

ZARZĄDZENIE NR 195/2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WIELICZKA

z dnia 12 października 2026 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Wieliczka
z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na rok 2027.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.) oraz § 3 Uchwały Nr XLII/657/2010 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 16 lipca 2010 r. w sprawie szczególnego sposobu konsultacji podejmowanych uchwał w zakresie działalności pożytku publicznego z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2010 r., Nr 440, poz. 3239), zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się konsultacje projektu "Programu współpracy Gminy Wieliczka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027" stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się termin określonych w ust. 1 konsultacji od 13 października do 19 października 2026 r.

3. Konsultacje określone w ust. 1 odbywać się będą w formie wyrażenia opinii lub złożenia uwag zgłaszanych przez organizacje pozarządowe i inne organizacje prowadzące na terenie Miasta i Gminy Wieliczka działalność pożytku publicznego na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w odpowiedzi na zamieszczoną w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wieliczka informację o prowadzonych konsultacjach.

4. Opinie lub uwagi do projektu "Programu współpracy Gminy Wieliczka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027" można zgłaszać również za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie wskazanym w ust. 2, na adres: konsultacje@mgopswieliczka.pl, wpisując w temacie wiadomości: "Konsultacje NGO na 2027".

§ 2. Przeprowadzenie konsultacji powierza się Miejsko Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wieliczce.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 października 2026 r.

Burmistrz

Rafał Ślęczka

Załącznik do zarządzenia nr 195/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka
z dnia 12 października 2026 r.

PROJEKT PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY WIELICZKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2027

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Program określa zasady, zakres i formy współpracy Gminy Wieliczka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2027 roku.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) **Programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Wieliczka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027;
- 4) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Wieliczka;
- 5) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka;
- 6) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wieliczce;
- 7) **komórcę koordynującą** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce wskazaną przez Burmistrza do koordynowania współpracy Gminy z organizacjami.

3. Program jest dokumentem określającym kierunki współpracy Gminy z organizacjami i stanowi podstawę do podejmowania działań na rzecz mieszkańców Gminy w zakresie zadań publicznych.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest rozwój współpracy Gminy Wieliczka z organizacjami służącej zaspokajaniu potrzeb mieszkańców, poprawie jakości ich życia, wzmacnianiu aktywności obywatelskiej oraz rozwojowi wspólnoty lokalnej.

2. Celami szczegółowymi Programu są w szczególności:

- 1) zwiększanie udziału organizacji w realizacji zadań publicznych Gminy;
- 2) podnoszenie jakości i dostępności usług oraz działań kierowanych do mieszkańców;
- 3) wspieranie aktywności obywatelskiej mieszkańców;
- 4) wzmacnianie sektora organizacji pozarządowych i ich zdolności do realizacji zadań publicznych;
- 5) rozwijanie wolontariatu i inicjatyw lokalnych;
- 6) zwiększanie udziału organizacji w identyfikowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych;
- 7) rozwijanie współpracy i partnerstwa pomiędzy Gminą, organizacjami i innymi podmiotami działającymi na rzecz mieszkańców;
- 8) wspieranie organizacji w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
- 9) zwiększanie przejrzystości i dostępności informacji dotyczących współpracy Gminy z organizacjami;
- 10) wykorzystywanie wiedzy, doświadczenia i potencjału organizacji przy planowaniu i realizacji zadań publicznych.

§ 3. Zakładane efekty realizacji Programu

1. Zakładanymi efektami realizacji Programu są w szczególności:

- 1) zwiększenie udziału organizacji w realizacji zadań publicznych;
- 2) poprawa dostępności działań i usług odpowiadających na potrzeby mieszkańców;
- 3) zwiększenie aktywności społecznej i obywatelskiej mieszkańców;
- 4) rozwój wolontariatu i inicjatyw lokalnych;
- 5) rozwój współpracy pomiędzy organizacjami oraz pomiędzy organizacjami a Gminą;
- 6) zwiększenie udziału organizacji w konsultowaniu i współtworzeniu rozwiązań dotyczących spraw lokalnych;
- 7) zwiększenie możliwości pozyskiwania przez organizacje środków finansowych z innych źródeł;
- 8) wzrost jakości realizowanych zadań publicznych;
- 9) zwiększenie liczby przedsięwzięć realizowanych w partnerstwie;
- 10) lepsze wykorzystanie potencjału organizacji w rozwiązywaniu problemów społecznych występujących na terenie Gminy.

2. Ocena osiągnięcia zakładanych efektów następuje w ramach monitorowania i oceny realizacji Programu.

§ 4. Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach określonych w ustawie, w szczególności na zasadach:

- 1) pomocniczości;
- 2) suwerenności stron;
- 3) partnerstwa;
- 4) efektywności;
- 5) uczciwej konkurencji;
- 6) jawności.

2. W myśl zasady pomocniczości Gmina, w zakresie swoich kompetencji, wspiera organizacje w realizacji zadań publicznych, pozostawiając im możliwość samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych.

3. Zgodnie z zasadą suwerenności stron Gmina i organizacje respektują swoją odrębność i niezależność oraz wykonują swoje zadania w ramach obowiązujących przepisów prawa.

4. Zgodnie z zasadą partnerstwa Gmina i organizacje współpracują przy rozpoznawaniu potrzeb mieszkańców, określaniu sposobów ich zaspokajania oraz realizacji zadań publicznych.

5. Kierując się zasadą efektywności, Gmina dąży do wyboru rozwiązań zapewniających wysoką jakość realizacji zadań publicznych oraz racjonalne wykorzystanie środków publicznych.

6. Zasada uczciwej konkurencji oznacza równe traktowanie organizacji ubiegających się o możliwość realizacji zadań publicznych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

7. Zgodnie z zasadą jawności Gmina udostępnia informacje dotyczące planowanych kierunków współpracy, możliwości udziału organizacji w realizacji zadań publicznych oraz zasad udzielania wsparcia.

§ 5. Zakres przedmiotowy współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami są zadania publiczne należące do zakresu działania Gminy, w szczególności mieszczące się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 ustawy.

2. Współpraca może obejmować w szczególności:

- 1) realizację zadań wynikających z potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) realizację zadań wynikających z dokumentów strategicznych i programów przyjętych przez Gminę;

- 3) działania na rzecz osób i grup wymagających szczególnego wsparcia;
- 4) działania na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i społecznej mieszkańców;
- 5) działania na rzecz rozwoju wspólnot lokalnych;
- 6) przedsięwzięcia służące integracji mieszkańców oraz budowaniu więzi społecznych.

3. Zakres współpracy może być rozszerzany o inne zadania mieszczące się w zakresie działania Gminy i w sferze zadań publicznych określonej w ustawie.

§ 6. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca finansowa może polegać w szczególności na:

- 1) powierzaniu realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieraniu realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) zlecaniu realizacji zadań publicznych w innych trybach przewidzianych w ustawie;
- 4) wspieraniu realizacji inicjatyw lokalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 5) udziale Gminy w przedsięwzięciach realizowanych w partnerstwie, jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość.

3. Współpraca pozafinansowa może polegać w szczególności na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych i innych dokumentów dotyczących działalności statutowej organizacji, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 3) włączaniu przedstawicieli organizacji w zespoły doradcze, konsultacyjne, problemowe i robocze;
- 4) organizowaniu spotkań, szkoleń, warsztatów i konsultacji;
- 5) wymianie informacji dotyczących możliwości pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł;
- 6) wspieraniu nawiązywania współpracy pomiędzy organizacjami;
- 7) wspieraniu współpracy organizacji z innymi podmiotami działającymi na rzecz mieszkańców;
- 8) umożliwianiu, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, korzystania z infrastruktury i zasobów Gminy;
- 9) promowaniu działalności organizacji realizujących zadania publiczne;
- 10) udzielaniu, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, rekomendacji organizacjom;
- 11) prowadzeniu i aktualizowaniu informacji o organizacjach działających na rzecz mieszkańców Gminy;
- 12) wspólnym organizowaniu przedsięwzięć służących realizacji celów Programu;
- 13) wspieraniu inicjatyw służących rozwojowi wolontariatu;
- 14) innych formach współpracy wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

4. Współpraca finansowa i pozafinansowa może być prowadzona niezależnie od siebie albo łącznie.

§ 7. Priorytetowe zadania publiczne

1. Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.

2. Na rok 2027 za priorytetowe uznaje się w szczególności następujące zadania:

- 1) pomoc społeczna i wsparcie osób oraz rodzin;
- 2) rodzina, dzieci i młodzież;
- 3) przeciwdziałanie uzależnieniom i problemom społecznym;
- 4) osoby starsze;

- 5) osoby z niepełnosprawnościami;
- 6) kultura fizyczna i sport;
- 7) kultura, sztuka, dziedzictwo i lokalna tożsamość;
- 8) aktywność obywatelska i rozwój wspólnot lokalnych;
- 9) ochrona środowiska i działania proekologiczne.

3. Zadania priorytetowe określone w ust. 2 nie wyłączają możliwości realizacji innych zadań publicznych mieszczących się w zakresie działania Gminy oraz w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

4. Szczegółowy zakres zadań zleczanych organizacjom określany będzie każdorazowo w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert lub w innych właściwych dokumentach.

§ 8. Okres realizacji Programu

1. Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

2. Współpraca Gminy z organizacjami może być prowadzona w ramach przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się w 2027 r., a których finansowanie lub skutki realizacji wynikają z odrębnych przepisów lub umów.

§ 9. Sposób realizacji Programu

1. Program realizowany jest w szczególności poprzez:

- 1) przygotowywanie i przeprowadzanie otwartych konkursów ofert;
- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybach określonych w ustawie;
- 3) rozpatrywanie ofert składanych z inicjatywy organizacji na zasadach określonych w ustawie;
- 4) wspieranie inicjatyw lokalnych;
- 5) prowadzenie konsultacji z organizacjami;
- 6) organizowanie spotkań i innych form dialogu z organizacjami;
- 7) powoływanie zespołów doradczych, konsultacyjnych i roboczych;
- 8) wymianę informacji i doświadczeń;
- 9) wspieranie organizacji w pozyskiwaniu środków zewnętrznych;
- 10) promowanie działalności organizacji;
- 11) monitorowanie realizacji zadań publicznych;
- 12) prowadzenie kontroli realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w obowiązujących przepisach;
- 13) analizę potrzeb mieszkańców oraz doświadczeń wynikających ze współpracy z organizacjami;
- 14) ocenę realizacji Programu.

2. W przypadku realizacji zadań publicznych w formie zlecenia ich realizacji Gmina stosuje tryby i zasady określone w ustawie oraz w innych właściwych przepisach prawa.

3. Szczegółowe warunki realizacji poszczególnych zadań określają w szczególności ogłoszenia o otwartych konkursach ofert, umowy zawierane z organizacjami oraz inne dokumenty wymagane przepisami prawa.

§ 10. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w 2027 r. wynosi nie mniej niż 4 000 000 zł.

2. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań wynika z uchwały budżetowej Gminy Wieliczka na 2027 r. oraz jej zmian.

3. Środki, o których mowa w ust. 1, mogą być przeznaczane na realizację zadań publicznych w formach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.

4. Wysokość środków określonych w ust. 1 nie obejmuje środków przeznaczanych przez Gminę na zadania realizowane przez organizacje na podstawie odrębnych podstaw prawnych, jeżeli przepisy te nie przewidują finansowania w ramach niniejszego Programu.

§ 11. Sposób oceny realizacji Programu

1. Realizacja Programu podlega monitorowaniu oraz ocenie.

2. Monitorowanie realizacji Programu może odbywać się w szczególności poprzez:

- 1) analizę informacji przekazywanych przez komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne Gminy;
- 2) analizę informacji przekazywanych przez organizacje;
- 3) analizę realizowanych umów i zadań publicznych;
- 4) analizę wyników kontroli realizacji zadań publicznych;
- 5) analizę wyników konsultacji i spotkań z organizacjami;
- 6) analizę danych dotyczących finansowania zadań publicznych;
- 7) analizę opinii organizacji dotyczących współpracy z Gminą.

3. Przy ocenie realizacji Programu można wziąć pod uwagę np. następujące wskaźniki:

- 1) liczba organizacji uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
- 2) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom;
- 3) wysokość środków własnych i środków z innych źródeł zaangażowanych w realizację zadań, jeżeli dane te są dostępne i możliwe do ustalenia;
- 4) liczba przeprowadzonych konsultacji z organizacjami;
- 5) liczba spotkań, szkoleń i innych przedsięwzięć służących współpracy;
- 6) liczba przedsięwzięć realizowanych w partnerstwie;
- 7) opinie organizacji dotyczące jakości współpracy z Gminą.

4. Ocena realizacji Programu uwzględnia również jakość i skuteczność realizowanych działań, w zakresie, w jakim możliwe jest dokonanie takiej oceny na podstawie dostępnych danych.

5. Burmistrz, nie później niż do dnia 31 maja 2028 r., przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu za 2027 r. oraz opublikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12. Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

1. Projekt Programu przygotowuje Burmistrz przy współudziale właściwych komórek organizacyjnych Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Gminy.

2. Przy opracowywaniu projektu Programu uwzględnia się w szczególności:

- 1) zadania publiczne realizowane przez Gminę;
- 2) potrzeby mieszkańców;
- 3) doświadczenia wynikające z realizacji poprzednich programów współpracy;
- 4) informacje dotyczące współpracy Gminy z organizacjami;
- 5) propozycje i potrzeby zgłaszane przez organizacje;
- 6) możliwości finansowe Gminy;
- 7) kierunki określone w dokumentach strategicznych i programach Gminy.

3. Projekt Programu podlega konsultacjom z organizacjami oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Wieliczce w sprawie szczególnego sposobu konsultacji podejmowanych uchwał w zakresie działalności pożytku publicznego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

4. Informacja o rozpoczęciu konsultacji, projekt Programu oraz termin i sposób zgłaszania uwag są podawane do publicznej wiadomości w sposób określony w przepisach dotyczących konsultacji.

5. Konsultacje powinny zapewniać organizacjom możliwość zgłaszania opinii, propozycji i uwag dotyczących projektu Programu.

6. Z przebiegu konsultacji sporządza się informację zawierającą w szczególności:

- 1) termin przeprowadzenia konsultacji;
- 2) formę przeprowadzenia konsultacji;
- 3) liczbę podmiotów uczestniczących w konsultacjach;
- 4) zgłoszone uwagi i propozycje;
- 5) sposób ich rozpatrzenia.

7. Wyniki konsultacji przedstawia się organowi stanowiącemu wraz z projektem Programu.

8. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki są analizowane przy opracowywaniu ostatecznej wersji Programu.

§ 13. Komisje konkursowe

1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert Burmistrz powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert, na zasadach określonych w ustawie.

2. Sposób powołania członków komisji konkursowej oraz zasady funkcjonowania komisji określa Burmistrz.

3. Członkowie komisji konkursowej są zobowiązani do zachowania bezstronności oraz wyłączenia się od udziału w pracach komisji w przypadkach określonych w przepisach prawa.

4. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty oraz przedstawia Burmistrzowi opinię dotyczącą ich wyboru.

5. Ostatecznego wyboru ofert i udzielenia dotacji dokonuje Burmistrz na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 14. Koordynacja i odpowiedzialność za realizację Programu

1. Za koordynowanie przygotowania, realizacji, monitorowania i oceny Programu odpowiada komórka koordynująca wskazana przez Burmistrza.

2. Za realizację poszczególnych zadań wynikających z Programu odpowiadają właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Gminy, zgodnie z zakresem ich działania.

3. Komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Gminy przekazują komórce koordynującej informacje niezbędne do monitorowania realizacji Programu oraz sporządzenia sprawozdania.

4. Współpraca Gminy z organizacjami jest realizowana z poszanowaniem kompetencji właściwych organów Gminy oraz jednostek organizacyjnych.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Program ma charakter otwarty i może być realizowany poprzez formy współpracy przewidziane w obowiązujących przepisach prawa.

2. Szczegółowe warunki realizacji poszczególnych zadań publicznych określają właściwe przepisy prawa, ogłoszenia o otwartych konkursach ofert, umowy oraz inne dokumenty właściwe dla danego trybu realizacji zadania.

3. Zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu wynikające ze zmian budżetu Gminy Wieliczka są realizowane na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

4. W sprawach nieuregulowanych w Programie stosuje się przepisy ustawy oraz inne przepisy prawa właściwe dla realizacji poszczególnych zadań publicznych.

5. Program jest udostępniany w Biuletynie Informacji Publicznej.