

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*
/PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

Składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873)

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO UPOWSZECHNIANIE KULTURY
FIZYCZNEJ

.....
(nazwa zadania)
w okresie od do

W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ Gminę Wieliczka
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W KWOCIE.....

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....
- 5) nr NIP..... nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość..... kod ul.
nr.....
gmina..... powiat
- województwo
- 7) tel. fax.....
e-mail....., http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku.....
.....
- 9) nazwiska i imiona osób statutowo upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
.....
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.....
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- 12) przedmiot działalności statutowej

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

- 13) jeżeli organizacja pozarządowa* /podmiot*/ jednostka organizacyjna prowadzi działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatny dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania w złotych []

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt w złotych	W tym z wnioskowanej dotacji (zł)	W tym ze środków własnych (zł)*
1.	Koszty osobowe(dotyczące realizacji projektu) (poz. a+b+c) w tym			
a.	umowa o pracę			
b.	umowa zlecenie			
c.	umowa o dzieło			
2.	Wynajem obiektów (poz. a+b+c) w tym			
a.	boiska,			
b.	sali,			
c.	basenu (itp. proszę wymienić)			
3.	Media (poz. a+b+c+d) w tym			
a.	prąd			
b.	woda			
c.	gaz			
d.	telefon			
4.	Wyżywienie			
5.	Zakwaterowanie			
6.	Koszty sędziowskie			
7.	Oplaty statutowe			
8.	Ubezpieczenie zawodników			
9.	Zakup środków materiałowych w tym			
a.	materiały biurowe			
b.	sprzęt sportowy			
c.	nagrody			
d.	środki czystości / higieny			
e.	wapno, nawozy, trawa			
f.	inne, proszę podać jakie:			
10.	Badania lekarskie zawodników			
11.	Zakup paliwa do kosiarki, walca, transportu			
12.	Transport w tym (poz. a+b)			
a.	wynajem środków transportu			
b.	zakup biletów (MPK,BUS,PKS,PKP)			
13.	Oplaty bankowe za prowadzenie konta itp.			
14.	Inne koszty, proszę podać jakie:			
15.	OGÓŁEM (poz. 1-14)			

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne, środki z innych źródeł		
Wpłaty i opłaty adresatów zadania		
Ogółem		100

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środków prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

--

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

--

V. Inne informacje dotyczące zadania.

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej)

--

2. Posiadane zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

--

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

--

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

--

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/ nie pobieranie opłat od adresatów zadania
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana (-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/
podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok*.
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V 1 partnera).*

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić

