

**UCHWAŁA NR XL/541/2013
RADY MIEJSKIEJ W WIELICZCE**

z dnia 30 grudnia 2013 r.

w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Wieliczce

(tekst ujednoczony)

Na podstawie art. 5c, ust. 1-5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 506), Rada Miejska w Wieliczce uchwała, co następuje:

§ 1.

1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące społeczności, w szczególności najstarszego pokolenia, powołuje się Gminną Radę Seniorów w Wieliczce, zwaną dalej Radą.
2. Rada jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.

§ 2.

Statut Rady, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, określa tryb wyboru jej członków oraz zasady działania.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wieliczka.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wieliczce

Tadeusz Luraniec

STATUT GMINNEJ RADY SENIORÓW W WIELICZCE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Wieliczce, zwany dalej Statutem, określa zasady działania i tryb wyboru członków.
2. Gminna Rada Seniorów w Wieliczce, zwana dalej Radą, jest reprezentacją osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku i kluby seniora.
3. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 2.

Ileokroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie, należy przez to rozumieć Gminę Wieliczka,
- 2) Radzie Miejskiej, należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wieliczce,
- 3) Burmistrzowi, należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka,
- 4) Przewodniczącym Rady Miejskiej, należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Wieliczce,
- 5) Urzędzie, należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Wieliczce,
- 6) Seniorach, należy przez to rozumieć wyłącznie osoby, które ukończyły 60. rok życia, zameldowane na terenie Gminy,
- 7) Podmiotach działających na rzecz osób starszych należy przez to rozumieć wyłącznie podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku i kluby seniora oraz organizacje pozarządowe, które posiadają swoim statucie zapis o działalności na rzecz osób starszych,
- 8) Przewodniczącym, należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady,
- 9) Wiceprzewodniczącym, należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady,
- 10) Sekretarzowi, należy przez to rozumieć Sekretarza Rady,
- 11) Regulaminie, należy przez to rozumieć Regulamin Rady,

§ 3.

1. Siedzibą Rady jest miasto Wieliczka.
2. ¹⁾Kadencja Rady trwa 5 lata licząc od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

§ 4.

Rada posługuje się pieczęcią z napisem „Gminna Rada Seniorów w Wieliczce”.

¹⁾W brzmieniu ustalonym przez w § 1 pkt 1 uchwały Nr VIII/98/2019 Rady Miejskiej w Wieliczce z 30 maja 2019 r. sprawie zmiany uchwały Nr XL/541/2013 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Wieliczce.

Rozdział 2. Zakres i zasady działania

§ 5.

1. Głównym celem Gminnej Rady Seniorów w Wieliczce, zwanej dalej Radą, jest służenie seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów wobec organów Gminy oraz tworzenie warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej.
2. Celami Rady są:
 - 1) zapobieganie i przełamywanie marginalizacji seniorów,
 - 2) wspieranie aktywności ludzi starszych,
 - 3) profilaktyka i promocja zdrowia seniorów,
 - 4) przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu,
 - 5) rozwój form wypoczynku, dostęp do edukacji i kultury,
 - 6) wspieranie i upowszechnianie różnorodnych form edukacji seniorów.

§ 6.

Rada realizuje cele określone w § 5 poprzez:

- 1) ścisłą współpracę z organami Gminy przy rozstrzyganiu o istotnych oczekiwaniach i potrzebach ludzi starszych,
- 2) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań w perspektywie krótko i długookresowej oraz inicjowanie działań na rzecz seniorów,
- 3) monitorowanie potrzeb seniorów,
- 4) wydawanie opinii i formułowanie wniosków, służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej przedstawionych Radzie do zaopiniowania,
- 6) inicjowanie działań mających na celu upowszechnianie współpracy Gminy ze środowiskiem seniorów,
- 7) informowanie społeczności Gminy o szczególnych kierunkach działalności podejmowanych przez służby gminne i partnerów pozarządowych na rzecz środowiska seniorów,
- 8) umacnianie międzypokoleniowych więzi społecznych, współpracy, dialogu i zrozumienia pomiędzy generacjami,
- 9) niwelowanie stereotypów związanych ze starością i starzeniem się oraz budowanie pozytywnego społecznego wizerunku seniorów,
- 10) upowszechnianie wiedzy o:
 - możliwościach seniorów, ich potencjale społecznym, potrzebach i oczekiwaniach,
 - konieczności realnego wpływu na decyzje podejmowane przez władze lokalne, w tym w szczególności na jakość wszelkich usług, oferowanych z myślą o seniorach.

§ 7.

Do wyłącznej właściwości Rady należy:

- 1) uchwalanie Regulaminu i rocznego planu działania Rady,
- 2) powoływanie Komisji i określenie ich zadań,
- 3) wybór i odwoływanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących oraz sekretarza Rady,
- 4) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu członka Rady,
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Rady.

Rozdział 3. Skład Rady

§ 8.²⁾

W skład Rady wchodzi 15 członków, wybranych według zasad określonych w Statucie:

- 1) 2 seniorów - przedstawicieli Burmistrza,
- 2) 2 seniorów - przedstawicieli Rady Miejskiej,
- 3) 11 przedstawicieli seniorów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

§ 9.

1. Członkowie Rady mają prawo:

- 1) uczestniczyć z głosem stanowiącym w posiedzeniach Rady;
- 2) zgłaszać projekty uchwał oraz inne wnioski;
- 3) uczestniczyć w pracach komisji Rady;
- 4) zabierać głos w dyskusjach;
- 5) składać interpelacje i zapytania do Przewodniczącego Rady;
- 6) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady.

2. Członkowie Rady są obowiązani do:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Rady;
- 2) czynnego uczestniczenia w pracach Rady;
- 3) informowania seniorów o działalności Rady.

4. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 4 kolejnych sesjach Rady,
- 3) śmierci.

Rozdział 4. Organizacja pracy Rady

§ 10.

1. Rada obraduje na sesjach.

2. Sesje odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

3. Sesje zwołuje jej Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) Burmistrza,
 - b) Przewodniczącego Rady Miejskiej,
 - c) co najmniej 5 członków Rady.

4. Sesje, na wniosek podmiotów, o których mowa w ust. 3, pkt 2 Przewodniczący zwołuje w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

²⁾W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt. 1 uchwały Nr XXXI/385/2017 Rady Miejskiej w Wieliczce z 26 stycznia 2017 r. o zmianie uchwały w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Wieliczce.

5. Radę, we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania reprezentuje Przewodniczący lub osoba przez niego wskazana.

§ 11.

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Rady.
2. Sesję, o której mowa w ust. 1, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem członek Rady obecny na sesji.

§ 12.

Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu określonego w § 8, w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

§ 13.

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym.
2. Rada wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym.
3. Wyboru Przewodniczącego nowo wybrana Rada dokonuje na pierwszej sesji.
4. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza następuje w trybie określonym w ust. 1 i 2, na wniosek co najmniej 5 członków Rady złożony na piśmie nie później niż na 14 dni przed sesją, na której ma być rozpatrywany.

§ 14.

1. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
 - 2) realizacja uchwał Rady;
 - 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - 4) organizowanie prac Rady;
 - 5) zwoływanie sesji Rady;
 - 6) ustalanie projektu porządku obrad Rady;
 - 7) przewodniczenie sesji Rady;
 - 8) koordynacja działań komisji Rady;
 - 9) informowanie środków masowego przekazu o działalności Rady.
2. Wiceprzewodniczący wykonuje obowiązki z upoważnienia lub w zastępstwie Przewodniczącego, w razie jego nieobecności.
3. Do zadań Sekretarza Rady należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
 - 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji,
 - 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady,
 - 4) nadzorowanie oficjalnej strony internetowej Rady.

§ 15.

1. Rada może powoływać ze swego grona stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2. Komisje podlegają Radzie.

§ 16.

Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Rady zapewnia Urząd.

Rozdział 5. Tryb wyboru

§ 17.

1. Wybory członków Rady zarządza Burmistrz.
2. Burmistrz w obwieszczeniu o wyborach, które podaje do publicznej wiadomości najpóźniej na dwa miesiące przed końcem kadencji Rady, określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych (kalendarz wyborczy).

§ 18.

Przedstawiciele Burmistrza wskazuje w drodze zarządzenia Burmistrz spośród osób niezatrudnionych w Urzędzie.

§ 19.³⁾

Przedstawiciele Rady Miejskiej w drodze uchwały wskazuje Rada Miejska spośród osób spoza składu Rady Miejskiej.

§ 20.

1. Przedstawiciele seniorów oraz przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, wybiera spośród siebie Zgromadzenie Seniorów.
- 2.⁴⁾ Członkami Zgromadzenia Seniorów są:
 - 1) przedstawiciele seniorów, posiadający poparcie co najmniej 25 innych seniorów, z zastrzeżeniem ust. 2a,
 - 2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych.
- 2a.⁵⁾ Senior może udzielić poparcia nie więcej niż 1 przedstawicielowi seniorów. Udzielenie poparcia przez tego samego seniora więcej niż 1 przedstawicielowi seniorów skutkuje nieuwzględnieniem głosu poparcia tego seniora dla wszystkich zgłoszonych przedstawicieli seniorów.
3. Podmioty działające na rzecz osób starszych mogą zgłosić po 1 przedstawicieli.
4. Członkami Zgromadzenia Seniorów, nie mogą być:
 - 1) Radni Rady Miejskiej,
 - 2) członkowie organów jednostek pomocniczych Gminy,
 - 3) pracownicy Urzędu, z zastrzeżeniem ust. 6,
5. Burmistrz w zarządzeniu, o którym mowa w § 17, ust 1 określi wzór zgłoszenia członków Zgromadzenia Seniorów.
6. Obrady Zgromadzenia Seniorów prowadzi, bez prawa głosu, Burmistrz lub wskazana przez niego osoba.
- 6a.⁶⁾ Wybory członków Rady w głosowaniu tajnym spośród wszystkich członków Zgromadzenia Seniorów przeprowadza komisja powołana przez Burmistrza.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt. 2 uchwały Nr XXXI/385/2017 Rady Miejskiej w Wieliczce z 26 stycznia 2017 r. o zmianie uchwały w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Wieliczce.

⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt. 3 uchwały Nr XXXI/385/2017 Rady Miejskiej w Wieliczce z 26 stycznia 2017 r. o zmianie uchwały w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Wieliczce.

⁵⁾ Dodany przez § 1 pkt. 4 uchwały Nr XXXI/385/2017 Rady Miejskiej w Wieliczce z 26 stycznia 2017 r. o zmianie uchwały w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Wieliczce.

⁶⁾ Dodany przez § 1 pkt. 5 uchwały Nr XXXI/385/2017 Rady Miejskiej w Wieliczce z 26 stycznia 2017 r. o zmianie uchwały w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Wieliczce.

7. ⁷⁾ Za wybranych przez Zgromadzenie Seniorów przedstawicieli seniorów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych uważa się przedstawicieli, w liczbie nie większej niż określona w § 8, pkt 3, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów prowadzący obrady przeprowadza losowanie.
8. Wyniki wyborów dokonane przez Zgromadzenie Seniorów podaje się do publicznej wiadomości.
9. Z obrad Zgromadzenia Seniorów sporządza się protokół.

§ 21.

Burmistrz na podstawie zarządzenia, o którym mowa w § 18, uchwały Rady Miejskiej, o której mowa w § 19 oraz protokołu, o którym mowa w § 20, ust. 8, ogłasza i podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia wyniki wyborów członków Rady.

§ 22.

1. W przypadku zmniejszenia liczby członków Rady poniżej połowy jej składu Rada Miejska na wniosek Burmistrza podejmuje uchwałę o przedterminowym zakończeniu kadencji Rady.
2. W przypadku określonym w ust. 1 wybory członków Rady przeprowadza się w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

Rozdział 6. Przepisy przejściowe

§ 23.

Wybory członków Rady I kadencji przeprowadza się w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego Statutu.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wieliczce

Tadeusz Luraniec

⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt. 6 uchwały Nr XXXI/385/2017 Rady Miejskiej w Wieliczce z 26 stycznia 2017 r. o zmianie uchwały w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Wieliczce.