

Zarządzenie Nr 256 / 2010
Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka
z dnia 20 grudnia 2010 r
w sprawie:

**przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2011 r zadań w dziedzinie kultury,
sztuki, ochrony kultury i tradycji.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(tekst jednolity: Dz. U. Z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 i 2 pkt 1 oraz art 11 ust.1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz 873 z późn. zm.), § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz 2207), § 4. ust.6 załącznika do Uchwały nr XLVI/748/2010 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Zarządzam co następuje :
§ 1

1. Przyjmuje się zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2011 zadań w zakresie upowszechniania kultury. pn.”Wspieranie działalności kulturalnej”

2.Ustala się następujące kierunki wsparcia zadania:

Twórczość profesjonalna

wspieranie, promowanie i tworzenie warunków sprzyjających uprawianiu i rozwojowi profesjonalnej sztuki oraz prowadzeniu działalności kulturalnej w formach zorganizowanych programowo, wspieranie znaczących wydarzeń kulturalnych.

Tradycja i regionalizm

wspieranie przedsięwzięć obejmujących ochronę lokalnego dziedzictwa kulturowego oraz aktywnych działań przyczyniających się do umocnienia tożsamości regionalnej

Edukacja dla kultury

wspieranie projektów przedsięwzięć przygotowujących świadomych odbiorców i uczestników kultury wśród wszystkich grup wiekowych oraz stwarzających warunki do tworzenia i poznawania kultury i rozwijania pasji, talentów i postaw aktywnych.

Kultura nasza i innych krajów

wspieranie projektów współpracy i wymiany kulturalnej z zagranicą.

Wydawnictwa

wspieranie niskonakładowych, wartościowych, niekomercyjnych wydawnictw wykorzystujących różne techniki zapisu.

3. Na realizację w/w zadań Gmina Wieliczka przeznacza 160 000,00 zł.

4.. Konkurs ofert jest ogłaszany na tablicach ogłoszeń w UMG Wieliczka, Biuletynie Informacji Publicznej a także na stronie internetowej www.wieliczka.eu .

§ 2

1. W konkursie mogą wziąć udział podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych oraz podmioty wymienione w art 3 ust 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność w tej dziedzinie zwani dalej Oferentami.

2. Do konkursu dopuszcza się jedynie oferty zgłoszone na obowiązującym formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3.Podmiot ubiegający się o dotację winien zrealizować oferowane zadanie na terenie Gminy Wieliczka, a zadanie to musi być przedmiotem jego działalności statutowej.

§ 3

1. Oferty powinny zawierać elementy wymienione w art 14 ust 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Podmiot może złożyć maksymalnie trzy oferty na różne zadania.
3. Jeżeli podmiot do jednej edycji konkursu składa więcej niż jedną ofertę załączniki mogą być dołączone do jednej oferty pod warunkiem wskazania jej w pozostałych.
4. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie określonym w § 6 niniejszego Zarządzenia nie będą rozpatrywane. Za kompletność oferty odpowiada oferent.

§ 4

1. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 5

Oferent ubiegający się o powierzenie wykonania zadania publicznego przez Gminę Wieliczka w realizacji przedkładanej oferty jest zobowiązany wykazać się własnym wkładem finansowym pochodzącym ze źródła spoza budżetu Gminy Wieliczka.

§ 6

Oferenci ubiegający się o powierzenie wykonania zadania publicznego przez Gminę Wieliczka składają na dzienniku podawczym Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce ul. Powstania Warszawskiego 1 oferty wraz z wymaganymi załącznikami do dnia **14 stycznia 2010 r do godz. 16⁰⁰**.

§ 7

1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych na konkurs ofert zwaną dalej Komisją.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka
 - b) Przedstawiciel Komisji Kultury i Sportu Rady Miejskiej
 - c) Kierownik Wydziału Kultury Turystyki i Sportu
 - d) 2 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe
 - e) Inspektor ds. kultury
3. Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka pełni funkcję Przewodniczącego Komisji do spraw oceny ofert.
4. Funkcję sekretarza Komisji pełni inspektor ds. kultury.

§ 8

Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz U z 2000 r. Nr 98 poz 1071 , z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 9

Komisja Konkursowa sprawdza oferty pod względem formalnym oraz dokonuje oceny każdego projektu, zgodnie z kryteriami określonymi w § 10 niniejszego Zarządzenia oraz zasadami przyznawania dotacji.

§ 10

Komisja przy rozpatrywaniu ofert:

1. Ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art 3 ust 3,
2. Ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
3. Ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art 3 ust 3 będą realizować zadanie publiczne,
4. Uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
5. Uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 wkład rzeczowy osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
6. Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art 3 ust 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 11

1. Każda oferta jest oceniana przez każdego członka Komisji indywidualnie, na specjalnych kartach oceny oferenta. Karta oceny oferenta stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Każda oferta oceniana jest zgodnie z kryteriami zawartymi w § 10 niniejszego Zarządzenia w skali ocen od 0 – 10 punktów. Ocena oferty jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez wszystkich członków Komisji.
3. Oferty, które uzyskają w ocenie merytorycznej poniżej 20 pkt nie uzyskują rekomendacji do wsparcia finansowego.

§ 12

Komisja dokonuje oceny ofert w terminie do **19 stycznia 2011 roku**.

§ 13

1. Komisja tworzy listę ofert, która zawiera nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość proponowanych środków publicznych.
2. Komisja przedstawia listę ofert, o której mowa w ust. 1, Burmistrzowi Miasta i Gminy Wieliczka, z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.

§ 14

1. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka w drodze Zarządzenia.
2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 15

1. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.wieliczka.eu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wieliczka niezwłocznie po podpisaniu Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka, o którym mowa w §14 ust. 1.
2. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka, bez zbędnej zwłoki, zawrze umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi w konkursie oferentami.
3. Po podpisaniu Zarządzenia określonego w ust. 1, oferenci którzy uczestniczyli w konkursie ofert, którym Gmina Wieliczka powierzy wykonanie zadania publicznego, zostaną poinformowani o jego wyniku oraz miejscu i terminie uzgodnienia warunków umowy, sporządzonej według ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego, określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r.

§ 16

Ograniczenie zakresu rzeczowego oferty, wynikające z niższej – w stosunku do wnioskowanej – kwoty dotacji, jak też zmiana terminu i miejsca realizacji przedmiotu oferty wymaga korekty kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oraz harmonogramu rzeczowego zadania. W przypadku odstąpienia od zawarcia Umowy Oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka o swojej decyzji.

§ 17

Z wykonania zadania publicznego określonego w umowie oferenci sporządzają sprawozdanie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

§ 18

Wykonanie Zarządzenia powierza się Inspektorowi do spraw kultury.

§ 19

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 grudnia 2010 roku.