

Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka  
ul. Powstania Warszawskiego 1  
32-020 Wieliczka  
woj. małopolskie

**ZARZĄDZENIE NR 3/2014  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WIELICZKA**

z dnia 9 stycznia 2014 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Wieliczka na rok 2014**

Na podstawie art. 30, ust. 1 i 2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz w związku z Zarządzeniem nr 216/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka z dnia 15 listopada 2013 r. w sprawie wprowadzenia Budżetu Obywatelskiego Gminy Wieliczka na rok 2014, zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Wieliczka na rok 2014, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 9 stycznia 2014 r.

Burmistrz

**Artur Koziol**

## **Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Wieliczka na rok 2014**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Ze środków Budżetu Obywatelskiego Gminy Wieliczka na rok 2014, zwanego dalej Budżetem Obywatelskim, finansuje się zadania należące do zadań własnych gminy, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.
2. Budżet Obywatelski będzie stanowił część wydatków budżetu na rok 2014 zaplanowanych w podziale klasyfikacji budżetowej – rezerwa celowa inwestycyjna na zadania budżetu obywatelskiego ustalone po konsultacji z mieszkańcami Gminy.
3. Budżet Obywatelski to forma konsultacji społecznych mających określić cele, na jakie mieszkańcy Gminy Wieliczka proponują przekazać fundusze z budżetu. Cele muszą być zgodne z zadaniami mieszczącymi się w kompetencjach gminy zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.).
4. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić własność Gminy Wieliczka lub Gmina Wieliczka musi posiadać prawo dysponowania nieruchomością.
5. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego mają charakter inwestycyjny.
6. W Uchwale Budżetowej Gminy Wieliczka na rok 2014 na realizację Budżetu Obywatelskiego została zabezpieczona kwota 1 200 000,00 zł.

#### **§ 2.**

Procedura wyłonienia zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego została podzielona na cztery etapy:

- 1) nabór propozycji zadań poprzez Wnioski,
- 2) weryfikacja wniosków przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego,
- 3) głosowanie mieszkańców poprzez wypełnienie i złożenie Ankiety,
- 4) ogłoszenie zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.

### **Rozdział 2. Wnioski**

#### **§ 3.**

1. Nabór propozycji projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Wieliczka, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce.
2. Propozycję zadań do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Wieliczka, który ukończył 16 lat.
3. Propozycje zadań do Budżetu Obywatelskiego można zgłaszać w terminie od 13 stycznia 2014 r. do 12 lutego 2014 r. poprzez złożenie wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Miasta i Gminy w Wieliczce, ul. Powstania Warszawskiego 1, 32-020 Wieliczka z dopiskiem „Budżet Obywatelski 2014”.

4. We wniosku, o którym mowa w ust. 3 muszą być wypełnione wszystkie rubryki. Można dołączyć do wniosku dodatkowe załączniki w formie zdjęć, ekspertyz, analiz prawnych i rekomendacji.
5. Nie będą uwzględniane propozycje zadań zgłaszane:
  - 1) w innej formie niż na formularzu wniosku, o którym mowa w ust. 3,
  - 2) niespełniające wymogów ust. 4,
  - 3) po terminie określonym w ust. 3,
  - 4) bez listy mieszkańców Gminy Wieliczka popierających wniosek w liczbie co najmniej 10.
6. Każdy mieszkaniec Gminy Wieliczka może poprzeć więcej niż jeden wniosek.

### **Rozdział 3. Weryfikacja wniosków**

#### **§ 4.**

1. Złożone Wnioski ocenia się w szczególności: pod względem formalno-prawnym, zgodności z ustawą o samorządzie gminnym w zakresie realizacji zadań własnych gminy i ustawą o finansach publicznych, zgodności z planem zagospodarowania przestrzennego, zgodności z założeniami projektów realizowanych ze środków zewnętrznych, faktycznym kosztem realizacji, który nie może przekroczyć kwoty określonej w § 1, ust. 6 oraz możliwości technicznych i praktycznej możliwości realizacji zadania.
2. Weryfikacja możliwości realizacji zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego jest dokonywana przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego do dnia 14 lutego 2014 r. we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy, które dokonają wyceny wraz z informacją na temat dokumentacji technicznej bądź ewentualnych kosztów jej sporządzenia.
3. Koszty określone w ust. 2 wlicza się w koszt realizacji zadania.
4. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego do dnia 21 lutego 2014 r. sporządzi listę maksymalnie 20 zadań, wskazanych we wnioskach, które zostały zweryfikowane pozytywnie, zawierających największą liczbę osób popierających, z zastrzeżeniem ust 5. Na liście umieszcza się nazwy i szacunkowe koszty zadań.
5. W przypadku równej ilości osób popierających wnioski, o których mowa w ust. 4, zakwalifikowane zostaną do zamieszczenia na liście również te zadania, które mają równą ilość głosów poparcia.
6. Lista, o której mowa w ust. 4, podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Wieliczka.
7. Publikacji podlegają również pozostałe zadania, które nie znalazły się na liście, o której mowa w ust. 4.

### **Rozdział 4. Głosowanie**

#### **§ 5.**

1. Wyboru zadań do Budżetu Obywatelskiego dokonują mieszkańcy Gminy Wieliczka zameldowani na pobyt stały lub czasowy, którzy ukończyli 16 lat w głosowaniu poprzez wypełnienie Ankiety, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu. Ankietę w formie papierowej udostępnia się w Urzędzie Miasta i Gminy w Wieliczce, ul. Powstania Warszawskiego 1 oraz na stronie internetowej Gminy Wieliczka w formie przeznaczonej do samodzielnego wydruku, a także w formie interaktywnej.
2. Głosowanie, o którym mowa w ust. 1, odbywa się w terminie od 24 lutego 2014 r. do 21 marca 2014 r. poprzez:
  - 1) złożenie Ankiety w formie papierowej w Urzędzie Miasta i Gminy w Wieliczce, ul. Powstania Warszawskiego 1, lub
  - 2) wypełnienie Ankiety w formie interaktywnej na stronie internetowej Gminy Wieliczka.

3. Każdy mieszkaniec, o którym mowa w ust. 1 może dokonać wyboru do trzech spośród przedstawionych propozycji zadań, określając ich priorytet realizacji poprzez przyznanie właściwej liczby punktów od 1 do 3. Każde z wybranych trzech zadań otrzyma wówczas inną punktację, a mianowicie 1, 2 lub 3.
4. W Ankiecie należy podać również dane głosującego, tj. imię i nazwisko oraz numer PESEL.

## **Rozdział 5.**

### **Ogłoszenie zadań do realizacji**

#### **§ 6.**

1. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego.
2. Wyniki ogłasza się w formie listy zadań uszeregowanych według liczby otrzymanych głosów, od największej do najmniejszej.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa albo więcej zadań, o kolejności na liście decyduje losowanie.

#### **§ 7.**

1. Rekomendowane do realizacji są te zadania z listy, o której mowa w § 6, ust. 2, które otrzymały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków, tj. do kwoty przeznaczanej do realizacji Budżetu Obywatelskiego.
2. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania z listy, o której mowa w ust. 1, zostaje uwzględnione pierwsze z dalszych zadań, którego szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia łącznej kwoty środków przeznaczanej na realizację Budżetu Obywatelskiego.

Burmistrz

**Artur Koziol**

**Wniosek  
do Budżetu Obywatelskiego Gminy Wieliczka  
na rok 2014**

*Uwaga:*

*Wypełnienie pkt. 1 - 7 oraz dołączenie listy, o której mowa w pkt. 8 jest obowiązkowe.*

**1. Nazwa zadania:**

.....  
.....

**2. Lokalizacja zadania:**

*(należy opisać miejsce lub obszar, w którym ma być realizowane zadanie)*

.....  
.....

**3. Szacunkowy koszt zadania:**

*(należy uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich koszty)*

Składowe zadania	Koszt
1.	
2.	
3.	
4.	
<b>RAZEM</b>	

**4. Dane wnioskodawca/y:**

*(należy podać imię, nazwisko, adres zamieszkania, o ile to możliwe numer telefonu oraz adres e-mail)*

.....  
.....

**5. Opis zadania :**

*(należy opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania, które będą podjęte przy jego realizacji, maks. 400 wyrazów)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6. Uzasadnienie realizacji zadania :**

*(należy napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić dlaczego zadanie powinno być realizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców, maks. 300 wyrazów)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**7. Beneficjenci zadania :**

*(należy wskazać, komu będzie służyło zadanie i którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji, maks. 100 wyrazów)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**8. Lista mieszkańców Gminy Wieliczka popierających wnioski (minimum 10 podpisów), stanowiąca załącznik do wniosku. Każda dodatkowa strona listy musi mieć taką samą formę, za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony.**

*(listę należy załączyć w oryginale)*

**9. Dodatkowe załączniki :**

*(zalecane - nieobowiązkowe)*

Zdjęcia

Ekspertyzy

Analizy prawne

Rekomendacje

Burmistrz

**Artur Koziol**

**Lista mieszkańców Gminy Wieliczka popierających Wniosek  
do Budżetu Obywatelskiego Gminy Wieliczka na rok 2014**

**Nazwa zadania:**

.....  
.....

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Wieliczka na 2014 rok. Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz, że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

<b>Lp.</b>	<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>PESEL</b>	<b>Podpis</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

.....  
*Nr strony listy*

Burmistrz

**Artur Koziol**

**Ankieta  
do Budżetu Obywatelskiego Gminy Wieliczka  
na rok 2014**

Można dokonać wyboru do trzech spośród poniżej przedstawionych propozycji określając ich priorytet realizacji poprzez przyznanie właściwej liczby punktów od 1 do 3.

*Przykład:*

*Zadanie nr 2 – 3 pkt;*

*Zadanie nr 3 – 2 pkt;*

*Zadanie nr 5 – 1 pkt.*

<b>L p.</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Szacunkowy koszt</b>	<b>wybór (pkt)</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Przedstawione koszty są szacunkowe i pogładowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu inwestycji.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Wieliczka na rok 2014.

<b>Imię i N azwisko</b>	<b>PESEL</b>	<b>Podpis</b>



Burmistrz

**Artur Koziol**