

## PROJEKT

Umowa zawarta w dniu ..... w Wielicze pomiędzy  
Gminą Wieliczka, z siedzibą w 32-020 Wieliczka, ul. Powstania Warszawskiego 1,  
NIP 683-00-11-450, REGON 351555364 zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną  
przez :

a:

.....  
/ nazwa podmiotu/

z siedzibą w .....,  
NIP ....., REGON .....  
zwaną dalej „Beneficjentem”, reprezentowaną przez:

.....  
Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie Uchwały Nr ..... Rady Miejskiej  
w Wielicze z dnia ..... w sprawie przyznania dotacji na sfinansowanie  
prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach  
wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Wieliczka.

### § 1.

Gmina zleca Beneficjentowi realizację prac lub robót budowlanych  
polegających na:

.....  
określonych szczegółowo we wniosku złożonym przez Beneficjenta w dniu .....,  
stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, a Beneficjent zobowiązuje się wykonać  
zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

**Wartość nakładów tych prac lub robót budowlanych zgodnie z załączonym  
harmonogramem wynosi ..... zł.**

### § 2.

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania określonego  
w § 1 dotacji w kwocie .....  
(słownie: ..... ) złotych .
2. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane w terminach wskazanych w §2  
ust. 2 pkt 1 i 2 na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy  
Beneficjenta przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją  
zadania, nr rachunku:

.....w następujący sposób:

- 1) Dotacja w wysokości .....  
(słownie ..... ) złotych, do dnia.....  
płatna w roku 2022

2) Dotacja w wysokości .....  
(słownie ..... ) złotych, do dnia.....  
płatna w roku 2023.

Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce.

3. Odsetki zgromadzone na wymienionym rachunku bankowym, powstałe ze środków dotacji, Beneficjent zobowiązuje się przeznaczyć na realizację zadania określonego w § 1, informując o tym Gminę.
4. Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą wynikających z umowy.

#### § 3.

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2022 roku w zakresie określonym we wniosku i w roku następnym do dnia 10 października 2023 roku w zakresie określonym we wniosku.
2. Przez wykonanie zadania rozumie się dokonanie zapłaty za wykonane roboty.
3. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem oraz zaktualizowanym, stosownie do przyznanej dotacji, harmonogramem i kosztorysem, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

#### § 4.

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, Beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł w czasie trwania umowy.
3. Beneficjent ponosi odpowiedzialność karno-skarbową i odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji, a w szczególności z art. 82 ustawy z dnia 10 września 1999r. Kodeks karny skarbowy oraz art. 9 w związku z art. 31 Ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
4. Beneficjent zobowiązuje się do uczestniczenia w szkoleniu w zakresie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji, zorganizowanym przez Gminę Wieliczka, a następnie do stosowania zaleceń w tym zakresie.

#### § 5.

1. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt.

## § 6.

Beneficjent zobowiązuje się do nieodpłatnego przekazania co najmniej 2 fotografii obiektu wykonanych po zakończeniu prac konserwatorskich lub robót budowlanych, do wykorzystania w materiałach promocyjnych Gminy Wieliczka.

## § 7.

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania prac i robót budowlanych przez Beneficjenta oraz wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia terenu realizacji zadania w ramach kontroli przeprowadzanej przez Gminę Wieliczka w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych. Na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Gminy zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji zadania.

## § 8.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust.1, Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać w terminie do dnia wskazanego w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.
2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Beneficjent jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami określonymi w § 2 ust. 3 w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Gminy Wieliczka nr .....

## § 9.

1. Beneficjent jest zobowiązany w terminie do 5 dni od terminu określonego w § 3 pkt 1 przedłożyć rozliczenie otrzymanej dotacji w Wydziale ds. Inwestycji Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce celem sprawdzenia merytorycznego, a następnie w Wydziale Budżetu i Analiz Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce celem akceptacji w części finansowej.  
Rozliczenie (które należy złożyć w 3 egzemplarzach) winno zawierać:
  - sprawozdanie z wykonanych prac lub robót budowlanych;
  - protokół odbioru wykonanych robót;
  - zestawienie rachunków, faktur i dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków objętych sprawozdaniem.Wraz z rozliczeniem należy przedłożyć do wglądu oryginały faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, które po opieczetowaniu zostaną zwrócone Beneficjentowi.  
Dotacja udzielona w roku 2022 musi zostać bezwzględnie rozliczona do dnia 20 grudnia 2022 roku.
2. Środki finansowe uzyskane na podstawie niniejszej umowy podlegają zwrotowi w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane.
3. W razie stwierdzenia, że udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja podlega zwrotowi do budżetu Gminy w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności dokonania zwrotu.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

#### § 10.

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

#### § 11.

Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
- 3) jeżeli Beneficjent przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
- 4) jeżeli Beneficjent odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

#### § 12.

1. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Aneks do umowy należy podpisać najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu realizacji zadania, o którym mowa w § 1.

#### § 13.

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

#### § 14.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1360) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).

#### § 15.

Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Gminy, sądu powszechnego.

#### § 16.

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

Beneficjent:

Gmina:

.....

.....

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) wniosek o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków,
- 2) zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania,
- 3) oświadczenie Beneficjenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy
- 4) sprawozdanie końcowe – wzór
- 5) zestawienie dokumentów – wzór