ZARZĄDZENIE NR 211/2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WIELICZKA

z dnia 13 listopada 2026 r.

w sprawie organizacji I Konkursu Szopek Wielickich

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 18, art. 30 ust.1 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Organizuje się I Konkurs Szopek Wielickich, zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Promocji, Rozwoju i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 listopada 2026 r.

Burmistrz

Rafał Ślęczka

Załącznik do zarządzenia nr 211/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka
z dnia 13 listopada 2026 r.

Regulamin I Konkursu Szopek Wielickich

§ 1. Organizator i cele Konkursu

1. Regulamin określa warunki udziału w I Konkursie Szopek Wielickich, zwanym dalej „Konkursem", zasady oceny prac i przyznawania nagród, internetowego plebiscytu publiczności oraz ekspozycji, zabezpieczenia i zwrotu prac.
2. Organizatorem Konkursu jest Gmina Wieliczka, działająca przez Urząd Miasta i Gminy w Wieliczce, z siedzibą przy ul. Powstania Warszawskiego 1, 32-020 Wieliczka, zwana dalej „Organizatorem". Koordynację prowadzi Wydział Promocji, Rozwoju i Komunikacji Społecznej, zwany dalej „Koordynatorem".
3. Celami Konkursu są rozwijanie twórczości mieszkańców, popularyzacja sztuki szopkarskiej, poznawanie architektury, historii i tradycji miasta i gminy Wieliczka, a także wspólne tworzenie i przekazywanie umiejętności między pokoleniami.
4. Udział jest bezpłatny. Uczestnik ponosi koszty wykonania pracy oraz jej dostarczenia i odbioru. Konkurs nie ma charakteru losowego.

§ 2. Uczestnicy i kategorie

1. Konkurs jest przeznaczony dla autorów indywidualnych oraz zespołów spełniających warunki określone w ust. 2–4. Uczestnikami i autorami są osoby fizyczne; placówka, instytucja lub organizacja może zgłaszać i reprezentować zespół na podstawie wymaganych upoważnień.
2. W kategoriach indywidualnych A–C autor musi być mieszkańcem gminy Wieliczka.

W kategorii D dzieci uczęszczają do przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Miasta i Gminy Wieliczka.

W kategorii E uczestnicy są uczniami szkół podstawowych lub ponadpodstawowych na tym terenie, niezależnie od miejsca zamieszkania i wieku.

W kategorii F zespół spełnia warunek udziału, jeżeli działa przy instytucji lub organizacji na terenie Gminy albo co najmniej połowa współautorów mieszka w Gminie; w przypadku zespołu rodzinnego wystarcza, aby mieszkał w niej co najmniej jeden współautor. Warunki potwierdza się oświadczeniem, bez wymagania zameldowania lub kopii dokumentu tożsamości.

3. Ustanawia się następujące kategorie:

Kod	Kategoria	Uczestnicy
A	Dziecięca indywidualna	Autor do 12 lat włącznie.
B	Młodzieżowa indywidualna	Autor w wieku od 13 do 17 lat włącznie.
C	Dorosłych indywidualna	Autor, który ukończył 18 lat.
D	Przedszkolna zespołowa	Zespoły liczące co najmniej dwoje dzieci w wieku przedszkolnym, uczęszczających do przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Miasta i Gminy Wieliczka. Nie ustala się maksymalnej liczby dzieci w zespole.

Kod	Kategoria	Uczestnicy
E	Szkolna i młodzieżowa zespołowa	Zespoły liczące co najmniej dwoje uczniów szkół podstawowych lub ponadpodstawowych działających na terenie Miasta i Gminy Wieliczka, niezależnie od wieku uczniów. Nie ustala się maksymalnej liczby osób w zespole. Kategoria nie obejmuje oddziałów przedszkolnych.
F	Otwarta zespołowa	Zespoły liczące co najmniej dwie osoby, w tym co najmniej jedną pełnoletnią, wspólnie wykonujące szopkę, niezależnie od łączących je relacji i przynależności do instytucji lub organizacji. Kategoria obejmuje m.in. rodziny, grupy przyjaciół i znajomych oraz zespoły działające przy instytucjach i organizacjach.

4. O zakwalifikowaniu pracy do kategorii indywidualnej decyduje wiek autora na 14 grudnia 2026 r. Osoby, które w tym dniu ukończyły 18 lat, uczestniczą w kategorii dorosłych indywidualnej. Zespoły spełniające warunki kategorii D albo E zgłasza się do właściwej kategorii przedszkolnej albo szkolnej, także gdy w kategorii E są pełnoletni uczniowie. Pozostałe zespoły spełniające warunki kategorii F zgłasza się do kategorii otwartej. Dorosły opiekun lub instruktor udzielający pomocy zgodnie z § 3 ust. 2 nie jest z tego powodu współautorem i nie zmienia kategorii pracy.
5. Osobę niepełnoletnią zgłasza rodzic lub opiekun prawny. Osoba pełnoletnia zgłasza się samodzielnie lub przez upoważnionego przedstawiciela. Zespół reprezentuje pełnoletnia osoba upoważniona przez pełnoletnich współautorów i przedstawicieli ustawowych współautorów niepełnoletnich. Wymagane oświadczenia i upoważnienia określa załącznik nr 2.
6. Jedna osoba może zgłosić jedną pracę indywidualną oraz współtworzyć jedną, odrębną pracę zespołową. Jeden zespół zgłasza jedną pracę. Placówka może zgłosić kilka odrębnych zespołów, z zachowaniem limitu na osobę. Każda praca jest oceniana tylko w jednej kategorii.
7. Członkowie Jury, osoby przyznające Grand Prix oraz osoby bezpośrednio uczestniczące w kwalifikowaniu prac lub ustalaniu wyników nie mogą zgłaszać własnych prac ani uczestniczyć jako współautorzy prac konkursowych.

§ 3. Samodzielność i techniki wykonania

1. Autorem pracy indywidualnej jest osoba, która zaprojektowała i wykonała jej zasadniczą część artystyczną. W pracach zespołowych, w tym rodzinnych, zgłasza się rzeczywistych współautorów.
2. Dopuszcza się pomoc techniczną opiekuna lub instruktora, w szczególności przy czynnościach wymagających użycia narzędzi, przygotowaniu materiałów, mocowaniu konstrukcji i zapewnieniu bezpieczeństwa. Zakres pomocy opisuje się w formularzu. W kategoriach D i E dopuszcza się także wsparcie organizacyjne i instruktażowe, przy zachowaniu twórczego udziału dzieci lub uczniów. Pomoc taka nie oznacza współautorstwa.
3. Jeżeli dorosły opiekun lub instruktor jest współautorem zasadniczych elementów artystycznych pracy dziecka albo zespołu przedszkolnego lub szkolnego, pracę zgłasza się w kategorii otwartej zespołowej F. Zasada ta nie wyklucza z kategorii E pełnoletnich uczniów będących jej uprawnionymi uczestnikami.
4. Można wykorzystywać materiały i elementy gotowe, w tym figurki, pod warunkiem zachowania autorskiego charakteru kompozycji i konstrukcji oraz poszanowania praw osób trzecich. Nie przyjmuje się zakupionych gotowych szopek ani prac ograniczonych do montażu kompletnego zestawu według instrukcji.
5. Zastosowanie druku 3D, cięcia laserowego, ploterowego, innych technik cyfrowych lub narzędzi sztucznej inteligencji należy ujawnić, opisując ich wykorzystanie i zakres własnej pracy. Samo zastosowanie tych narzędzi nie wyklucza udziału. Jury ocenia rzeczywisty wkład twórczy uczestników, zgodnie z § 7.

6. Dopuszcza się prace wykonane wcześniej, jeżeli spełniają warunki tej edycji. Informację o wcześniejszych wystawach i nagrodach podaje się w formularzu; nie wpływa ona na punktację. Uczestnik musi posiadać uprawnienia do zgłoszenia, dokumentowania i publikacji pracy.

§ 4. Temat i warunki techniczne

1. Pracą konkursową jest szopka przestrzenna przedstawiająca scenę Bożego Narodzenia oraz co najmniej jeden rozpoznawalny motyw związany z miastem lub gminą Wieliczka.
2. Motyw lokalny może nawiązywać do architektury, historii, tradycji górniczych, krajobrazu, miejscowości, zwyczajów lub postaci. Dopuszcza się ich twórczą interpretację i łączenie. Opis motywu, o długości do 500 znaków, stanowi część zgłoszenia.
3. Prace konkursowe mogą być wykonane dowolną techniką Materiały muszą być trwałe i bezpieczne. Nie dopuszcza się materiałów łatwo psujących się, otwartego ognia, żywych roślin wymagających podlewania ani nieosłoniętych elementów zagrażających zwiedzającym. Dopuszczalne są utrwalone masy modelarskie i suche, zabezpieczone materiały naturalne.
4. Wymiary pracy wraz z podstawą nie mogą przekraczać 60 cm szerokości, 60 cm głębokości i 100 cm wysokości; masa nie może przekraczać 15 kg. Podstawa musi zapewniać stabilność, a elementy powinny być zabezpieczone przed odpadaniem podczas prawidłowego przenoszenia.
5. Światło i elementy ruchome są dobrowolne. Dopuszcza się oświetlenie LED zasilane bateriami lub powerbankiem, z dostępnym wyłącznikiem. Praca nie może wymagać zasilania z sieci 230 V. W takim przypadku autor przekazuje instrukcję obsługi. Organizator może wyłączyć mechanizmy lub światło, jeżeli wymagają tego bezpieczeństwo, ochrona pracy albo warunki oceny i ekspozycji. Organizator nie gwarantuje ciągłego działania oświetlenia i mechanizmów przez cały okres wystawy.
6. Nie dopuszcza się plagiatu, treści bezprawnych lub dyskryminujących, naruszeń dóbr osobistych, reklamy komercyjnej i agitacji wyborczej.
7. Do zakończenia oceny Jury praca jest oznaczana numerem konkursowym, bez widocznego nazwiska autora ani nazwy placówki. Organizator zapewnia dostęp do prac jurorom przed rozpoczęciem publicznej ekspozycji. Po zakończeniu oceny dopuszcza się metryczki z ustalonym podpisem autorstwa, zgodnie z § 10 ust. 6.

§ 5. Zgłoszenie i przekazanie pracy

1. Gotowe prace przekazuje się osobiście lub przez osobę upoważnioną do 15 grudnia 2026 r. do godz. 14.00 w Wydziale Promocji, Rozwoju i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce, ul. Powstania Warszawskiego 1, 32-020 Wieliczka, pokój A102. Nie przewiduje się dostarczania szopek przesyłką pocztową ani kurierską.
2. Każdej pracy musi towarzyszyć formularz formularz stanowiący załącznik nr 1 oraz wymagane oświadczenia i upoważnienia. Każda praca otrzymuje odrębny numer zgłoszenia. Koordynator potwierdza przyjęcie zgłoszenia na podany kontakt lub wydaje potwierdzenie papierowe.
3. Przyjęcie pracy potwierdza protokół z załącznika nr 4, zawierający opis stanu, elementów dodatkowych i dokumentację fotograficzną. Oznaczone numerem pracy opakowanie transportowe przekazuje się wraz z szopką.
4. Koordynator sprawdza warunki udziału, kategorię, kompletność dokumentów i bezpieczeństwo pracy. Braki formalne zgłasza niezwłocznie, w miarę możliwości jeszcze przy przyjęciu zgłoszenia lub pracy, wyznaczając termin uzupełnienia, nie późniejszy niż 16 grudnia 2026 r. do godz. 14.00. Podpisane oświadczenia uzupełnia się papierowo w miejscu przyjmowania zgłoszeń. Uzupełnienie nie może polegać na dostarczeniu szopki po terminie ani na jej artystycznej przebudowie. Kwalifikacja i ocena Jury odbywają się 17 grudnia 2026 r.

6. Zmiana błędnie wskazanej kategorii następuje przed oceną, zgodnie z opublikowanymi zasadami, po poinformowaniu uczestnika. Uczestnik może wycofać pracę, jeżeli nie akceptuje prawidłowej kwalifikacji.

7. Odmowa zakwalifikowania wymaga przekazania uczestnikowi uzasadnienia i ustalenia terminu odbioru. Uczestnik ma możliwość złożenia wyjaśnień i zastrzeżeń według § 12. Do chwili zwrotu Organizator zapewnia pieczę nad przyjętą pracą.

§ 6. Ekspozycja, zabezpieczenie i odbiór prac

1. Prace zakwalifikowane do Konkursu będą prezentowane w ramach wystawy konkursowej w różnych lokalizacjach na terenie miasta i gminy Wieliczka, od 17 grudnia 2026 r. do 31 stycznia 2027 r. Wystawa rozpoczyna się przed publicznym ogłoszeniem wyników. Dostępność poszczególnych miejsc zależy od godzin ich otwarcia.

2. Miejsca ekspozycji obejmują w szczególności Urząd Miasta i Gminy w Wieliczce, kino w Wieliczce, bibliotekę oraz Wielickie Centrum Kultury. Organizator może wyznaczyć również inne miejsca na terenie miasta i gminy Wieliczka, zapewniające warunki odpowiednie do bezpiecznej prezentacji prac.

3. Zgłaszając pracę, uczestnik, a w przypadku osoby niepełnoletniej jej przedstawiciel ustawowy, wyraża zgodę na jej nieodpłatne publiczne eksponowanie w okresie i na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, w tym na jej transport i przemieszczanie między miejscami ekspozycji. Zgłaszający zapewnia wymagane upoważnienia współautorów oraz zgodę właściciela egzemplarza, jeżeli jest nim inna osoba. Zgoda nie oznacza przeniesienia własności pracy ani autorskich praw majątkowych na Organizatora.

4. O rozmieszczeniu prac decyduje Organizator, uwzględniając ich wymiary, konstrukcję, materiały, bezpieczeństwo oraz dostępną przestrzeń. Przydzielenie pracy do określonej lokalizacji nie stanowi dodatkowego wyróżnienia i nie wpływa na ocenę konkursową ani zasady głosowania publiczności.

5. Organizator informuje autora lub osobę reprezentującą zespół o miejscu prezentacji pracy przed jej umieszczeniem w danej lokalizacji. Aktualny wykaz miejsc ekspozycji i terminów ich udostępnienia publikuje na swojej stronie internetowej. Dodanie lub zmiana lokalizacji w granicach określonych niniejszym paragrafem nie wymaga zmiany regulaminu, pod warunkiem zachowania okresu ekspozycji i odpowiednich warunków zabezpieczenia pracy.

6. W tej edycji prace są prezentowane wyłącznie wewnątrz budynków. Nie przewiduje się ekspozycji w witrynach ani na otwartym powietrzu. Organizator zapewnia stabilne ustawienie prac i zabezpieczenia dostosowane do miejsca, konstrukcji oraz użytych materiałów, ograniczające dostęp osób nieuprawnionych i ryzyko uszkodzenia.

7. Organizator zapewnia należytą pieczę nad pracami od ich przyjęcia do zwrotu, także podczas organizowanego przez siebie transportu i ekspozycji u partnerów. Przekazanie pracy do miejsca ekspozycji oraz jej przemieszczenie dokumentuje się protokołem i dokumentacją fotograficzną. Powierzenie obsługi ekspozycji innemu podmiotowi nie wyłącza odpowiedzialności Organizatora wobec uczestnika na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.

8. W razie zagrożenia bezpieczeństwa pracy Organizator może czasowo wstrzymać jej prezentację lub przenieść ją do bezpiecznego miejsca, niezwłocznie informując o tym właściciela.

9. Odbiór prac następuje w dniach 2–12 lutego 2027 r., w miejscu i godzinach przekazanych uczestnikom pocztą elektroniczną lub telefonicznie najpóźniej do 25 stycznia 2027 r. Pracę wydaje się właścicielowi, przedstawicielowi ustawowemu lub osobie upoważnionej, za potwierdzeniem odbioru. Wcześniejszy zwrot jest możliwy po indywidualnym uzgodnieniu z Organizatorem.

10. W przypadku nieodebrania pracy do 12 lutego 2027 r. Organizator przesyła właścicielowi na wskazany adres e-mail wezwanie do odbioru. Wyznacza dodatkowy termin wynoszący co najmniej 30 dni od daty wysłania e-maila oraz podaje miejsce, godziny i możliwe konsekwencje nieodebrania pracy. o bezskutecznym upływie dodatkowego terminu, komisyjne zniszczenie pracy i zgodne z przepisami zagospodarowanie materiałów, jest dopuszczalne wyłącznie na podstawie odrębnej, skutecznej i niewycofanej zgody wszystkich właścicieli lub osób uprawnionych do ich reprezentowania, obejmującej takie działanie.
Zgodę przewiduje odrębna część załącznika nr 1; jej odmowa nie wyłącza udziału w Konkursie. Wątpliwości co do zgody lub umocowania wykluczają zniszczenie do czasu ich wyjaśnienia. Czynność dokumentuje się protokołem. Brak odbioru nie powoduje przejścia własności ani utraty praw autora. Bez wymaganej zgody, Organizator dochodzi odbioru w trybie przewidzianym prawem, w tym może skorzystać z depozytu sądowego, jeżeli spełnione są ustawowe przesłanki.

§ 7. Jury i zasady oceny

1. Organizator powołuje Jury liczące od trzech do pięciu osób, w tym przewodniczącego. Skład podaje się do publicznej wiadomości przed oceną. Jury ocenia prace i ustala miejsca w poszczególnych kategoriach podczas obrad zaplanowanych na 17 grudnia 2026 r. Obrady są niepubliczne i dokumentowane protokołem. Jurorzy oraz osoby obsługujące obrady zachowują wyniki w poufności do czasu ich oficjalnego ogłoszenia.
2. Prace oceniane są w odpowiednich kategoriach według numerów. Jury otrzymuje informację o kategorii, wieku lub zakresie wiekowym oraz opis motywu, pomocy i technik wykonania, bez danych kontaktowych i publicznej metryczki autora.
3. Stosuje się następujące kryteria:

Kryterium	Maksymalna liczba punktów
Związek pracy z miastem lub gminą Wieliczka	30
Pomysł i opowieść przedstawiona w szopce	25
Kompozycja, estetyka i wykonanie adekwatne do wieku	25
Wkład twórczy autorów i wykorzystanie materiałów, z uwzględnieniem ujawnionej pomocy i technik	20
Łącznie	100

4. Rozmiar, koszt materiałów i zastosowanie światła lub mechanizmów nie zapewniają dodatkowych punktów. W pracach dzieci i młodzieży ocena uwzględnia wiek autorów oraz zakres pomocy dorosłych.
5. Juror nie ocenia pracy osoby bliskiej, swojego podopiecznego ani pracy, której wykonanie wspierał. Każdą pracę ocenia co najmniej trzech jurorów bez konfliktu interesów. W razie potrzeby Organizator powołuje zastępstwo.
6. Wynik stanowi średnia ocen uprawnionych jurorów, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Ranking ustala się oddzielnie dla każdej kategorii. Przyznanie nagrody za miejsce wymaga wyniku co najmniej 60 punktów. Praca poniżej tego progu może otrzymać wyróżnienie honorowe bez nagrody materialnej.
7. W przypadku równej liczby punktów rozstrzyga kolejno wyższa średnia za związek z Wieliczką, za pomysł, za kompozycję oraz za wkład twórczy. Jeżeli pozostaje nadal występuje równa liczba punktów, uprawnieni jurorzy podejmują decyzję większością głosów, z uzasadnieniem w protokole. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga przewodniczący lub wyznaczony zastępca bez konfliktu interesów. Nie stosuje się losowania.

8. Mała liczba prac nie powoduje łączenia kategorii ani zmiany kryteriów. Praca bez konkurentów podlega pełnej ocenie i musi spełnić próg z ust. 6.

§ 8. Nagrody i ogłoszenie wyników

1. W każdej kategorii przewiduje się do trzech nagród: za I, II i III miejsce. Otrzymują je kolejno najwyżej ocenione prace spełniające próg z § 7 ust. 6. Jeżeli takich prac jest mniej, przyznaje się odpowiednio mniej nagród. Wynik i ewentualne nieprzyznanie nagrody odnotowuje się w protokole.
2. Ustanawia się trzy nagrody specjalne: Grand Prix Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka, Grand Prix Zbigniewa Grzecha oraz Nagrodę Publiczności. Są one niezależne od nagród za miejsca w kategoriach i od siebie nawzajem. Jedna praca może otrzymać więcej niż jedną nagrodę, także obydwa Grand Prix.
3. Grand Prix Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka przyznaje osobiście Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka, wybierając jedną spośród wszystkich prac zakwalifikowanych do Konkursu. Kieruje się całościowym wyrazem artystycznym, pomysłowością oraz sposobem przedstawienia miasta lub gminy Wieliczka. Wybór nie jest uzależniony od zajęcia miejsca w kategorii, punktacji Jury ani otrzymania innej nagrody. Próg 60 punktów z § 7 ust. 6 nie ma zastosowania. Burmistrz może odstąpić od przyznania swojego Grand Prix. Wybór albo odstąpienie od jego dokonania odnotowuje się w odrębnym, podpisanym rozstrzygnięciu, z krótkim uzasadnieniem.
4. Grand Prix Zbigniewa Grzecha przyznaje osobiście Zbigniew Grzech, wybierając jedną spośród wszystkich prac zakwalifikowanych do Konkursu. Kieruje się autorską interpretacją tradycji szopkarskiej, pomysłowością oraz twórczym nawiązaniem do dziedzictwa miasta lub gminy Wieliczka. Wybór jest niezależny od wyników Jury, punktacji, Grand Prix Burmistrza oraz Nagrody Publiczności. Próg 60 punktów z § 7 ust. 6 nie ma zastosowania. Zbigniew Grzech może odstąpić od przyznania swojego Grand Prix. Wybór albo odstąpienie od jego dokonania odnotowuje się w odrębnym, podpisanym rozstrzygnięciu, z krótkim uzasadnieniem. Jury nie zastępuje osoby przyznającej Grand Prix. Do obu Grand Prix stosuje się zasadę wyłączenia pracy osoby bliskiej, podopiecznego oraz pracy, w której powstaniu osoba przyznająca nagrodę istotnie pomagała.
5. Laureaci otrzymują dyplomy i nagrody rzeczowe. Nie przewiduje się nagród pieniężnych ani wymiany nagrody rzeczowej na gotówkę. W przypadku pracy zespołowej każda przyznana nagroda rzeczowa jest jedną wspólną nagrodą dla całego zespołu, niezależnie od liczby współautorów; dotyczy to również obu Grand Prix i Nagrody Publiczności. Zasady przekazania określa załącznik nr 7. Dane niezbędne do rozliczenia nagrody pozyskuje się wyłącznie od laureatów lub osób uprawnionych do ich reprezentowania.
6. Wyniki w poszczególnych kategoriach i laureatów obu Grand Prix, za wyjątkiem Nagrody Publiczności, ogłasza się podczas finału 20 grudnia 2026 r. o godz. 16.00 na patio Solnego Miasta w Wieliczce. Wyniki w kategorii Nagroda Publiczności zostaną ogłoszone podczas Orszaku Trzech Króli 6 stycznia 2027 r. Po ogłoszeniu, wyniki publikuje się na stronie https://www.wieliczka.eu oraz na oficjalnym profilu Miasto i Gmina Wieliczka na Facebooku: https://www.facebook.com/Wieliczka/.
   Nagrody wręcza się podczas finału 20 grudnia 2026 r., a w przypadku Nagrody Publiczności – podczas Orszaku Trzech Króli. Nieobecność laureata nie pozbawia go nagrody. W takiej sytuacji, nagroda zostaje wręczona w uzgodnionym terminie, nie później niż 31 stycznia 2027 r.
   Wyjątki dotyczące zakłóceń plebiscytu określa § 9 ust. 10–11.
7. Każdy uczestnik zakwalifikowany do Konkursu otrzymuje dyplom udziału. Jury może przyznać dodatkowe wyróżnienia honorowe.

§ 9. Nagroda Publiczności w plebiscycie na Facebooku

1. Nagrodę Publiczności przyznaje się niezależnie od oceny Jury i obu Grand Prix, na podstawie głosowania na fotografie wszystkich zakwalifikowanych prac. Plebiscyt jest bezpłatny i otwarty dla użytkowników uprawnionych do korzystania z Facebooka zgodnie z zasadami serwisu; nie ogranicza się go do mieszkańców gminy. głosowanie odbywa się wyłącznie na Facebooku.
2. Głosowanie odbywa się od 21 grudnia 2026 r. od godz. 18.00 do 4 stycznia 2027 r. do godz. 18.00 czasu obowiązującego w Polsce, w jednym publicznym albumie na oficjalnym profilu Miasto i Gmina Wieliczka: https://www.facebook.com/Wieliczka/. Bezpośredni link do albumu Organizator publikuje na profilu i stronie https://www.wieliczka.eu w chwili otwarcia głosowania. Wszystkie fotografie udostępnia się w tym samym terminie.
3. Prace zostaną sfotografowane przez Organizatora na jednakowym tle, w porównywalnym oświetleniu i jakości. Każda szopkę szopka zostanie ukazana w całości, na jednej fotografii. Opis zawiera numer, tytuł, kategorię, uzgodniony podpis autorstwa oraz instrukcję głosowania. Nie zamieszcza się portretów uczestników. Kolejność zdjęć ustala się w udokumentowanym losowaniu przeprowadzonym przed publikacją; nagród wynikająca z niego kolejność nie rozstrzyga o zajęciu konkretnego miejsca. W razie błędu publikacji, Organizator zapewnia wszystkim pracom taki sam okres głosowania, na zasadach ust. 11.
4. Głosem jest wyłącznie reakcja „Lubię to” pod oryginalnym obrazem konkretnej pracy w oficjalnym albumie. Pozostałe reakcje, komentarze, reakcje pod albumem, udostępnieniami lub kopiami zdjęć nie są głosami. Cofnięta reakcja nie jest liczona; zmiana na inną reakcję oznacza wycofanie głosu.
5. Jedno konto może poprzeć kilka różnych prac, każdą z nich tylko jedną reakcją. Nie ustanawia się zasady jednego głosu na osobę w całym plebiscycie. Organizator nie weryfikuje tożsamości ani miejsca zamieszkania głosujących i nie wymaga od nich osobnych formularzy. Niedozwolone jest używanie kilku kont przez jedną osobę w celu wielokrotnego poparcia tej samej pracy.
6. Organizator promuje album i wszystkie prace na równych zasadach, bez płatnej promocji pojedynczych prac. Uczestnicy mogą we własnym zakresie informować o udziale i zachęcać do obejrzenia albumu. Udostępnienie, oznaczenie znajomych i obserwowanie profilu nie są warunkami udziału ani oddania ważnego głosu ani nie zapewniają dodatkowych głosów. Organizator nie przyznaje nagród głosującym.
7. Zakazuje się kupowania reakcji, korzystania z botów, fikcyjnych kont i zorganizowanych usług sztucznego zwiększania wyniku. Sam wzrost liczby reakcji, zagraniczny profil lub brak publicznych informacji o koncie nie dowodzą naruszenia. Jeśli zajdzie podejrzenie naruszenia, Komisja dokumentuje ustalenia i umożliwia autorowi złożenie wyjaśnień. Wyłączenie pracy z plebiscytu wymaga wykazania naruszenia przypisanego autorowi lub upoważnionemu przedstawicielowi; nie następuje wyłącznie z powodu niezależnych działań osób trzecich. Korekta liczby głosów może dotyczyć tylko konkretnie ustalonych nieprawidłowych reakcji, z uzasadnieniem w protokole. Nie stosuje się uznaniowego procentowego pomniejszania wyniku.
8. Wynik głosowania ustala co najmniej dwuosobowa komisja, w której nie ma osób z konfliktem interesów. Ze względu na brak możliwości zablokowania dodawania reakcji na Facebooku, Komisja dokumentuje końcowy stan głosów w przedziale od godz. 18.00 do 18.15 w dniu zamknięcia głosowania, pracując równolegle i rozpoczynając odczyty o godz. 18.00. Rozstrzygający jest stan reakcji „Lubię to” widoczny przy udokumentowanym odczycie danego zdjęcia, wraz z jego rzeczywistą godziną. Nie jest to technicznie gwarantowany odczyt wszystkich zdjęć w tym samym czasie. Protokół według załącznika nr 8 obejmuje wyniki wszystkich prac i godziny odczytów.
9. Wygrywa praca z największą liczbą ważnych głosów. W razie remisu przyznaje się równorzędne Nagrody Publiczności o takim samym rodzaju i wartości dla każdej z remisujących prac, zgodnie z

załącznikiem nr 7. Nie rozstrzyga się remisu losowaniem ani oceną Jury. Przy braku ważnych głosów nagrody nie przyznaje się.

10. Laureata Nagrody Publiczności ogłasza się 6 stycznia 2027 r. podczas Orszaku Trzech Króli. Po publicznych ogłoszeniu, wynik, wraz z liczbą ważnych głosów oddanych na poszczególne prace, publikuje się na oficjalnym profilu na Facebooku oraz na stronie https://www.wieliczka.eu. Jeżeli udokumentowana awaria lub zastrzeżenia uniemożliwiają rzetelne rozstrzygnięcie do finału, Organizator podaje przyczynę opóźnienia i termin publikacji wyniku; nie ogłasza laureata na podstawie nieweryfikowalnych danych. Nie wpływa to na ogłoszenie wyników Jury i obu Grand Prix. Zastrzeżenia rozpatruje się według § 12.

11. W razie awarii uniemożliwiającej głosowanie lub udokumentowanie wyników Organizator publikuje komunikat na swojej stronie i, gdy jest to możliwe, na Facebooku. Przedłuża okres głosowania o czas zakłócenia, zapewniając równe warunki wszystkim pracom, i podaje nowe terminy głosowania, dokonania odczytów i podania wyników. Jeżeli wiarygodne ustalenie wyniku jest niemożliwe, powtarza plebiscyt dla wszystkich prac w nowym albumie, w pełnym okresie dziewięciu kolejnych dób. Głosów z poprzedniego głosowania nie przenosi się ani nie szacuje. W takim przypadku Nagrodę Publiczności ogłasza się po zakończeniu powtórzonego plebiscytu; nie uzależnia się od niego pozostałych wyników Konkursu.

12. Organizatorem plebiscytu jest podmiot wskazany w § 1. Plebiscyt nie jest sponsorowany, wspierany, administrowany przez Facebook ani z nim związany. Zgłaszający pracę przyjmuje do wiadomości brak odpowiedzialności Facebooka za organizację i przyznanie nagród; nie ogranicza to ustawowych praw uczestnika ani odpowiedzialności Organizatora. Zasady serwisu obowiązują użytkowników, niezależnie od regulaminu Konkursu.

§ 10. Prawa autorskie i dokumentacja

1. Uczestnik oświadcza, że posiada uprawnienia do zgłoszenia pracy, jej udokumentowania i publikacji oraz udzielenia licencji w zakresie opisanym poniżej. Współautorów reprezentuje osoba upoważniona; w przypadku małoletnich wymagane są oświadczenia przedstawicieli ustawowych.

2. Autorskie prawa osobiste i majątkowe pozostają przy uprawnionych twórcach. W zakresie przysługujących mu praw uczestnik udziela Organizatorowi niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na korzystanie z pracy dla potrzeb organizacji i dokumentowania tej edycji Konkursu oraz informowania o niej przez pięć lat od dnia złożenia kompletnego zgłoszenia. Licencja nie przenosi własności pracy.

3. Licencja obejmuje: utrwalanie pracy w formie fotografii i filmu, w technice cyfrowej i drukarskiej; wprowadzanie do pamięci urządzeń i systemów informatycznych; publiczne wyświetlanie tej dokumentacji; publiczne udostępnianie w Internecie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w wybranym miejscu i czasie, w tym na kanałach wymienionych w załączniku nr 3, w albumie plebiscytu i katalogu internetowym; wykorzystanie w drukowanych materiałach informacyjnych Konkursu. Obejmuje również publiczne wystawienie egzemplarza w okresie i miejscach określonych w § 6. Publikacje drukowane i wystawienie obejmują terytorium Polski, a publikacje internetowe mogą być dostępne na całym świecie.

4. Organizator może udzielać partnerom organizacyjnym i mediom dalszych licencji na wykorzystanie dokumentacji wyłącznie do informowania o tej edycji, w granicach celu, pól eksploatacji i czasu określonych powyżej. Licencja nie obejmuje sprzedaży reprodukcji, produkcji gadżetów, reklamy sponsorów ani niezależnych kampanii; wymagają one odrębnej umowy. Techniczne kadrowanie, zmiana wielkości i korekta światła nie mogą zniekształcać pracy ani naruszać praw autora.

5. Licencja na dokumentację nie uprawnia do zatrzymania egzemplarza przez pięć lat. Ekspozycja odbywa się w terminach i na zasadach § 6. Jej przedłużenie poza 31 stycznia 2027 r. wymaga

odrębnego uzgodnienia z właścicielem egzemplarza oraz uzyskania uprawnień niezbędnych do dalszej prezentacji.

6. Sposób oznaczenia autorstwa ustala się w formularzu, z poszanowaniem praw twórcy i ochrony danych. Może obejmować imię i nazwisko, uzgodniony pseudonim albo nazwę rodziny lub zespołu. W przypadku dzieci zakres podpisu uzgadnia się z przedstawicielem ustawowym.

§ 11. Dane osobowe i wizerunek

1. Informację o przetwarzaniu danych osobowych zawiera załącznik nr 3, udostępniany przed zgłoszeniem. Dane przetwarza się zgodnie z RODO, w zakresie niezbędnym do organizacji, dokumentowania i rozliczenia Konkursu.
2. Dane kontaktowe, adres zamieszkania, dane rozliczeniowe i dokładna data urodzenia nie są publikowane. Do ustalenia kategorii wystarcza wiek na dzień wskazany w § 2 i oświadczenie autora lub opiekuna.
3. Zgoda na publikację portretu, głosu lub wywiadu jest dobrowolna i odrębna od warunków udziału oraz licencji na dokumentację samej pracy. Odmowa lub cofnięcie takiej zgody nie wpływa na ocenę ani przyznaną nagrodę. Cofnięcie zgody nie narusza zgodności z prawem wcześniejszego przetwarzania.
4. Przedstawiciel grupy zapewnia przekazanie informacji o przetwarzaniu danych wszystkim współautorom lub ich przedstawicielom ustawowym. Nie uzyskuje przez samo zgłoszenie prawa do udzielania w ich imieniu nieuzgodnionych zgód promocyjnych.

§ 12. Zastrzeżenia i zmiany organizacyjne

1. Zastrzeżenia dotyczące zgodności przebiegu Konkursu z regulaminem można złożyć pisemnie do Koordynatora na adres z § 5 ust. 1 lub pocztą elektroniczną na promocja@wieliczka.eu, w ciągu 7 dni kalendarzowych od publikacji wyników albo otrzymania informacji o zdarzeniu. Należy wskazać pracę lub zdarzenie, opisać zastrzeżenie oraz podać kontakt do odpowiedzi. Termin nie ogranicza ustawowych uprawnień uczestnika. Organizator odpowiada w ciągu 14 dni od otrzymania zastrzeżenia.
2. Ocena artystyczna należy do Jury, a wybór laureatów Grand Prix — do osób wskazanych w § 8 ust. 3–4. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności błędów rachunkowych, kwalifikacji, konfliktu interesów albo naruszenia procedury. Osoba, której dotyczy zarzut, nie rozstrzyga go samodzielnie; wyjaśnienia prowadzą osoby niepozostające w konflikcie interesów. Korekta udokumentowanego błędu jest protokołowana i przekazywana zainteresowanym.
3. W razie uzasadnionego podejrzenia naruszenia autorstwa lub innych warunków Organizator umożliwia uczestnikowi złożenie wyjaśnień. Wykluczenie z udziału w Konkursie wymaga uzasadnienia. Ewentualne skutki dla nagrody ustala się na podstawie udokumentowanych okoliczności i obowiązujących przepisów.
4. Wyłącznie w razie obiektywnych, nadzwyczajnych okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie danej czynności, w szczególności awarii, zagrożenia bezpieczeństwa albo niedostępności obiektu z przyczyn niezależnych od Organizatora, dopuszcza się niezbędną zmianę terminu lub miejsca. Organizator publikuje uzasadniony komunikat na swojej stronie oraz informuje uczestników podanym kanałem kontaktu, zachowując ich nabyte prawa i umożliwiając rezygnację oraz odbiór pracy. Nie zmienia wstecz kategorii, kryteriów oceny ani nie obniża przyrzeczonych świadczeń. Wydłużenie okresu pieczy lub wystawy wymaga uzgodnienia z właścicielem. Do zakłóceń plebiscytu stosuje się także § 9 ust. 10–11.
5. W przypadku odwołania Konkursu Organizator zapewnia zwrot prac, w uzgodnieniu ze Zgłaszającym, jednak nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Regulamin i załączniki są dostępne na stronie https://www.wieliczka.eu oraz w miejscu przyjmowania zgłoszeń wskazanym w § 5 ust. 1.
   Kontakt organizacyjny: promocja@wieliczka.eu, tel. 12 263 41 34.
   Akceptacja regulaminu dotyczy zasad udziału, publikacji pracy, wystawy i plebiscytu; nie zastępuje dobrowolnych zgód oznaczonych osobno.

2. Integralną część stanowią załączniki:
   nr 1 — formularz zgłoszenia;
   nr 2 — oświadczenie współautora lub opiekuna i upoważnienie;
   nr 3 — informacja o danych osobowych i zgody dobrowolne;
   nr 4 — protokół przyjęcia i zwrotu;
   nr 5 — karta oceny;
   nr 6 — harmonogram i miejsca obsługi Konkursu;
   nr 7 — nagrody i zasady przekazania;
   nr 8 — protokół plebiscytu internetowego.

3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się obowiązujące przepisy. Regulamin nie ogranicza praw przysługujących uczestnikom z mocy prawa.

Załącznik nr 1

Formularz zgłoszenia

Numer zgłoszenia nadany przez Koordynatora: .....

Tytuł pracy: .....

Kategoria A–F: ..... Autor lub nazwa zespołu: .....

Wiek autora na 14 grudnia 2026 r. / zakres wieku zespołu: .....

Miejscowość: .....

Osoba reprezentująca / opiekun: .....

Placówka lub organizacja, jeżeli dotyczy, oraz liczba współautorów: .....

Telefon i e-mail; przy braku e-maila także adres korespondencyjny do zawiadomienia o odbiorze: .....

Właściciel lub współwłaściciele egzemplarza pracy i kontakt: .....

Podpis autorstwa do publikacji: .....

Warunek udziału: [ ] autor indywidualny mieszka w gminie; [ ] dzieci w zespole D uczęszczają do placówek na terenie gminy; [ ] uczniowie w zespole E uczęszczają do szkół na terenie gminy; [ ] zespół F działa przy podmiocie na terenie gminy; [ ] co najmniej połowa zespołu F mieszka w gminie; [ ] co najmniej jeden współautor zespołu rodzinnego F mieszka w gminie.

Wymiary z podstawą — szerokość × głębokość × wysokość: .....

Masa: ..... kg. Oświetlenie lub mechanizmy: [ ] nie; [ ] tak — instrukcja w załączeniu.

Zgoda na większe wymiary / masę, jeżeli dotyczy: [ ] dołączono; [ ] nie dotyczy.

Materiały i elementy gotowe: .....

Pomoc innych osób i jej zakres: .....

Zastosowane techniki cyfrowe, w tym druk 3D, laser, ploter lub AI, oraz zakres ich użycia: .....

Wcześniejsze wystawy lub nagrody: .....

Opis motywu wielickiego, do 500 znaków:

.....

.....

Uwagi o delikatnych elementach i transporcie: .....

[ ] Potwierdzam spełnienie warunków i akceptuję regulamin, w tym publikację zdjęć pracy i zasady plebiscytu na Facebooku.

[ ] Potwierdzam autorstwo, ujawniony zakres pomocy i uprawnienie do zgłoszenia oraz do udzielenia licencji opisanej w § 10. Przy współautorstwie dołączam wymagane oświadczenia.

[ ] Udzielam licencji z § 10 na dokumentację tej edycji, w tym na udostępnianie materiałów partnerom organizacyjnym i mediom wyłącznie dla informacji o Konkursie.

[ ] Potwierdzam przekazanie egzemplarza do kwalifikacji, oceny, fotografowania i ekspozycji od 17 grudnia 2026 r. do 31 stycznia 2027 r. oraz odbiór w dniach 2–12 lutego 2027 r., zgodnie z § 6 i załącznikiem nr 6.

[ ] Otrzymałem/am informację o danych osobowych z załącznika nr 3.

Data i podpis autora lub przedstawiciela: .....

Odrębna zgoda właściciela dotycząca nieodebranej pracy

[ ] TAK [ ] NIE — Jako właściciel egzemplarza pracy / osoba uprawniona do reprezentowania właściciela wyrażam odrębną zgodę na komisyjne zniszczenie nieodebranej pracy i zgodne z przepisami zagospodarowanie pozostałych materiałów, dopiero po bezskutecznym upływie terminu odbioru 2–12 lutego 2027 r. oraz dodatkowego terminu wynoszącego co najmniej 30 dni od doręczenia mi indywidualnego wezwania. Zasady określa § 6 ust. 10. Zgodę mogę wycofać przed wykonaniem czynności, zawiadamiając Koordynatora. Odmowa, brak zaznaczenia odpowiedzi lub wycofanie zgody nie wyłączają udziału w Konkursie i nie oznaczają przeniesienia własności.

Numer lub tytuł pracy: .....

Imię i nazwisko właściciela, podstawa reprezentacji, data i podpis: .....

W przypadku współwłasności zgodę składa każdy współwłaściciel albo osoba uprawniona do złożenia jej w jego imieniu. Samo upoważnienie do zgłoszenia i odbioru nie obejmuje tej czynności. Zgoda osoby reprezentującej małoletniego nie zastępuje dodatkowych zezwoleń, jeżeli są wymagane przepisami. Przy wątpliwościach Organizator nie dokonuje zniszczenia pracy do czasu potwierdzenia skuteczności zgody.

Załącznik nr 2

Oświadczenie i upoważnienie

Numer pracy / tytuł: .....

Imię i nazwisko współautora: .....

Wiek na 14 grudnia 2026 r., jeżeli wymagany w kategorii: .....

Imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego, jeżeli dotyczy: .....

Potwierdzam udział mój / mojego dziecka w wykonaniu pracy. Akceptuję regulamin, w tym publikację zdjęć pracy i plebiscyt na Facebooku. W zakresie przysługujących mi praw lub uprawnienia do reprezentowania autora udzielam licencji według treści w § 10. Jako właściciel egzemplarza lub osoba uprawniona do reprezentowania właściciela zezwalam na jego publiczne wystawienie wewnątrz budynków od 17 grudnia 2026 r. do 31 stycznia 2027 r., transport, przemieszczanie i pieczę na zasadach § 6.
Jeżeli nie jestem uprawniony/a do rozporządzania egzemplarzem, dołączam odpowiednie oświadczenie właściciela.
Otrzymałem/am informację o przetwarzaniu danych.
Oświadczenie nie obejmuje zgody na zniszczenie nieodebranej pracy.

Upoważniam ..... (imię i nazwisko) do zgłoszenia pracy, kontaktu organizacyjnego, przekazania i odbioru egzemplarza. Upoważnienie nie obejmuje dodatkowych zgód na wizerunek, zmiany licencji, przeniesienia własności ani zgody na zniszczenie.
Odbiór nagrody zespołowej wymaga osobnego zaznaczenia poniższego upoważnienia; zasady określa załącznik nr 7.

[ ] Upoważniam wskazaną powyżej osobę do odbioru w imieniu moim / mojego dziecka wspólnej nagrody rzeczowej przyznanej za pracę zespołową, z obowiązkiem przekazania jej do wspólnego korzystania przez zespół. Upoważnienie nie przenosi praw do nagrody na osobę odbierającą.

Data i podpis pełnoletniego autora / przedstawiciela ustawowego: .....

Formularz wypełnia każdy współautor lub jego przedstawiciel ustawowy. Przedstawiciel zespołu przekazuje oświadczenia Koordynatorowi wraz ze zgłoszeniem.

Załącznik nr 3

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych jest Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka, ul. Powstania Warszawskiego 1, 32-020 Wieliczka. Kontakt z inspektorem ochrony danych: iod@wieliczka.eu lub pisemnie na powyższy adres, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych".
2. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit e RODO) w związku z art. 7. ust. 1. pkt 18) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Dane ze zgłoszeń i oświadczeń są przetwarzane w celu organizacji i dokumentowania Konkursu, weryfikacji warunków udziału, kontaktu, oceny, organizacji wystawy, zwrotu prac oraz publikacji zdjęć i wyników z uzgodnionym oznaczeniem autorstwa. Dane laureatów niezbędne do rozliczenia nagród są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z obowiązkami księgowymi i podatkowymi:. Dodatkowe wizerunki, głos i wywiady — na podstawie dobrowolnej zgody, art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
3. Przy obsłudze plebiscytu na Facebooku przetwarzane są publicznie widoczne nazwy kont i reakcje oraz niezbędne dane przekazane w zastrzeżeniach, w celu ustalenia i udokumentowania wyniku oraz wyjaśnienia potencjalnych nieprawidłowości. Dane te pochodzą z Facebooka lub od osoby zgłaszającej zastrzeżenie. Organizator nie publikuje list głosujących, a dowody zawierające dane kont przechowuje w ograniczonym dostępie. W przypadku współautorów dane zgłoszenia mogą pochodzić od upoważnionego przedstawiciela zespołu. Kategorie obejmują imię i nazwisko, wiek lub zakres wieku, dane kontaktowe, informacje o placówce i autorstwie oraz niezbędne dane rozliczeniowe laureatów. Adresy i dane rozliczeniowe nie są publikowane. Informacja dla głosujących jest dostępna także z posta otwierającego plebiscyt.

   Dane osobowe zamieszczone na fanpage'u Facebook prowadzonym przez Administratora mogą być przekazywane do państwa trzeciego – Stanów Zjednoczonych. W takiej sytuacji współadministratorem danych będzie firmą META PLATFORMS IRELAND LIMITED 4 GRAND CANAL SQUARE, GRAND CANAL HARBOUR 462129 Dublin. Podstawą prawną transferu danych jest Decyzja Komisji Europejskiej z dnia 10 lipca 2023 r. stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony danych osobowych zapewniony przez tzw. "Ramy ochrony danych UE-USA" (EU-US Data Privacy Framework). Szczegóły oświadczeń współadministratorów są dostępne na stronie internetowej Administratora
4. Dostęp do danych mają upoważnione osoby administratora, jurorzy i osoby przyznające Grand Prix w zakresie niezbędnym do ich zadań, dostawcy usług obsługujących Konkurs oraz podmioty uprawnione przepisami. Partnerzy wystawy otrzymują tylko dane niezbędne do obsługi ekspozycji. Odbiorcami publikowanych oznaczeń autorstwa i wyników są użytkownicy stron, profilu i zwiedzający. Sponsorzy nie otrzymują danych do własnego marketingu.
5. Dane zgłoszeń, protokołów, zastrzeżeń i dowodów głosowania, dokumentacje rozliczeniową przechowuje się przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w przypadku przetwarzania opartego o zgodę dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody lub osiągnięcia celu przetwarzania tj. do 31 stycznia 2032 r. Dokumentacja prac jest publikowana w okresie licencji; obowiązkowa archiwizacja nie oznacza prawa do bezterminowej publikacji.
6. Osobie przysługuje prawo dostępu do danych i ich sprostowania oraz — na warunkach określonych w RODO, zależnie od podstawy i celu przetwarzania — do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu lub przenoszenia danych. Zgodę można cofnąć za pomocą poczty elektronicznej na adres: promocja@wieliczka.eu lub pisemnie na adres Administratora; cofnięcie nie wpływa na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania. Przysługuje skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych niezbędnych do udziału jest dobrowolne, ale ich brak uniemożliwia weryfikację zgłoszenia, kontakt lub rozliczenie nagrody. Zgody na portret, głos i wywiad są niezależne od udziału. Oceny oraz rozstrzygnięcia podejmują osoby wskazane w regulaminie; nie są to decyzje podejmowane wyłącznie w sposób zautomatyzowany. Administrator nie wykorzystuje danych do profilowania uczestników.

8. Kanały publikacji Organizatora obejmują stronę https://www.wieliczka.eu, oficjalny profil https://www.facebook.com/Wieliczka/, drukowane materiały i wystawę konkursową. Udostępnienie dokumentacji partnerom i mediom następuje w granicach opisanych w § 10. Dodatkowe portrety i wywiady publikuje się wyłącznie na wskazanych kanałach Organizatora, zgodnie z odrębnymi zgodami. Facebook przetwarza również dane na własnych zasadach, opisanych na https://www.facebook.com/privacy/policy/.

Dobrowolne zgody dotyczące wizerunku i wywiadu

Imię i nazwisko osoby: .....

Rodzic / opiekun, jeśli dotyczy: .....

[ ] TAK [ ] NIE — Zezwalam na utrwalenie i rozpowszechnianie portretu oraz głosu mojego / mojego dziecka w fotorelacji lub filmie o tej edycji Konkursu, na stronie i profilu Organizatora, wskazanych w ust. 8, do 31 stycznia 2032 r. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych w tym celu.

[ ] TAK [ ] NIE — Zezwalam na nagranie i publikację krótkiego wywiadu o wykonanej pracy na stronie i profilu Organizatora wskazanych w ust. 8, do 31 stycznia 2032 r. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych w tym celu. Uzgodniony podpis: .....

Odmowa nie wpływa na udział, ocenę ani nagrodę. Zgody nie obejmują niezależnej reklamy sponsorów. Można je cofnąć przez wskazany kontakt. Organizator zaprzestaje dalszych działań opartych na cofniętej zgodzie i rozpatruje usunięcie materiałów ze swoich kanałów; nie gwarantuje usunięcia kopii wykonanych niezależnie przez innych użytkowników Internetu.

Data i podpis osoby pełnoletniej / przedstawiciela ustawowego: .....

Załącznik nr 4

Protokół przyjęcia i zwrotu pracy

Numer pracy: ..... Tytuł: .....

Autor / właściciel: .....

Osoba przekazująca i podstawa upoważnienia: .....

Data i godzina przyjęcia: .....

Wymiary / masa / liczba elementów: .....

Stan, istniejące uszkodzenia i delikatne części: .....

.....

Oświetlenie, mechanizmy, instrukcja: .....

Opakowanie / elementy dodatkowe: .....

Dokumentacja fotograficzna — oznaczenia plików: .....

Wartość deklarowana dla ewidencji / ubezpieczenia, jeżeli potrzebna: .....

Podpis przekazującego: ..... Podpis przyjmującego: .....

Przemieszczenie do oceny, fotografowania lub miejsca ekspozycji

Data i osoba transportująca: .....

Miejsce wydania / przyjęcia: .....

Stan, zdjęcia i uwagi: .....

Podpis wydającego / przyjmującego: .....

Zwrot

Data: ..... Osoba uprawniona do odbioru: .....

Stan przy zwrocie, uwagi obu stron: .....

.....

Podpis wydającego: ..... Podpis odbierającego: .....

Załącznik nr 5

Karta oceny pracy

Numer: ..... Kategoria: ..... Juror: .....

[ ] Potwierdzam brak konfliktu interesów. [ ] Wyłączam się z oceny.

Kryterium	Punkty
Związek pracy z miastem lub gminą Wieliczka	..... / 30
Pomysł i opowieść przedstawiona w szopce	..... / 25
Kompozycja, estetyka i wykonanie adekwatne do wieku	..... / 25
Wkład twórczy autorów i wykorzystanie materiałów, z uwzględnieniem ujawnionej pomocy i technik	..... / 20
Łącznie	..... / 100

Uzasadnienie oceny: .....

.....

Data i podpis: .....

Wynik końcowy oblicza Koordynator jako średnią ocen co najmniej trzech uprawnionych jurorów. Minimalny próg do uzyskania nagrody za miejsce wynosi 60 punktów. Rozstrzygnięcia przypadków, w których doszło do równej liczby punktów, zapisuje się w protokole Jury.
Powyższa karta nie służy do wyboru laureatów Grand Prix ani Nagrody Publiczności; rozstrzygnięcia tych nagród dokumentuje się osobno.

Załącznik nr 6

Harmonogram i miejsca obsługi Konkursu

Przyjmowanie gotowych szopek — do 15 grudnia 2026 r. do godz. 14.00; miejsce wskazane poniżej.

Uzupełnienia formalne — do 16 grudnia 2026 r. do godz. 14.00, według § 5 ust. 5.

Zakończenie weryfikacji formalnej i oceny Jury — 17 grudnia 2026 r.

Wykonanie zdjęć do plebiscytu — przed otwarciem głosowania. Ekspozycja w mieście i gminie — 17 grudnia 2026 r.–31 stycznia 2027 r.; aktualny wykaz miejsc publikuje Organizator.

Finał i ogłoszenie wyników w poszczególnych kategoriach i obu Grand Prix — 20 grudnia 2026 r., godz. 16.00, patio Solnego Miasta w Wieliczce; następnie publikacja na oficjalnej stronie internetowej i oraz profilu Organizatora na Facebooku.

Ogłoszenie wyników Nagrody Publiczności — 6 stycznia 2027 r. podczas Orszaku Trzech Króli; następnie publikacja na oficjalnej stronie internetowej i oraz profilu Organizatora na Facebooku.

Zwrot prac — 2–12 lutego 2027 r.; miejsce i godziny odbioru Organizator przekazuje uczestnikom do 25 stycznia 2027 r.

Głosowanie na Facebooku — 21 grudnia 2026 r., godz. 18.00–4 stycznia 2027 r., godz. 18.00, czas obowiązujący w Polsce.

Oficjalny profil i strona: https://www.facebook.com/Wieliczka/ oraz https://www.wieliczka.eu.

Link do jednego albumu ze zdjęciami wszystkich prac — publikacja 21 grudnia 2026 r. o godz. 18.00, wraz z otwarciem głosowania.

Odczyt i dokumentowanie wyników — 4 stycznia 2027 r., godz. 18.00–18.15, zgodnie z § 9 ust. 8.

Ogłoszenie Nagrody Publiczności — podczas Orszaku Trzech Króli 6 stycznia 2027 r., z zastrzeżeniem § 9 ust. 10–11.

Przekazanie nagród — nie później niż 31 stycznia 2027 r.

Przyjmowanie prac: Wydział Promocji, Rozwoju i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce, ul. Powstania Warszawskiego 1, 32-020 Wieliczka, pokój A102. Kontakt i zastrzeżenia: promocja@wieliczka.eu, tel. 12 263 41 34.

W razie zakłóceń plebiscytu obowiązuje procedura z § 9 ust. 10–11. Zmiana miejsca lub terminu finału może nastąpić wyłącznie na zasadach § 12 ust. 4.

Załącznik nr 7

Nagrody i zasady przekazania

Kategorie	I miejsce	II miejsce	III miejsce
A–F, osobno w każdej kategorii	Dyplom i nagroda rzeczowa	Dyplom i nagroda rzeczowa	Dyplom i nagroda rzeczowa

Grand Prix Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka — dyplom i nagroda rzeczowa; wyboru dokonuje osobiście Burmistrz.

Grand Prix Zbigniewa Grzecha — dyplom i nagroda rzeczowa; wyboru dokonuje osobiście Zbigniew Grzech.

Nagroda Publiczności — dyplom i nagroda rzeczowa. W razie remisu każda z remisujących prac otrzymuje równorzędną nagrodę tego samego rodzaju i wartości. Organizator zapewnia nagrody dla wszystkich tak ustalonych laureatów.

1. Nagrody za miejsca przyznaje się odrębnie w każdej kategorii A–F, według § 7 i § 8. Nagrody specjalne przyznaje się według § 8 i § 9. Konkretne przedmioty składające się na nagrody wybiera Organizator; regulamin nie przyrzeka określonych marek, modeli ani kwot. Prace nagrodzone, sklasyfikowane na równorzędnych miejscach w różnych kategoriach otrzymują nagrody o porównywalnej wartości, z możliwością dostosowania ich charakteru do wieku i formy udziału.

2. Nagrodę indywidualną odbiera laureat lub jego przedstawiciel ustawowy; inna osoba może ją odebrać na podstawie upoważnienia. Nagrodę zespołową odbiera pełnoletni przedstawiciel upoważniony przez współautorów lub ich przedstawicieli ustawowych, zgodnie z załącznikiem nr 2. Jeżeli upoważnienie nie obejmuje wszystkich uprawnionych, brakujące upoważnienia należy uzupełnić przed wydaniem nagrody. Odbiór potwierdza się podpisem.

3. Za każdą nagrodzoną pracę zespołową przyznaje się jedną wspólną nagrodę rzeczową, niezależnie od liczby współautorów. Nagroda jest przeznaczona dla całego zespołu; odbierający nie otrzymuje jej wyłącznie dla siebie. Współautorzy lub ich przedstawiciele ustawowi uzgadniają sposób wspólnego korzystania z nagrody. Zasada dotyczy także obu Grand Prix i Nagrody Publiczności. Nagroda nie jest mnożona przez liczbę członków zespołu.

4. Organizator prowadzi dokumentację wartości faktycznie wydanych nagród i wykonuje obowiązki podatkowe oraz księgowe wynikające z przepisów. Nie przyjmuje się z góry zwolnienia podatkowego każdej nagrody. Jeżeli odbiór wiąże się z obowiązkiem podatkowym po stronie laureata, Organizator przekazuje mu informację o podstawie, wysokości i sposobie rozliczenia przed wydaniem nagrody.

5. Nagrody przekazuje się podczas finału 20 grudnia 2026 r., z wyjątkiem Nagrody Publiczności. Która zostaje wręczona podczas Orszaku Trzech Króli 6 stycznia 2027 r. W razie nieobecności lub potrzeby uzupełnienia dokumentów, nagroda może zostać przekazana w indywidualnie uzgodnionym terminie, nie później niż 31 stycznia 2027 r., w miejscu przyjmowania zgłoszeń. Nieobecność podczas finału nie oznacza rezygnacji z nagrody. Ewentualne przesunięcie rozstrzygnięcia Nagrody Publiczności z przyczyn wskazanych w § 9 wymaga podania laureatowi odrębnego terminu jej odbioru.

Potwierdzenie odbioru

Numer pracy i nagroda: .....

Odbiorca i upoważnienie, jeżeli dotyczy: .....

Data i podpis odbierającego / przekazującego: .....

Załącznik nr 8

Protokół plebiscytu internetowego

I Konkurs Szopek Wielickich — Nagroda Publiczności

Adres oficjalnego profilu i albumu: .....

Okres głosowania i ewentualne zmiany: .....

Skład komisji: .....

Potwierdzenie braku konfliktu interesów: .....

Początek i koniec odczytów, czas polski: .....

Numer pracy	Link do obrazu	Godzina odczytu	Liczba reakcji Lubię to	Korekta z uzasadnieniem	Ważne głosy
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

Wiersze lub strony zestawienia powiela się tak, aby uwzględnić każdą pracę. Do protokołu dołącza się zrzuty ekranu lub nagrania z godzinami odczytów oraz dokumentację ewentualnych korekt, wyjaśnień i wycofań. Materiały z danymi kont są przechowywane w ograniczonym dostępie; publiczne zestawienie obejmuje numery prac i wyniki, bez list głosujących.

Praca lub prace z największą liczbą ważnych głosów: .....

Przyznane Nagrody Publiczności, w tym równorzędne: .....

Zastrzeżenia, awarie i podjęte działania: .....

Status wyniku — ostateczny / wstępny i przyczyna: .....

Data publikacji: .....

Podpisy członków komisji: .....

Załączniki dowodowe i ich oznaczenia: .....

Uwagi do zatwierdzenia przed publikacją

Ta strona ma charakter wewnętrzny i nie stanowi części regulaminu ani załączników przeznaczonych dla uczestników. Po zakończeniu weryfikacji należy ją usunąć wraz z oznaczeniem projektu pod tytułem.

Ochrona danych. IOD powinien zatwierdzić i uzupełnić zaznaczone pola w załączniku nr 3: podstawy prawne dla każdego celu, okresy przechowywania według właściwej dokumentacji archiwalnej i zasady korzystania z Facebooka, w tym transfery danych. Kontakt IOD wpisano na podstawie oficjalnych materiałów urzędu; należy potwierdzić aktualność i rolę administratora dla tego Konkursu. Nie należy publikować klauzuli z niewypełnionymi polami.

Nieodebrane prace. Radca prawny powinien sprawdzić § 6 ust. 10 i odrębną zgodę w załączniku nr 1, w szczególności skuteczność zgody współwłaścicieli i reprezentantów małoletnich. Nie ma automatycznego nabycia własności ani możliwości zniszczenia bez skutecznego umocowania. Brak zgody wymaga indywidualnego zastosowania właściwego trybu prawnego; depozyt sądowy nie jest automatycznie dostępny w każdej sprawie.

Nagrody rzeczowe. Zgodnie z decyzją Organizatora regulamin wskazuje rodzaj nagród, bez marek i cen. Przed publikacją należy wewnętrznie zabezpieczyć pulę nagród, także na remis w plebiscycie, oraz zatwierdzić zasady ich wydawania i rozliczenia z księgowością. Radca prawny powinien ocenić stopień oznaczenia świadczenia w § 8 i załączniku nr 7; art. 919 Kodeksu cywilnego wymaga dotrzymania przyrzeczenia.

Terminy i kanały. Datę rozpoczęcia naboru powiązano z rzeczywistą publikacją regulaminu, aby nie ustanawiać naboru wstecz. Termin uzupełnień wyznaczono na 16 grudnia do godz. 14.00, przed oceną Jury zaplanowaną na 17 grudnia 2027. Przed publikacją należy potwierdzić logistykę oceny i dostępność finału na patio. Przy publikowaniu albumu zapewnić jednoczesne udostępnienie wszystkich prac 21 grudnia 2026 r. o godz. 18.00 i obsadę komisji odczytującej wyniki 4 stycznia 2027 r. o godz. 18.00.

Dokumentowanie nagród specjalnych. Jury dokumentuje wyłącznie miejsca w kategoriach i swoje wyróżnienia. Dla każdego Grand Prix sporządza się odrębne rozstrzygnięcie podpisane przez osobę wskazaną w § 8. Regulamin określa dzień ogłoszenia, nie narzuca daty wcześniejszego dokonania osobistego wyboru. Nie wpisano automatycznego zastępstwa Jury za Burmistrza lub Zbigniewa Grzecha.

Materiały wykorzystane do weryfikacji

Kodeks cywilny — tekst jednolity Dz.U. 2026 poz. 795, w szczególności art. 919–921 oraz przepisy o depozycie: https://eli.gov.pl/eli/DU/2026/795/ogl

Dane kontaktowe IOD — oficjalny dokument urzędu: https://www.wieliczka.eu/files/files/2.%20wniosek%20o%20wypis%20i%20wyrys%20z%20planu_IOD%281%29.pdf

Zasady Meta dla stron, grup i wydarzeń: https://www.facebook.com/policies/pages_groups_events — należy sprawdzić bieżącą treść przed uruchomieniem; pełny dostęp do strony podczas analizy był ograniczony.