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Wieliczka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży w roku 2020.

§ 2.

W konkursie mogą wziąć udział podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych oraz podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.

§ 3.

Warunki konkursu zostały zawarte w ogłoszeniu, które stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)
3. Ramowy wzór umowy o realizację zadania publicznego stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

§ 5.

Zlecenie realizacji zadań odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich wykonania.

§ 6.

1. Komisja Konkursowa opiniująca oferty zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.
2. Zasady pracy Komisji Konkursowej określa Regulamin komisji konkursowych, stanowiący Załącznik do Zarządzenia Nr 313/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka z dnia 30 grudnia 2016 r.
3. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą zgłaszać kandydatów na członków Komisji, w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia niniejszego zarządzenia, decyduje data wpływu zgłoszenia na Dziennik Podawczy Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce, ul. Powstania Warszawskiego 1.
4. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, muszą spełniać łącznie wszystkie kryteria, o których mowa w § 1, ust. 5 Regulaminu komisji konkursowych stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 313/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka z dnia 30 grudnia 2016 r.

§ 7.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań określonych w § 1 wynosi 720 000,00 zł (słownie: siedemset dwadzieścia tysięcy złotych).

§ 8.

Ostateczny termin składania ofert wyznacza się na dzień 16 marca 2020 r.

§ 9.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Wydziałowi Kultury, Sportu, Turystyki i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 lutego 2020 r.

z up. Burmistrza

Agnieszka Szczepaniak
Zastępca Burmistrza
ds. Społecznych

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu
wśród dzieci i młodzieży w 2020 roku**

Na podstawie art. 30, ust. 2, pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), art. 5, ust. 1 i 2, pkt. 1 oraz art. 11, ust. 1-3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), § 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) oraz § 5, ust.1, pkt. 1 załącznika do Uchwały Rady Miejskiej w Wieliczce nr XII/174/2019 z dnia 13 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Wieliczka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”

Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży w roku 2020, zwany dalej konkursem.

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność w tym zakresie, którym zostanie powierzone wykonanie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na wsparcie ich realizacji.

W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez szkolenie dzieci i młodzieży oraz ich udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych w różnych dyscyplinach sportu z wyłączeniem organizacji obozów sportowych.

Zlecniodawcą konkursu jest Gmina Wieliczka.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację w/w zadań wynosi 720 000,00 (słownie: siedemset dwadzieścia tysięcy złotych).

Zlecenie w/w zadań odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich wykonania.

Zasady przyznawania dotacji określają: ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz.688 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.

Do konkursu dopuszcza się jedynie oferty zgłoszone na formularzu oferty, zgodnie z § 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Wybór zlecenia na realizację zadań publicznych następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym. Wysokość przyznanej dotacji określona będzie w umowie.

Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z jego realizacji.

Wymagany minimalny wkład finansowy Oferenta (pochodzący ze źródła spoza budżetu Gminy Wieliczka) musi obejmować środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł oraz pozostałe środki w łącznej wysokości co najmniej 10% wartości całkowitych kosztów realizacji zadania. Do wyżej wymienionego wkładu własnego nie zalicza się wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej oraz wkładu rzeczowego (Oferenta).

Wycena wkładu osobowego Oferenta powinna być dokonywana z uwzględnieniem stawek rynkowych za pracę danego rodzaju. Koszty realizacji zadania nie obejmują wyceny wkładu rzeczowego.

W ramach dotacji dofinansowane będą wyłącznie koszty: niezbędne do realizacji zadania, wydatkowane na cele związane z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby adresatów zadania publicznego.

Za koszty kwalifikowane zostają uznane: koszty niezbędne do realizacji zadania, uwzględnione w kosztorysie realizacji zadania, poniesione w okresie realizacji zadania i spójne z harmonogramem realizacji zadania, udokumentowane dowodami księgowymi.

Zadania mogą być realizowane w terminie: od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2020 r.

Warunkami realizacji zadania są: zapewnienie odpowiednich zasobów kadrowych i bazowych, podpisanie umowy po wygraniu konkursu. Osoby bezpośrednio realizujące zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje w tym zakresie, co należy wykazać w składanej ofercie.

Podmioty, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego, zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparciu realizacji zadania. Umowa będzie sporządzona według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka, bez zbędnej zwłoki, zawrze umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi w konkursie oferentami.

Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa o wsparcie zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania. W przypadku odstąpienia od zawarcia Umowy, Oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka o swojej decyzji.

Przyznane dotacje zostaną przekazane po zawarciu umów o wykonanie zadania publicznego w terminie określonym w umowach.

Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, z zastrzeżeniem art. 16 ust. 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Podmioty wyłonione w konkursie są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

Burmistrz dokonuje kontroli i realizacji zadania publicznego, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

Z wykonania zadania publicznego określonego w umowie oferenci sporządzają sprawozdanie, według wzoru sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z § 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

Oferty należy składać do dnia 16 marca 2020 r., do godz. 17.00, na dzienniku podawczym Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce, ul. Powstania Warszawskiego 1, w zaklejonej kopercie opisanej: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży w 2020 roku”.

Decyduje data wpływu na Dziennik Podawczy Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce.

Oferta musi spełniać wymagania opisane w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Wszystkie wymagane punkty oferty powinny być szczegółowo, wyczerpująco i czytelnie opisane zgodnie z wymogami zawartymi w wyjaśnieniach dotyczących wzoru oferty realizacji zadania publicznego. Z wyłączeniem rubryk dotyczących kosztów ponoszonych przez oferenta z tytułu wkładu rzeczowego.

Gmina Wieliczka nie wymaga od oferentów wypełniania, zwartej we wzorze oferty, tabeli „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, złożone na innych drukach lub złożone po terminie oraz niedotyczące zakresu zadań, na które przewidziano dofinansowanie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Za kompletność oferty odpowiada Oferent.

Dopuszcza się poprawę oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych. Poprawy dokonuje oferent na wezwanie Komisji Konkursowej. Nie usunięcie omyłki powoduje odrzucenie oferty.

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L.2018 poz. 127.2), w przypadku przetwarzania danych osób będących realizatorami zadania (przetwarzanie obejmuje: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie danych) Oferent jest zobowiązany posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę tych osób na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizacji projektu oraz ewaluacji.

Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą zgłaszać kandydatów na członków Komisji Konkursowej. W skład Komisji Konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez w/w organizacje lub podmioty, biorące udział w konkursie.

Zgłoszenia kandydata należy dokonać w ciągu 14 dni od ogłoszenia niniejszego zarządzenia, decyduje data wpływu zgłoszenia na Dziennik Podawczy Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce, ul. Powstania Warszawskiego 1.

Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatany.

Kandydaci do Komisji Konkursowej muszą spełniać łącznie wszystkie kryteria, o których mowa w § 1, ust. 5 Regulaminu komisji konkursowych stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 313/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka z dnia 30 grudnia 2016 r. Formularz zgłoszeniowy kandydata do pracy w komisji konkursowej stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu komisji konkursowych.

Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym na podstawie Karty oceny formalnej oferty. Oferty spełniające wymogi formalne są oceniane pod względem merytorycznym na podstawie karty indywidualnej oceny ofert zgodnie z kryteriami określonymi w poniżej oraz zasadami przyznawania dotacji, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.).

Komisja konkursowa, powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka, rozpatrzy złożone oferty, biorąc pod uwagę poniższe kryteria:

- 1.możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta,
- 2.předstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3.proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent ma zamiar realizować zadanie publiczne,
- 4.planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

5. planowany przez Oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

6. analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków zawarte w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ograniczenie zakresu rzeczowego oferty, wynikające z niższej – w stosunku do wnioskowanej – kwoty dotacji, jak też zmiana terminu i miejsca realizacji przedmiotu oferty wymaga korekty kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oraz harmonogramu rzeczowego zadania.

Oferenci, którzy otrzymali dotację niższą od wnioskowanej, winni niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu, złożyć na Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce pismo wraz ze zaktualizowanym harmonogramem i zaktualizowanym kosztorysem realizacji zadania.

W konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

Komisja tworzy listę ofert, która zawiera nazwę Oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość proponowanych środków publicznych. Lista ofert przedstawiana jest Burmistrzowi Miasta i Gminy Wieliczka, z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.

Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka w drodze odrębnego zarządzenia do dnia 30 kwietnia 2020 r.

Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Wzór oferty, umowy i sprawozdania dostępne są w Wydziale Kultury, Sportu, Turystyki i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce, ul. Powstania Warszawskiego 1, oraz na stronie internetowej Gminy Wieliczka.

W 2018 r. na przedmiotowe zadanie zostały przeznaczone środki w wysokości 600 000,00 złotych i zostały zrealizowane przez 28 podmiotów.

W 2019 r. na przedmiotowe zadanie zostały przeznaczone środki w wysokości 698 000,00 złotych i zostały zrealizowane przez 26 podmiotów.

Informacje o Konkursie ofert oraz wyniki otwartego konkursu ofert będą niezwłocznie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Wieliczka oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce (ul. Powstania Warszawskiego 1).

z up. Burmistrza

Agnieszka Szczepaniak
Zastępca Burmistrza
ds. Społecznych