

### **Obowiązek prowadzenia ewidencji nie dotyczy:**

- wytwórców TYLKO odpadów komunalnych,
- wytwórców odpadów w postaci pojazdów wycofanych z eksploatacji, jeżeli pojazdy te zostały przekazane do przedsiębiorcy prowadzącego stację demontażu lub przedsiębiorcy prowadzącego punkt zbierania pojazdów,
- osób fizycznych i jednostek organizacyjnych niebędących przedsiębiorcami, które wykorzystują odpady na własne potrzeby ( Art. 36, ust. 2-3 ustawy o odpadach).

### **Obowiązek sprawozdawczości:**

Zgodnie z art. 37 ustawy o odpadach posiadacz odpadów prowadzący ewidencję odpadów jest obowiązany sporządzić na formularzu zbiorcze zestawienie danych o rodzajach i ilości odpadów, o sposobach gospodarowania nimi oraz o instalacjach i urządzeniach służących do odzysku i unieszkodliwiania tych odpadów.

### **Termin i miejsce składania sprawozdań**

Zbiorcze zestawienia danych należy przekazywać maiszatkowi województwa wrocławskiego względnie na miejsce wywarzania, zbierania, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów corocznie w terminie do: **15 marca roku kolejnego za poprzedni rok kalendarzowy (tzw. rok sprawozdawczy).**

### **UWAGA!!! ZBIORCZE ZESTAWIENIE O ODPADACH / OSADACH ZA ROK SPRAWOZDAWCZY 2011 SPORZĄDZA SIĘ NA NOWYM FORMULARZU**

#### **Wzory formularzy obowiązujące za rok sprawozdawczy 2011 określa:**

Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach (Dz. U. z 2010 Nr 249 poz. 1674) oraz Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 Nr 249, poz. 1673).

#### **Wzory formularzy obowiązujące za rok sprawozdawczy 2010 określa:**

Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 maja 2007 r. (Dz. U. z 2007, poz. 686) oraz Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 Nr 249, poz. 1673).

#### **Wzory formularzy można pobrać ze strony internetowej:**

[www.malopolskie.pl/gospodarkaodpadami](http://www.malopolskie.pl/gospodarkaodpadami)

#### **Jednostka/osoba odpowiedzialna**

Zespół Polityki Ekologicznej, Pokój 253

Osoba do kontaktu: **Edyta Gach**, tel. (12) 63 – 03 – 03 – 495, e-mail: [Edyta.Gach@umwm.pl](mailto:Edyta.Gach@umwm.pl)

#### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243), art. 36-37, 79c.
2. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206).
3. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 Nr 249, poz. 1673).
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001 r. w sprawie rodzajów odpadów lub ich ilości, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów, oraz kategorii małych i średnich przedsiębiorstw, które mogą prowadzić uproszczoną ewidencję odpadów (Dz. U. Nr 152, poz. 1735).

5. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym nie będącym przedsiębiorcami, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. Nr 75, poz. 527, z późn. zm.).

6. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach (Dz. U. z 2010 Nr 249 poz. 1674).

7. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 21 marca 2006 r. w sprawie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów poza instalacjami i urządzeniami (Dz. U. z 2006 Nr 49 poz. 356).

#### **Uwagi i informacje dodatkowe:**

Jednostka masy obowiązująca w kartach ewidencji oraz w zbiorczych zestawieniach Mg:

**Przelicznik jednostek: 1 Mg = 1 TONA = 1 000 kg**

**0,001 Mg = 1 kg    0,010 Mg = 10 kg    0,100 Mg = 100 kg**

#### **Korekta sprawozdania:**

Jeżeli z weryfikacji zbiorczych zestawień danych wynika, że informacje przekazane przez posiadacza odpadów są niezgodne ze stanem rzeczywistym, marszałek województwa wzywa w drodze decyzji do **korekty zbiorczego zestawienia danych**. Niedokonanie korekty skutkuje uznaniem, że posiadacz odpadów nie wykonał obowiązku przekazania zbiorczego zestawienia danych.

#### **Sankcje pieniężne:**

Jeżeli posiadacz odpadów, wbrew obowiązkom, o którym mowa art. 37 ust. 3 ustawy o odpadach nie przekazuje zbiorczego zestawienia danych podlega karze pieniężnej w wysokości 500zł (Art. 79c ust. 3 ustawy o odpadach). **Więcej informacji na temat sankcji pieniężnych można uzyskać na stronie: [www.malopolskie.pl/gospodarkaodpadami](http://www.malopolskie.pl/gospodarkaodpadami)**

#### **Jednostka/osoba odpowiedzialna**

Zespół Polityki Ekologicznej, Pokój 253

Osoba do kontaktu: **Lukasz Moczulo**, tel. (12) 63-03-587, e-mail: [Lukasz.Moczulo@umwm.pl](mailto:Lukasz.Moczulo@umwm.pl)

### **ROCZNE SPRAWOZDANIA O MASIE WYTWORZONYCH, PRZYWIEZIONYCH Z ZAGRANICY (PUSTYCH) ORAZ WYWIEZIONYCH ZA GRANICĘ OPAKOWAŃ**

Dotyczy: producentów, importerów (pustych opakowań), dokonujących wewnątrzwspólnotowego nabycia (pustych opakowań), eksporterów i dokonujących wewnątrzwspólnotowej dostawy opakowań (zarówno pustych jak i pełnych).

**Formularze do składania rocznych sprawozdań o masie wytworzonych, przywiezionych z zagranicy oraz wywiezionych za granicę opakowań określają:**

Załączniki do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 31 grudnia 2004 r. w sprawie wzorów formularzy służących do składania rocznych sprawozdań o masie wytworzonych, przywiezionych z zagranicy oraz wywiezionych za granicę opakowań. (Dz. U. z 2005 r. Nr 4, Poz. 30). **Wzory formularzy można pobrać ze strony internetowej: [www.malopolskie.pl/gospodarkaodpadami](http://www.malopolskie.pl/gospodarkaodpadami)**

#### **Jednostka/osoba odpowiedzialna oraz miejsce składania dokumentów:**

Zespół Polityki Ekologicznej, Pokój 253

Osoba do kontaktu: **Sylwia Szumny-Kiszka**, tel. (12) 63 – 03 – 177.

e-mail: [Sylwia.Szumny-Kiszka@umwm.pl](mailto:Sylwia.Szumny-Kiszka@umwm.pl)

**Podstawa prawna:** Art. 7 ust. 1 ustawy z 11 maja 2001 r. o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz. U. z 2001 r., nr 63, poz. 638 z późn. zm.).