

# Wiadomości

Czwartek, 22 kwietnia 2010

## Wydział Mienia Gminnego

ul. Pocztowa 1, 32-020 Wieliczka

I piętro, pok. 2,3,6

tel. 12 26 34 302, 12 26 34 314

KIEROWNIK WYDZIAŁU – Paulina Lisowska

e-mail: plisowska@wieliczka.eu

### Podstawowe zadania wydziału:

sporządzanie dokumentacji do komunalizacji mienia gminnego, regulacja własności,  
nabywanie gruntów na cele użyteczności publicznej,  
kompletowanie i sporządzanie dokumentacji niezbędnej do założenia ksiąg wieczystych,  
kompletowanie dokumentacji niezbędnej do zamiany nieruchomości,  
sprzedaż nieruchomości,  
oddawanie nieruchomości w trwały zarząd,  
dzierżawa nieruchomości i użyczenia,  
kompletowanie dokumentacji niezbędnej do przekształcenia prawa użytkowania w prawo własności,  
kompletowanie dokumentacji niezbędnej do aktualizacji opłat za wieczyste użytkowanie,  
wydawanie zgody na czasowe zajęcie terenu w celu przeprowadzenia instalacji nieruchomości,  
prowadzenie ewidencji księgowej realizowanych dochodów oraz prowadzenie rejestru mienia.

### **Wzory wniosków:**

w formacie .pdf:

[Wniosek o przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności](#)

[Wniosek o zgodę na zakładanie urządzeń technicznych w/na nieruchomościach gminnych](#)

[Wniosek o dzierżawę nieruchomości w trybie bezprzetargowym](#)

[Wniosek o sprzedaż nieruchomości w trybie przetargowym](#)

[Wniosek o sprzedaż nieruchomości w trybie bezprzetargowym](#)

[Wniosek o rozwiązanie umowy dzierżawy](#)

w formacie .doc:

[Wniosek o zgodę na zakładanie urządzeń technicznych w/na nieruchomościach gminnych](#)  
[Wniosek o przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności](#)  
[Wniosek o dzierżawę nieruchomości w trybie bezprzetargowym](#)  
[Wniosek o sprzedaż nieruchomości w trybie przetargowym](#)  
[Wniosek o sprzedaż nieruchomości w trybie bezprzetargowym](#)  
[Wniosek o rozwiązanie umowy dzierżawy](#)