

ZARZĄDZENIE NR 268/2011
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WIELICZKA
z dnia 21 grudnia 2011 r.

**w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2012 r. zadań w dziedzinie
kultury, sztuki, ochrony kultury i tradycji**

Na podstawie art.30, ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5, ust.1 i ust. 2, pkt 1 oraz art. 11, ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj: Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz.1536 z późn. zm), §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25), § 4, pkt 1 oraz § 6, pkt 1 załącznika do Uchwały nr XIII/190/2011 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 14 listopada 2011 r. w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Przyjmuje się zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2012 zadań w zakresie upowszechniania kultury pn. "Wspieranie działalności kulturalnej".
2. Ustala się następujące kierunki wsparcia zadania:

Twórczość profesjonalna

Wspieranie, promowanie i tworzenie warunków sprzyjających uprawianiu i rozwojowi profesjonalnej sztuki oraz prowadzeniu działalności kulturalnej w formach zorganizowanych programowo, wspieranie znaczących wydarzeń kulturalnych.

Tradycja i regionalizm

Wspieranie przedsięwzięć obejmujących ochronę lokalnego dziedzictwa kulturowego oraz aktywnych działań przyczyniających się do umocnienia tożsamości regionalnej.

Edukacja dla kultury

Wspieranie projektów przedsięwzięć przygotowujących świadomych odbiorców i uczestników kultury wśród wszystkich grup wiekowych oraz stwarzających warunki do tworzenia i poznawania kultury i rozwijania pasji, talentów i postaw aktywnych.

Kultura nasza i innych krajów

Wspieranie projektów współpracy i wymiany kulturalnej z zagranicą.

Wydawnictwa

Wspieranie niskonakładowych, wartościowych, niekomercyjnych wydawnictw wykorzystujących różne techniki zapisu.

3. Na realizację w/w zadań Gmina Wieliczka przeznacza 140 000,00 zł.
4. Konkurs ofert jest ogłaszany na tablicach ogłoszeń w UMiG Wieliczka, Biuletynie Informacji Publicznej a także na stronie internetowej www.wieliczka.eu .

§ 2.

1. W konkursie mogą wziąć udział podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych oraz podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą, prowadzące działalność w tej dziedzinie zwane dalej Oferentami.
2. Do konkursu dopuszcza się jedynie oferty zgłoszone na obowiązującym formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Podmiot ubiegający się o dotację winien zrealizować oferowane zadanie na terenie Gminy Wieliczka, a zadanie to musi być przedmiotem jego działalności statutowej.

§ 3.

1. Oferty powinny zawierać elementy wymienione w art. 14, ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Podmiot może złożyć maksymalnie trzy oferty na różne zadania.
3. Jeżeli podmiot do jednej edycji konkursu składa więcej niż jedną ofertę załączniki mogą być dołączone do jednej oferty pod warunkiem wskazania jej w pozostałych.
4. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie określonym w § 6 niniejszego Zarządzenia nie będą rozpatrywane. Za kompletność oferty odpowiada oferent.

§ 4.

1. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 5.

Oferent ubiegający się o powierzenie wykonania zadania publicznego przez Gminę Wieliczka, w realizacji przedkładanej oferty jest zobowiązany wykazać się własnym wkładem finansowym pochodzącym ze źródła spoza budżetu Gminy Wieliczka.

§ 6.

Oferenci ubiegający się o powierzenie wykonania zadania publicznego przez Gminę Wieliczka składają na dzienniku podawczym Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce ul. Powstania Warszawskiego 1 oferty wraz z wymaganymi załącznikami w zaklejonej kopercie podpisanej „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury” do dnia 16 stycznia 2012 r. do godz. 16.00.

§ 7.

W drodze odrębnego zarządzenia zostanie powołana Komisja Konkursowa w celu opiniowania złożonych na konkurs ofert zwaną dalej Komisją.

§ 8.

Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj.: Dz.U. z 2000 r., Nr 98, poz.1071, z późn. zm) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 9.

Komisja Konkursowa sprawdza oferty pod względem formalnym oraz dokonuje oceny każdego projektu, zgodnie z kryteriami określonymi w § 10 niniejszego Zarządzenia oraz zasadami przyznawania dotacji.

§ 10.

Komisja przy rozpatrywaniu ofert:

1. Ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy,
2. Ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
3. Ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3, ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
4. Uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3, ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

5. Uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3, ust. 3 ustawy wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
6. Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3, ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 11.

1. Każda oferta jest oceniana przez każdego członka Komisji indywidualnie, na specjalnych kartach oceny oferenta. Karta oceny oferenta stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Każda oferta oceniana jest zgodnie z kryteriami zawartymi w § 10 niniejszego Zarządzenia w skali ocen od 0 – 10 punktów. Ocena oferty jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez wszystkich członków Komisji.
3. Oferty, które uzyskają w ocenie merytorycznej poniżej 20 pkt nie uzyskują rekomendacji do wsparcia finansowego.

§ 12.

Komisja dokonuje oceny ofert w terminie do dnia 24 stycznia 2012 r.

§ 13.

1. Komisja tworzy listę ofert, która zawiera nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość proponowanych środków publicznych.
2. Komisja przedstawia listę ofert, o której mowa w ust. 1, Burmistrzowi Miasta i Gminy Wieliczka, z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.

§ 14.

1. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka w drodze Zarządzenia.
2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 15.

1. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.wieliczka.eu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce niezwłocznie po podpisaniu zarządzenia, o którym mowa w § 14, ust. 1.
2. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka, bez zbędnej zwłoki, zawrze umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi w konkursie oferentami.
3. Po podpisaniu Zarządzenia określonego w ust. 1, oferenci, którzy uczestniczyli w konkursie ofert, którym Gmina Wieliczka powierzy wykonanie zadania publicznego, zostaną poinformowani o jego wyniku oraz miejscu i terminie uzgodnienia warunków umowy, sporządzonej według ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego, określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

§ 16.

Ograniczenie zakresu rzeczowego oferty, wynikające z niższej - w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, jak też zmiana terminu i miejsca realizacji przedmiotu oferty wymaga korekty kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oraz harmonogramu rzeczowego zadania. W przypadku odstąpienia od zawarcia Umowy Oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka o swojej decyzji.

§ 17.

Z wykonania zadania publicznego określonego w umowie oferencji sporządzają sprawozdanie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

§ 18.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Wydziałowi Kultury Turystyki i Sportu.

§ 19.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21 grudnia 2011 r.

Burmistrz

Artur Koziol

